

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «СОШ № 43»

Чебоксары

Л.Л.Петрова

Приказ от 27.07.2025 № 161



**Годовой учебно-воспитательный план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 43» города
Чебоксары
на 2025-2026 учебный год**

г. Чебоксары, 2025 г.

**Годовой учебно-воспитательный план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 43» города
Чебоксары
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы школы в 2025/26 учебном году:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся

повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы и цифровизации образования, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы следующие направления и задачи на 2025/26 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
 - обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
 - расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
 - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
 - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
 - укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
-
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем изменения списка элективных курсов, повышения учебной мотивации обучающихся;
 - повышать инвестиционную привлекательности школы путем улучшения условий реализации ООП;

- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
 - совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

Основные направления школы:	Задачи педагогического коллектива:
1.Обеспечение условий устойчивого функционирования школы.	• Совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и требований национального проекта «Образование». • Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовность перейти на новые; • Обеспечить выполнения требований действующих СанПиН и СП к условиям организации функционирования учреждения. • Нормативно-правовое обеспечение организации образовательной деятельности. • Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение. • Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д. • Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования. • Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.
2.Обеспечение государственных гарантий доступности и качества образования.	• Сохранение контингента обучающихся. • Организация (по запросам родителей и заключению ВК) индивидуального обучения на дому (при необходимости с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения). • Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу посредством организации дошкольной подготовки в Академии будущих первоклассников.

		Создание условий для успешности прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.
3.Обеспечение освоения обучающимися основных программ общего образования		- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. - Организация работы педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения как базового уровня образованности школьников, имеющими низкую учебную мотивацию, так и повышенного уровня, для мотивированных обучающихся. - Создание условий для развития и саморазвития обучающихся и успешного усвоения ими учебных программ - Осуществление контроля и коррекции учебной деятельности с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения школьников. - Организация условий для формирования у школьников общеучебных умений и универсальных действий в соответствии с требованиями ФГОС. - Обеспечение полного и своевременного прохождения рабочих программ, выполнения лабораторных, практических и контрольных работ. - Повышение качества знаний обучающихся по основным предметам учебного плана (русский язык и математика). - Создание условий для социальной адаптации выпускников к рынку труда, формирование у них положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии.
4.Сохранение здоровья обучающихся.		- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья. - Повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. - Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия через внедрение здоровьесберегающих технологий. - Создать систему комплексного психолого – медико - социального сопровождения и поддержки учащихся с

	ограниченными возможностями здоровья
5.Духовно-нравственное развитие и социализация обучающихся.	• Обеспечение оптимального охвата дополнительным образованием обучающихся 1-11 классов. • Активное вовлечение родителей по предупреждению правонарушений и преступлений. • Продолжение работы по педагогическому просвещению родителей обучающихся. • Привлечение родителей к управлению школой. • Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей. • Продолжить формирование модели воспитательной системы «Создание общественно-активной школы». • Через программу воспитания и социализации учащихся формировать и развивать готовность учащихся к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни.
6.Работа с одарёнными обучающимися.	• Обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников • Выявление и развитие творческого потенциала учащихся в урочной и внеурочной деятельности посредством психолого-педагогической диагностики предметных способностей и склонностей школьников. • Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в направлении организации исследовательской деятельности школьников (посредством проведения семинаров, тренингов, круглых столов, консультирования и пр.) • Увеличение числа обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия; • Отслеживание результативности участия в олимпиадах и конкурсах одарённых детей. • Развитие талантов и способностей обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное

	время.
7.Развитие кадрового потенциала школы	• Обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР. • Совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности педагогов. • Обеспечение внедрения профстандарта педагогов. • Организация работы педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости обучающихся. • Повышение персональной ответственности педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса. • Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров через организацию своевременной курсовой подготовки, прохождение аттестационных испытаний. • Распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства. • Привлечение в школу молодых специалистов. • Обобщение и распространение инновационного опыта школы, педагогов, пополнение педагогического опыта. • Участие педагогов школы в грантовой деятельности.
8.Материально-техническое оснащение школы.	• Повышение уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС). • Обеспечение комплексной безопасности школы. • Оснащение спортивной деятельности школы. • Организация работы коллектива школы по соблюдению норм охраны труда.

Август-сентябрь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Комплектование 1,5 и 10.

Цель: подготовка и сбор информации для федерального статотчёта ОО-1

Итог: отчёт ОО-1.

Ответственные: зам. директора Никитина Т.А.

2. Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп продлённого дня.

Итог: приказ.

Ответственные: директор Петрова Л.Л.

3. Организация обучения обучающихся на дому .

Итог: совещание учителей, приказ.

Ответственные: зам. директора Арланова Г.П.

4. Организация горячего питания .

Цель: составление графика приёма пищи, дежурства учителей, плана работы столовой; формирование списка детей, питающихся за счёт федеральных средств (1-4 классы), за счёт родительских средств и банка данных детей, нуждающихся в льготном питании.

Итог: приказ.

Ответственные: зам. директора Никитина Т.А.

5. Обновление и составление социального паспорта класса и школы.

Итог: административное совещание.

Ответственные: классные руководители, соц. педагог.

6. Инструктаж по ведению школьной документации.

Итог: совещание учителей.

Ответственные: зам. директора.

7. Проверка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, элективным курсам рекомендованных МО и науки РФ.

Цель: проверить выполнение требований ФГОС и ФООП к рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективным курсам.

Итог: справка, совещание при директоре.

Ответственные: зам. директора.

8. Контроль оценочных материалов рабочих программ по предметам.

Итог: отчёт руководителей ШМО.

Ответственные: руководители ШМО.

9. Проверка документации по технике безопасности.

Цель: работа учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.

Итог: отчёт.

