

Город Новочебоксарск Чувашской Республики  
Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 193-ОД

**О режиме работы лица  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в 2025-2026 учебном году следующий режим работы:

1.1. В первую смену обучаются учащиеся 1-11х классов. Начало занятий в 08:00.

1.2. Вход учащихся осуществлять с 07:30.

1.4. Предварительный звонок на урок дается за 2 минуты.

1.5. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах, закрепленных за классами, и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, для его проветривания согласно графика (Приложение 1). По окончании уроков дежурные под руководством учителя проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю или не проводив их до раздевалки.

1.6. Учебные занятия проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).

1.7. Суббота может быть использована для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, а также для занятий в кружках и спортивных секциях.

1.8. Установить следующее расписание звонков для учащихся 1х классов на I полугодие 2025-2026 учебного года: в сентябре–октябре – по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по четыре урока по 35 минут каждый:

| № урока | Начало | Конец | Перемена. |
|---------|--------|-------|-----------|
| 1 урок  | 08:00  | 08:35 | 20 мин.   |
| 2 урок  | 8:55   | 09:30 | 20 мин.   |
| 3 урок  | 09:50  | 10:25 | 25 мин.   |
| 4 урок  | 10:50  | 11:25 | 25 мин.   |
| 5 урок  | 11:50  | 12:30 |           |

1.9. Установить следующее расписание звонков для учащихся 2-11х классов, 1-х классов с 01 сентября 2025г.:

| № урока | Начало | Конец | Перемена. |
|---------|--------|-------|-----------|
| 1 урок  | 08:00  | 08:40 | 15 мин.   |
| 2 урок  | 8:55   | 09:35 | 15 мин.   |
| 3 урок  | 09:50  | 10:30 | 20 мин.   |
| 4 урок  | 10:50  | 11:30 | 20 мин.   |
| 5 урок  | 11:50  | 12:30 | 15 мин.   |
| 6 урок  | 12:45  | 13:25 | 15 мин.   |
| 7 урок  | 13:40  | 14:20 | 10 мин.   |
| 8 урок  | 14:30  | 15:10 |           |

1.10. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию в кабинетах, закрепленных за каждым классом. Замена уроков без разрешения директора лицея не разрешается.

1.11. По окончании учебных занятий по расписанию проводятся внеклассные воспитательные мероприятия. Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 19:00. Спортивные секции могут работать до 21:00.

1.12. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Учителя провожают детей в столовую, классные руководители присутствуют во время приёма пищи.

1.13. Учителя 1х классов встречают детей в фойе с 7.30 до 7.40 и сопровождают в класс.

1.14. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

1.15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Сотрудник охраны лицея может разрешить покинуть здание в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

1.16. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями - предметниками своего класса.

1.17. К дежурству по лицее, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).

1.18. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство (на этажах, в столовой, в вестибюле).

1.19. В школе осуществляется пропускной режим. В соответствии с Положением о контрольно – пропускном режиме посетители (родители, законные представители учащихся) при входе предоставляют вахтеру удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале посетителей. Все обязаны подчиняться указаниям сотрудника охраны беспрекословно. Выход учащихся (классов) из лицея на перемену только с разрешения дежурного администратора.

1.20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

1.21. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

| Закрепленный кабинет | Класс | Классный руководитель |
|----------------------|-------|-----------------------|
| 205                  | 1А    | Чаквина А.Н.          |
| 108                  | 1Б    | Ефимова К.М.          |
| 203                  | 2А    | Михайлова Т.М.        |
| 105                  | 2Б    | Андреева К.А.         |
| 106                  | 3А    | Флегонова И.В.        |
| 202                  | 3Б    | Варикова С.Е.         |
| 204                  | 3В    | Кузьмина Э.В.         |
| 107                  | 4А    | Андреева К.А.         |
| 206                  | 4Б    | Кузьмина Э.В.         |
| 201                  | 4В    | Незамова А.Р.         |
| 114                  | 5А    | Чернобровина Н.Н.     |
| 307                  | 5Б    | Ермолаева В.В.        |
| 309                  | 5В    | Волкова Р.В.          |
| 313                  | 6А    | Полушкина О.В.        |
| 301                  | 6Б    | Варикова С.Е.         |
| 116                  | 6В    | Логвинец Л.И.         |
| 102                  | 7А    | Пилюгина М.В.         |
| 307                  | 7Б    | Ермолаева В.В.        |
| 314                  | 7В    | Николаев А.Н.         |
| 308                  | 8А    | Томилова С.В.         |
| 310                  | 8Б    | Васильева Е.Г.        |
| 303                  | 8В    | Петрова Н.В.          |
| 304                  | 9А    | Романова А.П.         |
| 302                  | 9Б    | Огорельцева О.Н.      |
| 214                  | 10А   | Александрова К.Е.     |
| 209                  | 11А   | Чугунова А.Г.         |

1.22. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

1.23. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

1.24. Раз в четверть силами учащихся/родителей начальных классов и сотрудников лицея проводить генеральную уборку учебных кабинетов.

1.25. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Пилюгину М.В., заместителя директора по воспитательной работе о пропусках учебных занятий учащимися закрепленного класса и принятых первичных мерах.

1.26. Еженедельно по понедельникам проводить торжественную церемонию поднятия флага Российской Федерации в 7.40.

1.27. Еженедельно по понедельникам проводить классные часы с учащимися на тему: «Разговоры о важном».

1.28. Проведение экскурсий, выходов в кино, выездов за пределы города, республики проводятся только с разрешения директора лицея при наличии лицензии турфирмы на работу с детьми, с письменного заявления родителей учащихся. Оформляется приказом МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей». Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом.

1.29. Васенькиной Е.А., делопроизводителю лицея ознакомить сотрудников МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей» с настоящим приказом не позднее 02 сентября 2025 года лично под роспись.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



*Родионова*

Т.И. Родионова