

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ "Карабай-Шемуршинская СОШ"

Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 1 от
« 28 » августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор школы _____ Ю.Ф. Ермолаев

Приказ № 288 от 28 августа 2025 г

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
«Школьные СМИ»**

Составитель: учитель математики и информатики
Яковлева И.Г

Рабочая программа для кружка на тему школьной газеты

Участники кружка:

1.	Гаврилов Ал	11 кл
2.	Леонтьева Кр	11 кл
3.	Медведев К	11 кл
4.	Мердин Евгений	11 кл
5.	Столярова Анна	10 кл
6.	Азюкова Софья	8 кл
7.	Пыркина Мария	8 кл

Время работы кружка:

Вторник	14.00-14.40
Пятница	14.00-15.00

Пояснительная записка

Участие в создании школьных средств массовой информации – современное средство формирования активной гражданской позиции у учащихся, а также способ повышения интереса к учебе. Оно приобщает ребят к литературно-исследовательской работе, развивает творческие и коммуникативные способности, учит нестандартно мыслить.

Занимаясь журналистикой в школе, ребята стремятся понять себя самих: осмыслить свое призвание, права и обязанности, оценить себя как будущую личность, определиться в социальном пространстве. В процессе совместной деятельности по созданию совместного информационного продукта между участниками творческого процесса устанавливаются отношения, сформированные интересом к общему делу, таким образом происходит более гибкая социализация подростков. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Работа над школьной газетой учит юных журналистов аргументированно высказывать свою точку зрения, быть в курсе школьной жизни, уметь общаться и выстраивать диалог с людьми разных возрастов. Все эти навыки будут полезны не только тем, кто выберет своей будущей профессией работу в СМИ, но и любому ученику, который в дальнейшем сможет ориентироваться в бурном потоке информации, имея свое мнение и критический взгляд на разные темы.

Направленность программы – общеинтеллектуальная, информационно-коммуникативная. Программа направлена на развитие интеллектуальных и коммуникативных способностей учеников, развитие лидерских качеств и творческих навыков в социализирующей среде.

Актуальность программы. Растущая доступность информационных ресурсов стала характерной чертой сегодняшнего времени. Особенность информации в наши дни заключается в ее постоянном увеличении и утрате своей актуальности. Все эти изменения требуют новых методов работы с учениками. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование рече-

вой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное – на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Цель программы: создать условия для творческой, интеллектуальной и социальной самореализации учащегося.

Задачи:

1. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей особую информационную роль в жизни общества.
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
3. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.
4. Развитие творческих способностей обучающихся, их индивидуальности;
5. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
6. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.
7. Формирование навыков диалога со сверстниками и со взрослыми.
8. Формирование активной жизненной позиции.
9. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
10. Формирование эстетических навыков.
11. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.
12. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Результаты освоения программы:

Учащиеся должны знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды СМИ, их типологию и классификацию;
- основные жанры журналистики: заметка, статья, репортаж, интервью, фоторепортаж, видеорепортаж;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- принципы оформления газеты.
- основы стилистики и литературного редактирования;
- основы компьютерной грамотности.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать источники информации;

- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- уметь работать в разных журналистских жанрах;
- свободно общаться, не бояться публичных выступлений или вступать в диалог с участниками опроса, интервью;
- подбирать фото, иллюстрирующее событие.

Результаты достижения образовательных целей:

Познавательные универсальные учебные действия:

- формирование представления о журналистике как профессии, играющей определенную роль в жизни общества;
- формирование умения искать и выделять необходимую информацию; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- формирование умения структурировать знания;
- формирование умения осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- развитие творческих способностей учащихся.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место в соответствии с целью выполнения задания;
- формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе;
- формирование саморегуляции у обучающихся;
- формирование умения давать самооценку результату своего труда.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками - определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- формирование умения с полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- совершенствование владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Личностные учебные действия:

- установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;

- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Практические результаты: в течение прохождения программы предполагается выход двух выпусков печатного издания газеты «Подслушано в школе».

