

**Чувашская Республика
Отдел образования,
молодежной политики и
спорта администрации
Красночетайского
муниципального округа**



**Чăваш Республикин
Хĕрлĕ Чутай
муниципаллă округ
администрацийĕн вĕренÿ,
самăрăксен политикин
тата спорт пайĕ**

ПРИКАЗ

с.Красные Четаи

Хĕрлĕ Чутай сали

24.09.2025

24.09.2025

№110

О предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Красночетайского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными письмом Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Красночетайского муниципального округа (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Красночетайского муниципального округа обеспечить исполнение требований настоящего Положения.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
начальник отдела образования, молодежной
политики и спорта

И.Н. Живоев

Утверждено
приказом отдела образования,
молодежной политики и спорта
администрации Красночетайского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 24.09.2025 № 110
(приложение)

Положение

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в общеобразовательных организациях Красночетайского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Красночетайского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Красночетайского муниципального округа (далее – ГПД, ОО соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

– санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

– Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании у обучающихся навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

– Обеспечение условий для пребывания обучающихся в ОО при невозможности организации самоподготовки в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей) или при наличии соответствующей потребности у обучающегося.

– Создание оптимальной среды для развития творческих способностей ребенка при отсутствии возможности контроля со стороны родителей (законных представителей) по объективным обстоятельствам или при наличии такой потребности.

– Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. ОО организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Формирование групп может осуществляться по классно-групповому или смешанному принципу. При необходимости допускается комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, с учетом площади помещений, предназначенных для пребывания детей.

3.3. Формирование контингента ГПД осуществляется ОО в следующем порядке:

– Проводится изучение потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в посещении ГПД.

– Осуществляется комплектование контингента ГПД.

– Организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) (согласно Приложению 1) и иной необходимой документации до 1 сентября учебного года.

– Не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году. Приказ должен содержать сведения о наполняемости групп, нагрузке воспитателей, режиме и организации работы, возложении ответственности на воспитателей за жизнь и здоровье детей, определении должностных обязанностей воспитателей, возложении контроля на администрацию, а также информацию об учебных и игровых помещениях.

– При необходимости дополнительного набора организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) и иной необходимой документации до 15 сентября учебного года.

– Не позднее 16 сентября учебного года вносятся изменения в приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году, содержащие сведения о наполняемости групп, нагрузке воспитателей, режиме и организации работы, возложении ответственности на воспитателей за жизнь и здоровье детей, определении должностных обязанностей воспитателей, возложении контроля на администрацию, а также об учебных и игровых помещениях.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются на основании приказа директора ОО, издаваемого по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Преимущественное право на зачисление в ГПД имеют дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета органа местного самоуправления создаются специальные условия пребывания в ГПД в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

3.6. Администрация ОО обеспечивает выделение и оснащение помещений, необходимых для организации работы ГПД.

3.7. Режим пребывания обучающихся в ГПД устанавливается ОО с учетом потребностей родителей (законных представителей) и утверждается руководителем ОО.

3.8. Режим и организация работы ГПД устанавливаются с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в рамках требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

3.9. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, а также режима и расписания занятий внеурочной деятельности и программ дополнительного образования детей.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми (далее - Услуги):

- Хозяйственно-бытовое обслуживание детей: включает в себя обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к помещениям ГПД, в том числе ежедневную влажную уборку, дезинфекцию, проветривание.

- Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: включает организацию прогулок, физкультминуток, а также обеспечение отдыха детей.

- Организация самоподготовки: включает помощь в выполнении домашних заданий.

- Организация занятий по интересам и физкультурно-оздоровительных мероприятий: направлено на развитие творческих способностей и укрепление здоровья детей.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников ОО и обучающихся, посещающих ГПД, определяются уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ОО и его заместитель по учебно-воспитательной работе несут ответственность за:

- Создание необходимых условий для функционирования ГПД.

- Организацию образовательной деятельности в ГПД.

- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в ГПД.

- Организацию отдыха обучающихся в ГПД.