Ответственные: зам. директора по ВР

10. Организация групп продленного дня.
Цель: уточнение и корректировка списков воспитанников групп продлённого дня.
Итог: совещание учителей
Ответственные: зам. директора по ВР
11. Составление расписаний уроков.
Итог: приказ.
Ответственные: зам. директора Арланова Г.П.
12. Организация и проведение Дня знаний.
Итог: совещание учителей.
Ответственные: зам. директора по ВР
13. Составление графиков дежурства учителей.
Итог: приказ.
Ответственные: зам. директора по ВР
14. Организация платных образовательных услуг с обучающимися 1-11 классов, будущими первоклассниками; проверка рабочих программ.
Итог: административное совещание.
Ответственные: зам. директора Арланова Г.П., Лебедева Н.М., Никитина Т.А.
15. Создание комиссии по предупреждению травматизма.
Итог: совещание учителей.
Ответственные: зам. директора по ВР.
16. Создание комиссии по выделению льготного питания, составление списков и оформление документации на льготное питание обучающихся.
Итог: совещание учителей, приказ.
Ответственные: зам. директора Никитина Т.А.
17. Создание психолого-медико-педагогического консилиума.
Итог: приказ, совещание учителей.
Ответственные: зам. директора Лебедева Н.М., соц. педагог.
18. Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов.
Итог: справка.
Ответственные: педагог-психолог.
19. Состояние учебных кабинетов (степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
Цель: проверка санитарно-гигиенического режима учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин.
Итог: совещание учителей.
Ответственные: зам. директора Васильева Т.Г.

20. Оформление портфолио учащихся 1-11 классов (классные руководители)

Итог: совещание учителей.

Ответственные: классные руководители.

21. Комплектование кружков, секций.

Цель: организация дополнительного образования учащихся.

Итог: приказ, совещание учителей.

Ответственные: зам. директора по ВР.

22. Сведения о занятости выпускников.

Цель: сбор данных о занятости выпускников.

Итог: совещание учителей.

Ответственные: зам. директора Никитина Т.А.

23. Диагностика классного ученического коллектива на выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Цель: составление списков детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся (социальные педагоги, педагог-психолог, зам. директора по ВР).

Итог: совещание учителей.

Ответственные: социальные педагоги, педагог-психолог, зам. директора по ВР.

24. Диагностика семейного социума учащихся школы.

Цель: выявление неблагополучных семей. Защита прав и интересов ребёнка.

Итог: совещание учителей.

Ответственные: социальные педагоги, педагог-психолог, зам. директора по ВР.

25. Диагностика речевого развития первоклассников, комплектование групп согласно логопедическому заключению и возраста.

Итог: совещание учителей.

Ответственные: зам. директора Лебедева Н.М., учитель-логопед Кореева В.И.

26. Диагностика познавательных процессов, комплектование групп для дефектологических занятий.

Ответственные: учитель-дефектолог Кореева В.И.

27. Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.

Цель: составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика аттестации.

Итог: график аттестации педагогических работников.

Ответственные: зам. директора Лебедева Н.М.

28. Контроль повышения квалификации работников.

Цель: составление перспективного плана повышения квалификации работников школы.

Итог: перспективный план на 2025-2026 у.г.
Ответственные: зам. директора Арланова Г.П.

29. Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП.

Цель: проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП.

Итог: Совещание.

Ответственные: директор, зам. директора.

30. Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приёмка.

Ответственные: зам. директора Васильева Т.Г.

31. Оформление личных дел обучающихся 1 классов и состояние личных дел прибывших обучающихся.

Цель: выполнение единых требований к оформлению личных дел обучающихся 1-ых классов и вновь прибывших обучающихся.

Ответственные: классные руководители, секретарь.

32. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей

Цель: Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей.

Итог: собеседование, приказ о назначении наставников.

Ответственные: зам. директора.

33. Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение возможных причин неуспеваемости.

Цель: предупреждение неуспеваемости.

Ответственные: зам. директора Никитина Т.А., педагоги-психологи Филиппова Т.Г., Ванина Т.Н.

34. Организация работы учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.

Итог: совещание учителей.

Ответственные: директор, зам. директора по ВР

35. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учёт внеучебных достижений обучающихся.

Ответственные: зам. директора по ВР

36. Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49, приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704).

Цель: посещение уроков с целью проверки педагогов по организации оценочной деятельности, изучение рабочих программ.

Итог: справка по итогам посещения уроков и проверки накопляемости и объективности отметок в журналах, изучение рабочих программ.

Ответственные: зам. директора.

II. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1.Совещание при директоре:

- о результатах проверки рабочих программ по предметам, курсам по выбору, элективным курсам.

Ответственные: зам. директора;

- о результатах проверки программ воспитательной работы классных руководителей, руководителей школьных творческих кружков и секций, курсов внеурочной деятельности.

Ответственные: зам. директора по ВР

2.Совещание при заместителе директора:

1. О результатах проверки структуры и содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС НОО.

Ответственные: зам. директора Лебедева Н.М., зам. директора по ВР.

2. О результатах проверки структуры и содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС ООО.

Ответственные: зам. директора Никитина Т.А., зам. директора по ВР.

3. О результатах проверки структуры и содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС СОО.

Ответственные: зам. директора Арланова Г.П., зам. директора по ВР.

3.Педсовет «Итоги и анализ работы школы в 2024-2025 учебном году»:

- анализ работы школы за 2024-2025 учебный год (администрация);
- презентация результатов инновационной деятельности педагогов (руководители ШМО);

- утверждение годового учебно-воспитательного плана работы школы на 2025-2026 учебный год;

- утверждение плана-графика подготовки к ЕГЭ учащихся 11-х классов, плана-графика по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, плана-графика мероприятий по повышению информационной безопасности и правовой культуры при организации и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году;

- знакомство учителей с учебной нагрузкой и учебным планом.

4.Внутришкольный контроль и руководство

- 1.Проверка структуры и содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС.

Цель: проверить на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС НОО.

