

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Трехбалтаевская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского МО Чувашской Республики

Согласовано на педагогическом
совете Протокол от 29 августа
2025 г. № 1

Утверждено приказом по школе
от 29 августа 2025 г. №243
Директор школы  Е.А.Кузнецова



**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Занимательный русский язык»
по общеинтеллектуальному направлению
кружка «Риторика»
для 5 класса**

Разработана
учителем русского языка и литературы
Чайкиной А.В.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты

У ученика будут сформированы:

- способность к оценке своей учебной деятельности;
- чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

Ученик получит возможность для формирования:

- положительной адекватной дифференцированной самооценки на основе критерия успешности реализации социальной роли «хорошего ученика»;
- осознанных устойчивых эстетических предпочтений и ориентации на искусство как значимую сферу человеческой жизни;

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата

Ученик получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.

Познавательные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве сети Интернет;
- проявлять познавательную инициативу в сотрудничестве;

Ученик получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

Коммуникативные универсальные учебные действия

Ученик научится:

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой), владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

Ученик получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности.

Предметные результаты

Ученик научится:

- осознавать роль речи в жизни общества;
- уметь чувствовать красоту и богатство русского языка;
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

Ученик получит возможность научиться:

- выражать собственные мысли собственными словами;
- общаться в различных ситуациях;
- строить тексты разной функциональной направленности с целью максимального решения коммуникативных задач

2. Содержание программы

Форма организации – практическая работа

№	Содержание программы	Основные виды деятельности
1.	Речевая ситуация. Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление. Правила знакомства.	Проигрывание коммуникативных ситуаций, работа в группах, планирование действий по составлению диалога, рефлексия своего опыта выполнения творческого задания
2.	Виды общения. Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Официальное и неофициальное общение.	Проигрывание риторических ситуаций, работа в группах (выработка правил общения), сочинение-миниатюра, рефлексия выполнения творческого задания
3.	Несловесные средства Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.	Речевая разминка, беседа о голосе, его возможностях, проговаривание скороговорок, работа над выразительным чтением стихов, оценка собственных возможностей голосовых данных

4.	Ораторские инструменты Помощники слова: взгляд, улыбка, паузы. Куда должен быть направлен взгляд. Паузы оратора – важный элемент речи. Пауза для привлечения внимания публики. Пауза для подчеркивания важности информации. Мусор в словах, и как с этим бороться	Речевая разминка, анализ фотоматериалов с целью распознавания взглядов и улыбок персонажей, составление устного рассуждения, разделение текста паузами (интонирование)
5.	Устная речь Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная. Экспромт. Словарный запас и способы его увеличения.	Речевая разминка, игра «Скажи иначе», практикум: неподготовленное выступление на заданную тему, рефлексия своего опыта выступления – экспромта
6.	Учимся отвечать Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Разновидности ответов	Речевая разминка, мимическая разминка, интонирование текстов с целью выявления особенностей звучащей речи, составление ответов на заданную тему
7.	Качества речи Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.	Речевая разминка, анализ текстов (печатных, аудио- и видеозаписей) с целью выявления средств выразительности и недочетов, составление собственных высказываний, анализ выполнения творческого задания
8.	Учимся читать учебную книгу Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.	Речевая разминка, работа с памяткой «Как научиться продуктивно работать с учебной информацией», практикум: выписки информативно важных слов
9.	Риторика уважения Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия. Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам.	Речевая разминка, презентация буклетов учащихся на тему «Умей сказать нет», риторическая ситуация – выражение несогласия, возражения, составление советов, анализ выполненных заданий
10.	Я - редактор. Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.	Речевая разминка, правка текста, работа с текстами СМИ с целью поиска недостатков в речевом оформлении, введение цитат в собственные высказывания.

11.	Речевые жанры Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма. Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу. Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи. Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.	Речевая разминка, изучение структуры письма как эпистолярного жанра, написание письма литературному герою, изучение особенностей заявления и объяснительной записки, написание заявления и объяснительной записки
12.	Публичная речь Монологическая и диалогическая речь. Неподготовленная и подготовленная речь. Приемы подготовки устного высказывания. Речь краткая и подробная.	Речевая разминка, риторическая игра «Суд над героем» или «Выборы в школьное самоуправление»
13.	Учимся спорить. Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.	Речевая разминка, изучение правил ведения спора, приведения аргументов, практикум: ведение спора, оценка собственного умения вести спор.
14.	От отзыва к рецензии. Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление отзыва. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.	Речевая разминка, создание сравнительной таблицы, составление отзыва о школьном мероприятии, рецензии на творческую работу одноклассника
15.	Необычные тексты. Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.	Речевая разминка, создание подписи к фотографии с учетом речевой ситуации, создание высказывания: история фотоснимка, анализ выполненных заданий
16.	Газетные жанры и реклама Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки. Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Реклама. Виды рекламы, особенности создания рекламы.	Речевая разминка, изучение газетных статей, анализ языковых средств, риторическая задача: написать заметку, репортаж школьном мероприятии, создание опорной схемы «Языковые средства рекламы», создание рекламного текста
17.	Похвальное слово. Положительная оценка собеседника. Compliment. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства	Речевая разминка, презентация сообщений учащихся о происхождении комплимента и его отличии от лести,