- Утверждение режима работы ГПД.

- Организацию методической работы с воспитателями ГПД.

- Осуществление контроля за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:

- Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время.

- Обеспечение жизни, здоровья и безопасности детей во время их пребывания в ГПД.

- Соблюдение прав и свобод ребенка.

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией. В случае неиспользования предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей может быть применено увольнение в качестве дисциплинарного наказания.

- Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка. В таких случаях работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности.

– Нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности. В таких случаях работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

– Причинение ОО или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. В таких случаях работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

– Использование по назначению и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми в ГПД.

5.4. Воспитатель ГПД обязан:

– Планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и основной общеобразовательной образовательной программы ОО.

– Создавать условия, способствующие индивидуальному развитию и нравственному формированию личности обучающихся, учитывая их возрастные и психологические особенности, в соответствии с требованиями ФГОС.

– Проводить с обучающимися во внеурочное время образовательно-воспитательные и развивающие мероприятия, включая внеклассные и внешкольные.

– Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывая им необходимую помощь и поддержку.

– Своевременно и надлежащим образом оформлять необходимую документацию МОО.

– В случае опоздания родителя (законного представителя) за ребенком более чем на тридцать минут после окончания работы ГПД, передавать ребенка дежурному администратору. Дальнейшие действия дежурного администратора осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

– Незамедлительно сообщать дежурному администратору о случаях, когда за ребенком пришел родитель (законный представитель) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны:

– Оказывать содействие педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивая единство педагогических требований.

– По мере возможности содействовать педагогам в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– Воспитание своих детей.

– Обеспечение участия детей в занятиях в рамках системы внеурочной деятельности.

5.7. Обучающиеся обязаны:

– Соблюдать устав ОО.

– Бережно относиться к имуществу ОО.

– Соблюдать правила поведения в ОО.

– Выполнять требования работников ОО по соблюдению правил внутреннего распорядка.

– Предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.8. Обучающиеся имеют право на:

– Получение дополнительного образования по выбору.

– Свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам, регламентирующим деятельность группы продленного дня (ГПД), относятся:

- Рабочая программа воспитания (или аналогичный документ, определяющий содержание воспитательной деятельности в ГПД).
- Должностная инструкция воспитателя ГПД.
- Журнал посещаемости обучающихся в ГПД.
- Ежедневные планы воспитательной работы (или планы работы на день).
- Заявления родителей (законных представителей) о приеме в ГПД, завизированные директором (или уполномоченным лицом).
- Списки воспитанников ГПД.
- Выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя (или копия приказа).
- Копия настоящего Положения о ГПД.
- Журнал учета посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий (если ведется отдельно от журнала посещаемости ГПД).

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года. Предоставление иной информации администрации образовательной организации осуществляется по мере необходимости и по запросу.

6.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за организацию образовательной и воспитательной деятельности в ГПД, систематическое ведение установленной документации, а также за учет посещаемости обучающимися.

7. Установление размера платы и порядок оплаты

Плата за присмотр и уход в ГПД устанавливается администрацией ОО на основании протокола родительского собрания.

8. Заключительные положения

Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу за
детьми в группах продленного дня в
общеобразовательных организациях
Красночетайского муниципального
округа

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление услуги по присмотру и
уходу их ребенку в группе продленного дня

Руководителю _____
(наименование организации)

от _____
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

дополнительный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____ (Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)
ученика(цу) _____ класса в группу продленного дня с "___" _____ г.

Уполномоченными на получение ребенка из группы продленного дня являются:

1. _____;
(Ф.И.О. уполномоченного лица, степень родства, контактный телефон)

2. _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, степень родства, контактный телефон)

В случае самостоятельного ухода ребенка из ГПД прошу отпускать его самостоятельно в _____ часов _____ минут. При этом я, законный представитель, беру на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента его выхода с территории образовательного учреждения. Секции и кружки, которые обучающийся посещает в данной образовательной организации:

Дополнительные сведения о ребенке (при наличии): _____

"___" _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)