Итог: совещание при зам. директора, справка

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М., зам. директора по ВР.

2. Проверка структуры и содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС ООО.

Цель: проверить на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС.

Итог: совещание при зам. директора, справка

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., зам. директора по ВР.

3. Проверка структуры и содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС СОО.

Цель: проверить на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС.

Итог: совещание при зам. директора, справка

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., зам. директора по ВР.

4. Проверка качества оформления школьной документации (электронных журналов, журналов ГПД, журналов обучения на дому, журналов по внеурочной деятельности, журналов кружковой работы).

Цель: выполнение единых требований по оформлению школьной документации. Правильность и своевременность оформления.

Итог: совещание при директоре, справка.

Ответственный: зам. директора.

5. Проверка программ воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов, руководителей школьных творческих кружков и спортивных секций и программ по внеурочной деятельности.

Цель: изучение программ воспитательной работы классных руководителей, руководителей творческих кружков, спортивных секций, программ внеурочной деятельности и их утверждение.

Итог: совещание при директоре в сентябре, справка.

Ответственный: зам. директора по ВР.

6. Диагностика готовности к обучению первоклассников и формирование групп, скомплектованных по результатам обследования.

Итог: административное совещание.

Ответственный: педагог-психолог.

7. Мониторинг качества образования: предметные образовательные результаты (входная диагностика) по математике и русскому языку учащихся 5 классов.

Цель: выявление уровня сформированности образовательных результатов за курс начальной школы (русский язык, математика).

Итог: совещание при зам. директоре, справка.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

9. Уровень обеспеченности обучающихся учебной литературой, соответствующей требованиям ФОП и действующих ФГОС.

Цель: уровень обеспечения учащихся 1-х - 11-х классов учебной литературой, соответствующей требованиям ФОП и действующих ФГОС.

Итог: совещание педагогов, отчёт

Ответственный: гл. библиотекарь Осипова О.А.

10. Регламент функционирования системы «Сетевой город. Образование».
Цель: степень сформированности базы данных на начало учебного года.
Проверка базы данных «Сетевой город. Образование», «Сетевой город. Дополнительное образование детей».
Итог: информация, совещание педагогов
Ответственные: заместители директора.

5. Работа с родителями и общественностью

1. Общешкольное родительское собрание «Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планы и перспективы работы школы в новом учебном году. Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО».

Ответственный: директор школы.

2. Групповое и индивидуальное консультирование родителей первоклассников по результатам диагностики готовности к школьному обучению.

Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г.

3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу: дошкольная подготовка детей в «Академии будущих первоклассников», «Как подготовить ребенка к школе».

Ответственный: директор школы Петрова Л.Л., педагог-психолог Филиппова Т.Г. учитель-логопед Лебедева Н.М.

4. Работа с управляющим советом школы.

Ответственный: директор школы.

6. Методическая работа

1. Организационное заседание методического совета школы:

- анализ состояния методической работы за 2024-2025 учебный год.
- результаты ГИА – 9, 11 классов. Проблемы и пути решений;
- обсуждение, корректировка и утверждение планов ШМО, индивидуальных рабочих учебных программ учителей по предметам, по элективным курсам в классах профильного и предпрофильного обучения;
- утверждение плана методсовета на 2025-2026 учебный год;
- обсуждение графиков проведения предметных недель, демонстрационных сессий;
- планирование работы по введению и реализации ФГОС и ФООП на 2025-2026 учебный год.
- организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ

Ответственный: директор школы, зам. директора.

2. Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению учащихся 9-ых классов.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

3. Анкетирование обучающихся 11 классов для выявления психологической готовности выпускника к итоговому сочинению и экзаменам.
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
4. Организация наставнической работы с молодыми специалистами:
 - утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2025-2026 у.г.;
 - выбор наставников (создание «стажёрских пар»).Ответственный: зам. директора.
5. Диагностика готовности учителей к реализации ФООП.
Цель: выявление основных затруднений педагогов ОО в вопросах реализации ФООП.
Ответственный: зам. директора.

7. Воспитательная работа

1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа».
2. Месячник по предупреждению дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»
Цель: привлечение учащихся к изучению ПДД, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения детей на дорогах и улицах.
Итог: справка, совещание при зам. директора в октябре
3. Мероприятия, посвященные празднику «Золотая осень».
4. Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Советская Чувашия».
5. Выборы ученического самоуправления.
6. Всероссийский «Кросс наций».
7. Легкоатлетический кросс 5-11 классов.
8. Уточнение списков учащихся, состоящих в ОпДН и КДН, неблагополучных семей, детей группы риска и детей с ограниченными возможностями.
9. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ.
10. Контроль работы органов самоуправления.

8.Укрепление базы школы. Материально-техническое обеспечение.

- 1.Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.

Ответственный: директор Петрова Л.Л., зам. директора Васильева Т.Г.

- 2.Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.

Ответственный: директор Петрова Л.Л., зам. директора Васильева Т.Г.

- 3.Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС.

Ответственный: директор Петрова Л.Л., зам. директора Васильева Т.Г.

Октябрь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проверка обеспечения обучающихся горячим питанием.
Цель: организация горячим питанием.
Итог: приказ, совещание при директоре в ноябре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
2. Организация работы по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики, физической культуры.
Цель: проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение документов.
Итог: отчёт.
Ответственный: специалист по охране труда Захарова И.А.
3. Мониторинг содержания сайта школы.
Цель: соответствие сайта требованиям законодательства РФ.
Итог: мониторинг, отчёт.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., учитель информатики Данилова А.Л.
4. Проверка учебников.
Цель: работа классных руководителей по обеспечению сохранности учебников.
Форма: рейд по проверке учебников у учащихся 1-11 классов.
Итог: административное совещание.
Ответственный: зам. директора по ВР, библиотекарь Осипова О.А.
5. Проверка соблюдения учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков, секций на соответствие утвержденным расписаниям.
Итог: приказ, совещание при директоре в ноябре.
Ответственный: зам. директора.
6. Выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на разных уровнях обучения
Цель: изучить образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).
Итог: анкета, отчёт.
Ответственный: зам. директора.
7. Организация контроля по предварительным итогам I четверти.