	создания похвальных слов. Отличие похвалы от комплимента.	коммуникативная задача «Продолжи комплимент», составление похвального слова
18.	Бытовые жанры Беседа и разговор. Виды беседы. Правила ведения беседы. Телефонный разговор.	Речевая разминка, составление памятки «Правила ведения беседы», работа в парах – беседа на заданную тему, коммуникативная ситуация: телефонный разговор.
19.	Итоговые задания. Понятия «коммуникабельность», «контактность». Речевая ситуация и речевое взаимодействие.	Речевая разминка, риторический анализ текстов, редактирование, подготовленное и неподготовленное выступление

3. Тематическое планирование

№	Наименование тем	Количество часов
		7 класс
1.	Речевая ситуация.	2
2.	Виды общения.	2
3.	Несловесные средства	2
4.	Ораторские инструменты	2
5.	Устная речь	2
6.	Учимся отвечать.	2
7.	Качества речи	1
8.	Учимся читать учебную литературу	1
9.	Риторика уважения	2
10.	Я - редактор.	2
11.	Речевые жанры	3
12.	Публичная речь	1
13.	Учимся спорить.	2
14.	От отзыва к рецензии.	2
15.	Необычные тексты.	1
16.	Газетные жанры и реклама	3
17.	Похвальное слово.	2
18.	Бытовые жанры	1
19.	Итоги года	2
Итого:		35

№ п/п	Раздел, тема занятия	Кол-во
	Речевая ситуация.	
1.	Вспоминаем – знакомимся с новым.	1
2.	Когда и где мы общаемся. Будем знакомы.	1
	Виды общения.	
3.	Публичное выступление.	1
4.	Просто личное общение.	1
	Несловесные средства	
5.	Учимся «лепить» свой голос. Скороговорки.	1
6.	Подружиться с голосом. Что мешает голосу «летать»? Стихология – наука рассказывать стихи	1
	Ораторские инструменты	
7.	Помощники слова. Контакт начинается со взгляда.	1
8.	Паузы – важный элемент речи	1
	Устная речь	
9.	Как увеличить словарный запас?	1
10.	Экспромт: линейность речи и нелинейность мысли.	1
	Учимся отвечать.	
11.	Определение. Мы строим определения и правила.	1
12.	Разновидности ответов. Отмазкология	1
	Качества речи	
13.	Достоинства и недостатки речи. Уместность речи. Мусор в словах.	1
	Учимся читать учебную литературу	
14.	Виды чтения. Изучающее чтение. Чтение вслух – забытый навык	1
	Риторика уважения	
15.	«Спасибо, нет». Вежливый отказ. Вежливое возражение.	1
16.	Советы бывают разными.	1
	Я - редактор.	
17.	«Учимся на своих и чужих ошибках» - этапы редактирования текста.	1

18.	Чужая речь в моём тексте. Для чего нужна цитата?	1
	Речевые жанры	
19.	Личные письма. Письмо-поздравление.	1
20.	Заявление.	1
21.	Объяснительная записка.	1
	Публичная речь	
22.	Разновидности ораторской речи.	1
	Учимся спорить.	
23.	«Кто бы спорил?» - культура спора.	1
24.	Тезис и аргумент спора.	1
	От отзыва к рецензии.	
25.	Критикуем грамотно: отзыв	1
26.	Критикуем грамотно: рецензия на сочинение и выступление товарища.	1
	Необычные тексты.	
27.	Каким должно быть слово рядом с фотографией?	1
	Газетные жанры и реклама	
28.	СМИ. Информационные газетные жанры. Хроника. Заметка.	1
29.	Репортаж. Вы – репортёр.	1
30.	Реклама – способ передачи информации	1
	Похвальное слово.	
31.	«Давайте говорить друг другу комплименты»	1
32.	Знакомство или Комплименты творят чудеса	1
	Бытовые жанры	
33.	Беседа и разговор. Эффективный телефонный разговор	1
	Итоги года	
34-35	Я говорю	2

