

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
МОУ «СОШ №39» г. Чебоксары
на 2025-2026 учебный год**

Тема: *«Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».*

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Основные задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности;
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска;
3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность;
4. Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий;
5. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения;
6. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования;
7. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся;
8. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Занятие №1(август)

Тема: «Организационное занятие. Задачи на 2025-2026 уч. год»

1. Анализ работы методического объединения в 2024-2025 учебном году. Обсуждение, корректировка и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.
2. Утверждение тем и планов по самообразованию учителей на текущий учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ, тематических планирований, объема учебной нагрузки, вопросов об организации дополнительных платных образовательных услуг.

Замдиректора по УВР Петрова М. И., учителя

4. Инструктаж по соблюдению норм ведения школьной документации.:

а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;

б) соблюдение норм оценок;

в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;

г) нормирование количества контрольных работ.

Руководитель МО, замдиректора по УВР Петрова М. И.

Текущая работа (сентябрь, октябрь)

1. Подготовка к занятию МО по проблеме «Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ».

Учителя.

2. Проверка рабочих программ и тематических планирований.

Замдиректора по УВР Петрова М. И., Администрация

3. Наблюдение за обучающимися 1 классов в период школьной адаптации.

Школьный психолог

4. Проведение ВсОШ в 4 классах по русскому языку, математике с целью выявления одаренных детей для последующей подготовки их к городским интеллектуальным играм и олимпиадам.

Руководитель МО

5. Организация наставнической помощи молодым коллегам.

Руководитель МО

6. Диагностика успешности обучения учащихся 2,3,4-х классов (контрольные срезы по русскому языку, математике)

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

7. Формирование финансовой грамотности у современного младшего школьника: инвестиции в успех.

Учителя.

Занятие №2 (ноябрь)

Тема: «Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ.»

1. «Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.»

Маланьина Н. А.

2. «Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.»

Воронцова Е.П.

3. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», библиотеке «Моя школа».)

Артемьева Ж. В.

4. «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся».

учителя

5. Обмен опытом, анализ проведенных ВсОШ.

Руководитель МО, учителя.

6. Анализ уровня ЗУН по итогам административного контроля за 1 четверть. Адаптация первоклассников.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

Текущая работа (ноябрь, декабрь)

1. Подготовка к занятию МО по проблеме «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»

Учителя.

2. Подготовка и участие в интеллектуальной игре «Зимние интеллектуальные игры» 1 – 4 классов.

Руководитель МО, учителя

3. Подготовка групп учащихся 3-4 классов для участия в городской интеллектуальной игре для младших школьников, в районных конкурсах по внеклассной работе.

Учителя 3-4 классов

4. Подготовка и участие учащихся 1-4 классов в школьной научно-практической конференции.

Учителя 1-4 классов

5. Контроль успешности обучения учащихся 1,2,3,4 классов за 2 четверть.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

Занятие № 3(январь)

Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»

1. «Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.».

Перова С.Н.

2. «Развитие функциональной грамотности, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.».

Ильина Т. А.

3. «Развитие креативного мышления учащихся.»

Гоголина Е. Ю.

4. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за 2 четверть.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

Текущая работа (январь, февраль, март)

1. Подготовка к проведению занятия МО по теме «Обеспечение выполнения задач плана
2. методической работы»

Учителя.

3. Работа с одаренными детьми по подготовке к участию в районных и городских олимпиадах по предметам, в научно- практических конференциях районного, городского уровня.

Учителя.

4. Контроль успешности обучения учащихся 1,2,3,4 классов за 3 четверть.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

Занятие №4(март)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»..».

1. «Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся».

Кудряшова Г. В.

2. «Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов».

Дрямина Ж. В.

3. «Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)

Авдеева Е. Д.

4. Анализ проведенных открытых уроков.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

5. Подведение итогов за 3 четверть.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.

Текущая работа (апрель, май)

1. Подготовка к отчету МО по итогам года

Учителя.

2. Комплектование первых классов на 2026-2027 учебный год.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.
учителя 4-х классов, школьный психолог.

3. Подготовка к ВПР учащихся 4-х классов.

Учителя 4-х классов

4. Работа по преемственности со средним звеном (взаимное посещение уроков, проведение срезов, контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения учащихся 4-х классов).

Замдиректора по УВР

Занятие 5 (май)

Тема: Подведение итогов работы за год

1. Самоанализ деятельности учителей (личная успеваемость, динамика).

Учителя

2. «Опыт работы учителя начальных классов по повышению качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».

Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования

3. Диагностика прогресса первоклассников за первый год обучения

Учителя 1 классов

4. Подведение итогов работы МО за год, предварительный анализ работы, прогнозирование задач на новый учебный год.

Руководитель МО, учителя, замдиректора по УВР Петрова М. И.

5. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за 2026-2027 учебный год.

Замдиректора по УВР Петрова М. И.