Цель: осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.

Итог: административное совещание.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А

8. Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале и мастерских.

Цель: предупреждение несчастных случаев среди обучающихся.

Итог: административное совещание.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

- 9.Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.

Цель: предупреждение неуспеваемости обучающихся по итогам 1 четверти.

Итог: отчёт, административное совещание.

Ответственный: классные руководители.

- 10.Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся.

Итог: отчёт, административное совещание.

Ответственный: учителя физической культуры.

II.Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

- об итогах проверки качества оформления школьной документации (электронных журналов, личных дел, журналов обучения на дому, журналов по внеурочной деятельности, журналов кружковой работы).

Ответственный: зам. директора.

2. Совещание при зам. директора:

- об итогах месячника по предупреждению дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!».

Ответственный: зам. директора по ВР.

- о результатах проверки предметных образовательных результатов (входной диагностики) в 5 классах по математике и русскому языку.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.

III.Внутришкольный контроль и руководство

Класно-обобщающий контроль:

- проверка качества знаний на начало учебного года у обучающихся, которых оставили на повторное обучение.

Цели: определение уровня учебной подготовки обучающихся по предметам на начало 2025-2026 учебного года;

Ответственный: зам. директора.

-осуществление школьного мониторинга качества образования;

определение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, оставленных на повторное обучение и переведенных в следующий класс по итогам прохождения повторной промежуточной аттестации.

Итог: совещание при зам. директора, справка.

Ответственный: зам. директора.

Тематический контроль:

1. Организация внеурочной деятельности в 1 – 11 классах в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.
Цель: проверить организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
Итог: совещание при директоре, справка.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А., Лебедева Н.М.
2. Проверка оформления журналов по дополнительному (платному) образованию детей.
Цель: аккуратность, правильность и своевременность заполнения журналов
Итог: совещание при зам. директора, справка.
Ответственный: зам. директора по ВР.
3. Проведение стартовой диагностики для первоклассников.
Цель: определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО и ФОП.
Итог: справка, совещание с учителями начальных классов.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
4. Контроль требований к условиям реализации ООП НОО и ФОП. Выполнение требований к организации учебно-познавательной деятельности первоклассников в адаптационный период.
Цель: проверить выполнение требований к организации учебно-познавательной деятельности первоклассников в адаптационный период.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
5. Контроль реализации программы формирования УУД. Деятельность учителя по формированию УУД на уроках математики и русского языка в 5-х классах.
Цель: изучить формы и методы работы учителя по формированию и развитию УУД на уроках математики и русского языка в 5 классах.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.
6. Проверить реализацию плана воспитательной работы в школе за 1-ю четверть
Цель: контроль за реализацией плана воспитательной работы в школе в 1-й четверти.
Итог: совещание при директоре, справка.

Ответственный: зам. директора по ВР.

7. Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся.
Цель: проанализировать внешний вид обучающихся и количество учеников, которые не посещают занятия по неуважительной причине, работу классных руководителей по повышению мотивации учащихся к обучению, проанализировать пропуски занятий учащихся по уважительной причине (объяснительные записки от родителей учеников).
Итог: совещание при зам.директора, справка.
Ответственный: зам. директора по ВР.
8. Развитие функциональной грамотности.
Цель: изучение деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности учеников на уроках, в том числе цифровой грамотности, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.
Итог: справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению.
Ответственный: руководители ШМО, зам. директора.
9. Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.
Цель: Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе (выбор направления, предметной области и темы проекта, выбор руководителя проекта).
Итог: справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО.
Ответственный: классные руководители, координаторы и руководители проектов, зам. директора Арланова Г.П.

Текущий контроль:

Специфика организации образовательного процесса в 11 классах в соответствии с ФГОС СОО и ФОП.

Цель: Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 11-ых классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Итог: совещание при зам. директора, справка.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

Ознакомительный контроль:

- уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей.

Цель: ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых учителей.

Итог: совещание при зам.директора, справка.

Ответственный: зам. директора.

IV.Работа с родителями и общественностью

1. Собрание для родителей обучающихся 1, 5-ых классов:

«Первый раз в первый (пятый) класс! Адаптация – это легко!».

Ответственный: зам. директора по ВР., кл. руководители, педагог-психолог Ванина Т.Н., Филиппова Т.Г.

2. Классные родительские собрания 1-10 классах по предварительным итогам первой четверти.

Ответственные: зам. директора, классные руководители.

3. День открытых дверей для родителей.

V.Методическая работа

1. Диагностика готовности к обучению в школе обучающихся 1 классов по диагностике «Школьный старт».

Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г.

2. Диагностика уровня развития и особенностей познавательной сферы у учащихся 4-ых классов.

Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г.

3. Исследование удовлетворённости школьной жизнью обучающихся 5-х классов.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

4. Изучение адаптации учащихся 10-ых классов.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

5. Инструктивно-методическое совещание учителей, подавших заявление на аттестацию в 2025-2026 учебном году. Изучение опыта учителей.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.

6. Семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности».

Ответственный: ШМО учителей начальных классов.

7. Демонстрационная сессия учителя высшей квалификационной категории Ильиной Н.Г.

8. Посещение открытых уроков учителей согласно графику ШМО.

Ответственный: зам. директора.

9. Неделя биологии и химии (учителя биологии и химии).

Ответственный: учитель биологии Евграфов А.А.

10. Подготовка и проведение конкурса «Самый лучший класс» для учащихся 1-11 классов с октября 2025 года по январь 2026 года. Подведение итогов в феврале 2026 года.

Ответственный: зам. директора по ВР.

