

## **Положение о Школьной службе примирения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Под службой примирения (далее - Служба) понимается объединение, созданное в общеобразовательной организации и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

1.3. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.

### **2. Цель и задачи службы примирения**

2.1. Целью ШСП является содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

#### **2.2. Задачи ШСП:**

- 1) создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- 2) укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- 3) освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- 4) снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- 5) урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 6) конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 7) снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 8) приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 9) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 10) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 11) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 12) координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

- конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;

- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

- открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

- ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке - с помощью родителей и близких.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

##### **4.1. В состав ШСП могут входить:**

- 1) один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП;
- 2) как правило, команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками.

В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

Школьников-волонтеров ШСП обучают на тренингах.

Куратору (руководителю) ШСП и ведущим восстановительных программ

рекомендуется:

1) повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;

2) участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.2. Служба примирения организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства. Для эффективного функционирования Службы рекомендуется определить ее организационную форму, а также ее позиции независимости в отношениях с администрацией общеобразовательной организации и соотношения с принципами работы администрации общеобразовательной организации, а также контролирурующих органов.

4.3. Требования к школьникам, входящим в состав службы примирения, их функции, права и обязанности, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения по своему усмотрению может предлагать педагогическим работникам школы являться постоянными консультантами службы примирения.

## **5. Права службы примирения**

- Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и проблемных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;
- Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и проблемных ситуаций;
- Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями, и организациями для достижения общих целей;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

## **6. Порядок работы службы примирения**

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или проблемного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения;
- Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. О принятом решении информируются должностные лица школы;
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель, консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения;
- При проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных

программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

- Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия; то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. Администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников;
- Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;
- Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;
- При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;
- Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **7. Организационная поддержка деятельности службы примирения**

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей (законных представителей).

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.