Учебно-методическое обеспечение курса представлено учебным пособием «Журналистика для начинающих» под авторством Т. В. Коган¹. Пособие предназначено для работы с учащимися 8-9-х классов в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности. Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

Данная программа (68 часов) рассчитана на учащихся 7-11 классов, имеет практико-ориентированный характер, т.к. 55,9% (38 часов) времени отведено на освоение приёмов и способов ведения журналистской деятельности, в том числе и творческому процессу создания газеты.

Содержание программы

1. Роль журналистики в обществе. Журналистика и общественное мнение. Цели: 1) формирование представлений учащихся о журналистике как об определенном социальном институте, имеющем в обществе свои функции и задачи. 2) формирование понятий: СМИ, общественное мнение, виды СМИ, рейтинг СМИ, а также способности оперировать этими понятиями в устной речи.

2. Журналистика новостей. Жесткая новость. Цели: 1) формирование представлений о структуре жесткой новости и необходимости в каждой конкретной ситуации актуализации тех или иных структурных элементов; 2) формирование способности «расшифровывать» информационное послание, получаемое из средств массовой информации; 3) формирование понятий: жесткая новость, структура жесткой новости, перевернутая пирамида, информационный лид; 4) закрепление понятий: жесткая новость, информационный лид, принцип перевернутой пирамиды.

3. Мягкая новость. Особенности мягкого информирования. Цели: формирование навыков и алгоритмов построения мягкой новости; 2) формирование понятий: мягкая новость и мягкое информирование.

4. Заголовок в публицистическом тексте. Цели: 1) формирование навыков и алгоритмов создания заголовка в соответствии с особенностями разных видов СМИ; 2) формирование понятий: жесткий новостной заголовок, креативный заголовок, заго-

ловочный комплекс; 3) формирование навыков работы по созданию журналистского текста с использованием изученных алгоритмов действия.

5. Особенности журналистского текста. Как удержать читателя. Цели: 1) формирование представлений о составляющих журналистского текста в контексте отношений «журналист-читатель»; 2) формирование первичных навыков работы с текстом, ориентированным на читателя, навыков редактирования текста.

6. Особенности журналистского текста в прессе, в интернете и на телевидении. Цели: 1) формирование представление об особенностях работы с журналистским текстом в разных видах СМИ; 2) формирование первичных навыков работы с текстом, ориентированным на читателя и зрителя, навыков редактирования текста.

7. Жанры журналистики. Цель и жанр. Цели: 1) формирование способностей построения обобщенных деятельностных схем в области создания публицистического текста (смысловая цепочка: цель – средства – форма (жанр)); 2) осмысление в контексте целеполагания понятий: жанр, репортаж, информация, портретная зарисовка, интервью, методы сбора информации; 3) формирование представлений о жанровой структуре журналистики не как о застывшей раз и навсегда схеме, а как о динамическом явлении, которое постоянно находится в состоянии изменения и развития; 4) формирование навыков аналитической деятельности по сопоставлению логических понятий (определений) и конкретных практических реалий, соответствующих данному определению; формирование понятий: жанр, комментарий, журналистское расследование, репортаж, заметка, рецензия, статья, интервью, ток-шоу, телемост.

8. Факт и его интерпретация. Источники информации. Цели: 1) формирование способности к самостоятельной выработке критериев для дифференцирования объективной и необъективной информации; 2) формирование понятийной базы: факт, интерпретация факта, источник информации, «позиция ноль». 3) формирование способности использовать эти понятия в процессе анализа информационных телесюжетов, сопоставлять эмоциональное и логическое.

9. Поиск новостей. Работа с источниками информации. Цели: 1) закрепление и коррекция полученных знаний и умений в новой ситуации; 2) формирование умения самостоятельно находить источники информации и планировать свою деятельность по сбору информации и подготовке материала.

10. Трансформация информации. Манипуляции информацией. Особенности информации в сети интернет. Цели: 1) расширение понятийной базы (газетная «утка», фейковая новость, манипуляции в СМИ; 2) формирование умения работать с информацией (удерживать информацию, анализировать ее, передавать, отслеживать искажения).

11. СМИ и закон. Правовая ответственность журналиста. Нравственные нормы журналиста. Цели: 1) ознакомление с Законом РФ «О СМИ» и понимание основных прав и обязанностей журналиста; 2) формирование умения соотносить профессиональную деятельность журналиста с понятиями этики и требованиями закона; 3)

формирование представлений о комплексе нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность СМИ; 4) формирование алгоритмов работы с правовой информацией.