11. Проведение школьных олимпиад по предметам:

- русский язык 4 - 11 кл
- литература 5 – 11 кл.
- информатика и ИКТ 5 – 11кл.
- экономика 7-11 классы
- ОБЖ 5 – 11кл.
- биология 6 – 11 кл.
- право 9,10,11 кл.
- чувашский язык и литература 4 – 11кл.
- география 5 – 11кл.
- технология 5 - 8 кл.
- экология 8, 9, 10, 11 кл.
- астрономия 9, 10,11 кл.
- обществознание 5 – 11кл.
- физкультура 5 – 11 кл.
- математика 4 – 11кл.

- английский язык 5 – 11 кл.
- химии 8,9,10,11 кл.
- физика 7, 8, 9, 10, 11 кл.
- история 5 – 11кл.
- КРК 5-8 кл.
- ИЗО 5-7 кл.

Ответственный: зам. директора.

12. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.

Цель: проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.

Итог: организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС и ФООП.

Ответственный: зам. директора.

13. Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Цель: установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.

Итог: представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.

VI. Воспитательная работа

1. Мероприятия, посвящённые Дню Учителя.
2. Экологический месячник.
3. Экологический субботник.
4. Мероприятия, посвящённые Дню пожилых людей.
5. Мероприятия, посвящённые Дню Учителя.

Ответственный: зам. директора по ВР.

6. Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.

Цель: - проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ;

- убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому;

- проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей;

- проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.

Итог: рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А зам. директора по ВР., педагог-психолог Ванина Т.Н.

VII. Укрепление базы школы. Материально-техническое обеспечение.

- 1.Инвентаризация материально-технической базы школы.
Ответственный: зам. директора Васильева Т.Г., учителя-предметники).
- 2.Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР.
Ответственный: библиотекарь Осипова О.А.

Ноябрь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проверка электронных журналов
Цель: Соблюдение единого орфографического режима, соответствие планированию; объективность выставления оценок за 1 четверть.
Итог: справка, совещание при директоре в декабре, приказ.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А., Лебедева Н.М.
2. Контроль требований к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и ФООП.
Цель: проверить выполнение требований ФГОС и ФООП.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А., Лебедева Н.М.
3. Проверка организации горячего питания.
Цель: организация горячего питания за счёт родительских средств.
Итог: справка, совещание при зам. директора в декабре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
4. Контроль требований к условиям реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Смотр классных кабинетов. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
Цель: проверка теплового режима, освещённости, режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций.
Итог: совещание учителей.
Ответственный: зам. директора Васильева Т.Г.
5. Проведение пробного сочинения по литературе в 11 классе.
Цель: уровень подготовки к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса.
Итог: справка, совещание при директоре в ноябре.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

6. Сбор сведений (анкетирование) по предварительному выбору учащихся 9, 10, 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
Цель: выявить результаты анкетирования по сбору сведений о предварительном выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ учащимися 9-х, 10, 11 классов.
Итог: беседа с классными руководителями 9- 11 классов, учащимися 9-11 классов, справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.
7. Итоги успеваемости за I четверть 2025-2026 учебного года
Цель: качество знаний и обученности учащихся 2 - 9 классов
Итог: справка, педсовет.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
8. Работа по предупреждению неуспеваемости.
Цель: организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.
Итог: совещание учителей.
Ответственный: зам. директора.

II. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

1. Об итогах проверки организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.
Ответственный: зам. директора по ВР.
2. Об итогах проверки охвата горячим питанием обучающихся
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Об итогах проверки реализации плана воспитательной работы в школе за 1-ю четверть.
Ответственный: зам. директора по ВР.
4. Об итогах пробного сочинения по литературе в 11 классе.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

2. Совещание при зам. директора:

1. О результатах изучения уровня педагогической деятельности вновь принятых учителей.
Ответственный: зам. директора.
2. Об итогах проверки качества знаний на начало учебного года у обучающихся, которых оставили на повторное обучение.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. По итогам проверки оформления журналов по дополнительному (платному) образованию детей.

Ответственный: зам. директора.

4. О результатах проверки по изучению организации образовательного процесса в 11-ых классах в соответствии с ФГОС СОО.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.
5. По итогам контроля реализации программы формирования УУД. Деятельность учителя по формированию УУД на уроках математики и русского языка в 5-ых классах.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.
6. По итогам проверки выполнения требований к организации учебно-познавательной деятельности первоклассников в адаптационный период.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
7. По итогам проверки посещаемости и внешнего вида обучающихся.
Ответственный: зам. директора по ВР.
8. По итогам проверки развития функциональной грамотности.
Ответственный: зам. директора.

III. Внутрешкольный контроль и руководство

Классно-обобщающий контроль

- проверка реализации требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к организации обучения детей с ОВЗ 1-11 классов

Цель: определить достаточность условий для организации получения образования учащимися с ОВЗ 1-11 классов.

Итог: приказ, совещание при директоре.

Ответственный: зам. директора.

- проанализировать подготовку обучающихся 9-х классов к ГИА

Цель: определение уровня образовательных результатов обучающихся 9-ых классов перед проведением ОГЭ

Итог: совещание при зам.директора.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.

Тематический контроль

- Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения по математике в 1 классах, математике и русскому языку в 7 классах.

Цель: проверка эффективности применения здоровьесберегающих технологий на уроке.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М. Арланова Г.П., Никитина Т.А.;

- изучение работы педагогов по созданию безопасного образовательного пространства на уроках и во внеурочной деятельности: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт.

Цель: изучение работы педагогов по созданию безопасного образовательного пространства на уроках и во внеурочной деятельности.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора по ВР.; педагог- психолог Филиппова Т.Г., Ванина Т.Н.;

- проверка проведения классных часов классными руководителями 7-ых классов.

Цель: изучение уровня подготовленности классных руководителей 7-ых классов к проведению классного часа.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора по ВР.

