



Утверждаю:
Директор

М.А. Арзамасова

**План работы бракеражной комиссии
МБОУ «Тюрлеминская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся	Август	Директор Ответственный по питанию
2	Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарной книжки у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Август	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи блюд	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей.	Еженедельно	Члены комиссии
6	Контроль сроков реализации продуктов, качество и условия хранения продуктов питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1 раз в месяц	Члены комиссии
8	Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
9	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
10	Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска	Ежедневно	Члены комиссии
11	Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день	Ежедневно	Члены комиссии
12	Проверка наличия суточных проб	Ежедневно	Члены комиссии
13	Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Члены комиссии
14	Работа с родителями (законными представителями) на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная	В течение года	Председатель Комиссии, классные руководители
15	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2024/2025 учебный год.	Май	Члены комиссии