12. На практических занятиях проходит процесс обсуждения и подготовки будущего номера газеты. Он включает в себя: а) выбор темы, рубрик, главных героев, событий планируемого выпуска; б) назначение ответственных корреспондентов за информационные материалы; в) утверждение вопросов к интервью и опросам; г) корректура материалов; д) отбор изображений, фотографий; е) верстка газеты; ж) выпуск номера и его анализ.

Календарно-тематическое планирование

№№	Тема	Дата
1-2	Занятие 1. Роль журналистики в обществе Занятие 2. Обсуждение будущего выпуска газеты.	
3-4	Занятие 1. Жанры в журналистике Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
5-6	Занятие 1. Репортаж. Журналистика новостей. Жесткая новость. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
7-8	Занятие 1. Принцип «перевернутой пирамиды» в новостях. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
9-10	Занятие 1. Мягкая новость. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
11-12	Занятие 1. Мягкий и жесткий лид. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
13-14	Занятие 1. Заголовок в публицистическом тексте. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
15-16	Занятие 1. <i>Практическое занятие.</i> Творческая работа «Придумай лучший заголовок». Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
17-18	Занятие 1. Интервью. Занятие 3. Обсуждение выпуска газеты.	
19-20	Занятие 1. Журналистский текст. Как удержать читателя? Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	

21-22	Занятие 1. <i>Практическое занятие.</i> Деловая игра «Редактирование текста для газеты». Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
23-24	Занятие 1. Журналистский текст в электронных СМИ. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
25-26	Занятие 1. Заметка для сети Интернет. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
27-28	Занятие 1. Статья аналитическая и обзорная. Занятие 2. Верстка выпуска газеты.	
29-30	Занятие 1. Рецензия. Занятие 2. Верстка выпуска газеты.	
31-32	Занятие 1. Культура письменной речи. Занятие 4. Выпуск очередного номера газеты.	
33-34	Занятие 1. Культура устной речи. Занятие 2. Обсуждение вышедшего номера газеты.	
35-36	Занятие 1. Новость на телевидении. Текст и видеоряд. Занятие 2. Обсуждение будущего выпуска газеты.	
37-38	Занятие 1. Ток-шоу: вчера и сегодня. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
39-40	Занятие 1. <i>Практическое занятие.</i> Деловая игра «Ток-шоу». Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
41-42	Занятие 1. Журналистика и общественное мнение. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
43-44	Занятие 1. Рейтинг СМИ. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
45-46	Занятие 1. Факт и его интерпретация. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
47-48	Занятие 1. Источники информации. Узнать, проверить, уточнить. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
49-50	Занятие 1. Поиск новостей. Работа с источниками информации. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	

51-52	Занятие 1. <i>Практическое занятие.</i> Деловая игра «Трансформация информации». Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
53-54	Занятие 1. Манипуляции информацией. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
55-56	Занятие 1. Особенности информации в эпоху Интернета. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
57-58	Занятие 1. Верификация информации. Проверка информации в сети интернет. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
59-60	Занятие 1. СМИ и закон. Правовая ответственность журналиста. Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
61-62	Занятие 1. Журналист имеет право. Закон РФ «О СМИ». Занятие 2. Обсуждение выпуска газеты.	
63-64	Занятие 1. Профессиональная журналистская этика. Занятие 2. Верстка выпуска газеты.	
65-66	Занятие 1. Журналист: профессия и призвание. Какими качествами должен обладать журналист в современном мире? Занятие 2. Верстка выпуска газеты.	
67-68	Занятие 1. Журналистика и СМИ в современном обществе. Подведение итогов года. Занятие 2. Обсуждение вышедшего номера газеты.	

Список литературы:

1. Авдониная, Н.С. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие. – Архангельск: САФУ, 2018. – 137 с.
2. Ильченко С. Н. Интервью в журналистике: как это делается. – СПб.: СПбГУ, Институт «Высшей школы журналистики и массовых коммуникаций», 2016. – 236 с.
3. Ковган Т.В. Журналистика для начинающих. 8-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2021. – 128 с.
4. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. – М.: Юрайт, 2018. – 341 с.
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 310 с.