- итоги проведения школьных олимпиад.

Цель: подведение итогов проведения школьных олимпиад; оценка деятельности учителей по данному направлению работы.

Итог: справка, методический совет.

Ответственный: зам. директора, руководители ШМО;

– проверка занятости учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.

Цель проверки: выявить занятость учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью, изучить состояние кружковой работы и внеурочной деятельности в школе и оценить эффективность кружковой работы и внеурочной деятельности и её влияние на развитие творческого потенциала учащихся.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора по ВР.

Персональный контроль:

- педагогическая деятельность учителя географии Николаевой О.М. по подготовке обучающихся 9-ых классов к ОГЭ.

Цель: оценка состояния работы учителя географии по подготовке обучающихся 9-ых классов к ОГЭ

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

Обзорный контроль:

- Проверка ведения контрольных тетрадей обучающимися 4-х, 5-х и 9-х классов по русскому языку и математике.

Цель: Проанализировать соблюдение единых требований к ведению контрольных тетрадей по русскому языку и математике, качество и своевременность проверки тетрадей педагогами.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П, Никитина Т.А., Лебедева Н.М.

Фронтальная проверка:

- Проверка обеспечения выполнения базового уровня стандарта среднего общего образования по математике и русскому языку в 11 классе.

Цель: определение степени подготовленности обучающихся к участию в ЕГЭ.

Итог: приказ, совещание при директоре.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., , Никитина Т.А.

IV. Работа с родителями и общественностью

1. Работа Совета профилактики в школе.
Ответственный: зам. директора по ВР., социальные педагоги.
2. Родительское собрание «Профилактика суицидального поведения».
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
3. Проведение тематических родительских собраний в 1-11 классах.
Ответственный: зам. директора по ВР.
4. Индивидуальные консультации, проводимые логопедом, психологом школы для родителей.
Ответственный: педагоги-психологи, учитель-логопед.
5. Индивидуальная работа социального педагога с неблагополучными семьями и семьями трудных учащихся.
Ответственный: социальные педагоги.

V. Методическая работа

1. Работа предметных ШМО и ШМО классных руководителей по плану.
2. Педсовет «Система оценивания предметных результатов по обновлённым ФГОС».
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
3. Семинар для молодых специалистов «Творческий поиск. Самоменеджмент как основа творческого становления молодого специалиста»
Ответственный: зам. директора.
4. Психологический семинар для педагогов «Для тех, кто устал»
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
5. Подготовка и проведение конкурса «Лучший учитель школы» с ноября 2025 года по февраль 2026 года. Подведение итогов в феврале 2026 года.
Ответственный: зам. директора по ВР.
6. Работа школьного психолого-медико-педагогического консилиума
- «Итоги мониторинга по выявлению первоклассников с трудностями в обучении по стартовой диагностике «Школьный старт».
Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г.;
- семинар «В помощь учителю: как написать психолого-педагогическую характеристику на обучающегося».
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.;

- результаты диагностики адаптации обучающихся 1, 5 классов.
Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г., Ванина Т.Н.;

- направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ПМПк обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М., педагог-психолог Филиппова Т.Г., Ванина Т.Н., дефектолог Никитина В.И., логопед Иванова Д.В.;

7. Исследование тревожности уч-ся 5-х классов в период адаптации.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.;

8. Изучение адаптации уч-ся 10-х классов в старшем звене.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.;

9. Неделя математики, информатики, физики, географии в школе.

Ответственный: руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Евграфов А.А.

10. Демонстрационная сессия учителя высшей квалификационной категории Даниловой А.Л.

11. Работа методического совета школы:

- итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Ответственный: зам. директора;

- система работы ШМО по оценке деятельности учителя, выявлению профзатруднений.

Ответственный: руководители ШМО;

- оценка результатов практической деятельности учителей школы в течение аттестационного периода. Анкета «Какие направления моей профессиональной деятельности соответствуют профстандарту педагога».

Ответственный: зам. директора;

VI. Воспитательная работа

1. Благотворительный марафон «Подарок другу».

2. Работа волонтерской группы по здоровому образу жизни.

3. Благотворительная акция «Новогоднее чудо»

4. Месячник правовых знаний «Полиция и дети» и акция «Молодёжь за ЗОЖ».

Цель: активизация профилактической работы по предупреждению причин и условий, способствующих росту подростковой преступности, повышения роли правового образования детей-подростков, совершенствование воспитательных действий в области профилактики появления токсической и наркотической зависимости у несовершеннолетних, формирование у учащихся установок здорового образа жизни и привития любви к спорту.

Итог: справка, совещание при зам. директора

5. Акция «Мы выбираем жизнь!».

6. Мероприятия, посвящённые Дню Матери.
7. Проведение линейек в 1-11 классах по итогам 1 четверти.
8. Проведение Недели толерантности.

Декабрь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проверка организации горячего питания.
Цель: соответствие ежедневного меню цикличному.
Итог: приказ, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.
Цель: выявление уровня выполнения санитарно-гигиенических норм к проведению уроков физической культуры.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Проверка электронных журналов:
Цели:
 - предварительные итоги II четверти;
 - изучение соответствия отметок у учащихся 10-11 классов, претендующих на медаль.Итог: приказ, совещание при директоре в декабре.
Ответственный: зам. директора.
4. Корректировка тематического планирования в рабочих программах по предметам и курсам внеурочной деятельности, планов воспитательной работы.
Цель: соответствие тематического планирования рабочей программе по предметам и курсам внеурочной деятельности, своевременность выполнения программы.
Итог: отчёты учителей, беседа с учителями, административное совещание.
Ответственный: зам. директора.
5. Проведение диагностических работ в 9,11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.
Цель: уровень подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.
6. Выполнение муниципального задания за 2025 год.
Итог: отчёт.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

7. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательное условие для допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.
Итог: приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения).
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.
8. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся (классные руководители).
Цель: предупреждение неуспеваемости обучающихся по итогам 2 четверти.
Итог: отчёт по успеваемости, административное совещание.
Ответственный: классные руководители.
9. Развитие функциональной грамотности.
Цель: изучение деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности учеников на уроках, в том числе цифровой грамотности, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.
Итог: справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению.
Ответственный: руководители ШМО, зам. директора.

II. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

1. По итогам сбора сведений по предварительному выбору учащихся 9 - 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.
2. О результатах проверки реализации требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к организации обучения детей с ОВЗ 1-11 классов.
Ответственный: зам. директора.
3. О результатах проверки обеспечения выполнения базового уровня стандарта среднего общего образования по математике и русскому языку в 11 классе.
Ответственный: зам. директора.
4. По итогам проверки электронных журналов:
а) соблюдение единого орфографического режима;
б) соответствие планированию;
в) объективность вставления оценок за 1 четверть.
г) предварительные итоги II четверти;
д) изучение соответствия отметок у учащихся 10-11 классов, претендующих на медаль.
Ответственный: зам. директора.

4. Совещание при зам. директоре:

1. Об итогах проверки ведения контрольных тетрадей обучающимися 4-х, 5-х и 9-х классов по русскому языку и математике.
Ответственный: зам. директора.
2. Об итогах контроля за подготовкой обучающихся 11-х классов к ГИА.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.
3. Об итогах проверки организации горячего питания.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
4. Об итогах проверки проведения классных часов классными руководителями 7-ых классов.
Ответственный: зам. директора по ВР.
5. Об итогах проверки занятости учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.
Ответственный: зам. директора по ВР.
6. Итоги месячника правовых знаний «Полиция и дети» и акции «Молодёжь за ЗОЖ».
Ответственный: зам. директора по ВР.
7. Итоги проверки по подготовке обучающихся 9-ых классов к ОГЭ.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.
8. Об итогах проверки выполнения требований к уроку с позиции здоровьесбережения по математике в 1 классах, математике и русскому языку в 7 классах.
Ответственный: зам. директора.
9. Итоги изучения работы педагогов по созданию безопасного образовательного пространства на уроках и во внеурочной деятельности: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт.
Ответственный: зам. директора ВР., педагоги-психологи Филиппова Т.Г., Ванина Т.Н.
10. Итоги проверки по подготовке обучающихся 9 классов к ОГЭ по географии.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

III. Внутрешкольный контроль и руководство

1. Тематические проверки:

1. Проверка уровня готовности учащихся к итоговой аттестации по русскому языку и математике в 9 классах.
Цель: определение степени готовности учащихся к итоговой аттестации в новой форме.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

2. Итоги воспитательной работы за II четверть.
Цель: анализ реализации направлений воспитательной работы; мониторинг индекса здоровья обучающихся; выполнение мероприятий по плану воспитательной работы школы.
Итог: справка, совещание при зам.директора.
Ответственный: зам. директора по ВР.
3. Реализация требований ФГОС на уроках русского языка в 3 классах.
Цель: соблюдение системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД в урочной деятельности.
Итог: аналитическая справка, совещание при зам.директора.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
4. Проверка системы работы школьных психологов с учащимися девиантного поведения.
Цель: изучение системы работы школьных психологов с учащимися девиантного поведения.
Итог: справка, совещание при зам.директора.
Ответственный: зам. директора по ВР.

2. Обзорный контроль:

1. Организация и проведение платных образовательных услуг
Цель: выявление своевременности проведения платных образовательных услуг и посещаемости
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Лебедева Н.М., Арланова Г.П.
2. Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся. Портфолио обучающихся 1-11 классов.
Цель: оценка состояния работы классных руководителей 1-11 классов по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора
3. Проверка ведения контрольных тетрадей обучающимися 3-х, 6-х и 8-х классов по русскому языку и математике.
Цель: Проанализировать соблюдение единых требований к ведению контрольных тетрадей по русскому языку и математике, качество и своевременность проверки тетрадей педагогами.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Лебедева Н.М., Арланова Г.П.

3.Классно-обобщающий: проверить:

- Контроль организации учебного процесса в бд классе

Цель: изучение состояния преподавания предметов, состояния воспитательной работы, успеваемости и посещаемости обучающихся, уровня учебной мотивации обучающихся, комфортности учебной обстановки для обучающихся.

Итог: справка, совещание при зам.директора.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П., зам. директора по ВР.

IV.Работа с родителями и общественностью

1. Педагогический лекторий на темы «Воспитание толерантности в семье. Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами пиротехникой», «Признаки стресса и детского переутомления». Ответственный: зам. директора по ВР., соц. Педагоги, педагоги-психологи.

2. Родительское собрание в 9, 11 кл. «Подготовка к ГИА»: знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ОГЭ, ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ОГЭ, ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., классные руководители 9, 11 кл.

3.Консультация психолога на тему «Как вместе с ребёнком подготовиться к ОГЭ, ЕГЭ»

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

V.Методическая работа

1. Неделя английского языка в школе. Ответственный: руководитель ШМО учителей английского языка.
2. Демонстрационная сессия учителей высшей квалификационной категории Нестеровой Г.А.
3. Семинар - практикум «Как повысить результаты на ВПР, ГИА по математике». Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., учитель математики Феклина Т.Г.
4. Аналитический отчёт руководителей ШМО «Итоги городских олимпиад по предметам».
5. Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции «Дни науки в школе - 2025»: сбор заявок. Ответственный: зам.директора.

6. Индивидуальная диагностика учащихся с трудностями в обучении
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
7. Диагностика мотивации учения обучающихся среднего звена и обучающихся 9-х классов.
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
8. Проверка выполнения программы наставничества.
Ответственный: зам. директора.
9. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.

Цель: проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.

Итог: организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС и ФООП.

VI. Воспитательная работа

1. Проведение новогодних мероприятий.
2. Первенство школы по баскетболу.
3. Подготовка и проведение смотра-конкурса ледовых катков.
4. Новогоднее оформление школы и кабинетов.
5. Конкурс на лучшее новогоднее оформление учебных кабинетов, коридоров школы.

Январь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проверка электронных журналов:

Цели:

- объективность выставления оценок по итогам 2 четверти и I полугодия.

Итог: приказ, совещание при директоре в феврале.

Ответственный: зам. директора

2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Ответственный: специалист по охране труда Захарова И.А.

3. Анализ качества обучения за II четверть и I полугодие.

Цель: подведение итогов качества обучения за I полугодие

Итоги: справка, педсовет.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

4. Проверка и наличие сохранности учебников.

Цель: выявление состояния учебной литературы у учащихся.

Итог: совещание учителей.

Ответственный: библиотекарь, кл. руководители.

5. Соблюдение санитарных норм при проведении учебно-воспитательного процесса

Цель: соответствие температурного и воздушного режимов, освещённости в учебных помещениях.

Итог: административное совещание.

Ответственный: зам. директора Васильева Т.Г., фельдшер Лукьянченко Л.В.

6. Проверка выполнения объёма рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности за первое полугодие.

Цель: соответствие фактически проведённых уроков и занятий тематическому планированию в рабочей программе

Итог: справка, совещание при директоре в январе.

Ответственный: зам. директора.

7. Определение уровня образовательных результатов обучающихся 9-х классов и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку.

Цель: определить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку.

Итог: аналитическая справка, совещание учителей.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П

II. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

1. О выполнении объёма рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности за I полугодие.

Ответственный: зам. директора.

2. По итогам проверки уровня готовности учащихся к итоговой аттестации по русскому языку и математике в 9 классах.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

3. Об итогах пробного экзамена в 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

4. Об итогах проверки организации горячего питания на соответствие ежедневного меню цикличному.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

2. Совещание при зам. директоре:

1. Об итогах проверки по реализации требований ФГОС на уроках русского языка в 3-их классах.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
2. Об итогах проверки организации и проведении платных образовательных услуг.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П., Лебедева Н.М.
3. По итогам проверки воспитательной работы за II четверть.
Ответственный: зам. директора по ВР.
4. О результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
5. О результатах проверки по отработке механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся 1-11 классов.
Ответственный: зам. директора.
6. Об итогах проверки ведения контрольных тетрадей обучающимися 3-х, 6-х и 8-х классов по русскому языку и математике.
Ответственный: зам. директора.
7. Об итогах проверки системы работы школьных психологов с учащимися девиантного поведения.
Ответственный: зам. директора по ВР.
8. Об итогах контроля организации учебного процесса в бд классе.
Ответственный: зам. директора.

III. Внутрешкольный контроль и руководство

Обзорный контроль:

- Анализ работы учителей - предметников по устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся по итогам II четверти и I полугодия.

Цель: изучение работы учителей - предметников по устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, соответствие качества преподавания учителя требованиям стандарта.

Итог контроля: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А., Лебедева Н.М.

Тематические проверки:

1. Контроль за состоянием профильного обучения.
Цель: уровень подготовки обучающихся по профильным предметам
Итог: приказ, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

2. Контроль реализации программы формирования УУД: деятельность учителя на уроках математики во 2-ых классах по применению технологии системно-деятельностного подхода.
Цель: определить уровень владения и применения учителями технологии системно-деятельностного подхода на уроках математики во 2-ых классах
Итог контроля: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
3. Проверка посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска».
Цель: проверка изучения состояния посещаемости учащихся, состоящих на учете школы.
Итог контроля: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора по ВР.

IV. Работа с родителями и общественностью

1. Общешкольное родительское собрание «Результаты работы школы в I полугодии 2024-2025 у.г».
Ответственный: директор Петрова Л.Л., зам. директора по ВР..
2. День открытых дверей (индивидуальные консультации)
Ответственные: зам.директора.
3. Консультации логопеда для родителей детей, имеющих речевые нарушения.
Ответственные: учитель-логопед Никитина В.И.
4. Консультирование педагогом-психологом учащихся, педагогов, родителей по индивидуальным особенностям личности.
Ответственные: зам.директора. педагог-психолог Ванина Т.Н.
5. Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
Ответственные: зам.директора Арланова Г.П.

V. Методическая работа

1. Педсовет «**Психологические причины низкой успеваемости обучающихся**»
Ответственные: педагог-психолог Ванина Т.Г.
2. Неделя русского языка, литературы, обществознания и истории.
Ответственные: руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, обществознания и истории Ильина Н.Г.
3. Демонстрационная сессия учителя истории и обществознания Зайцева А.В. «Технология дебатов на уроке обществознания»
4. Проведение школьной научно-практической конференции «Дни науки в школе - 2025»:
- экспертиза научно-исследовательских работ учащихся .

Ответственные: зам.директора, руководители МО.

5. Диагностика эмоционального отношения первоклассников к школе.
Ответственные: педагог-психолог Филиппова Т.Г.
6. Диагностика эмоционального отношения к школе у обучающихся 5-х классов.
Ответственные: педагог-психолог Ванина Т.Н.

VI.Работа методического совета школы:

1. Итоги участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады
Ответственные: зам. директора.
2. Рассмотрение плана работы «Неделя науки – 2026».
Ответственные: руководители ШМО.
3. Анкета профильной и социальной ориентации для учащихся.
Ответственные: педагог-психолог Ванина Т.Н.

VII.Воспитательная работа

1. Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.
2. Проведение линеек в 1-11-х классах по итогам 2 четверти.
3. Проведение экспертной оценки качества реализации рабочих программ воспитания уровней образования за первое полугодие.
Итог: аналитическая справка.
Ответственный: зам. директора по ВР.

Февраль

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

- 1.Организация горячего питания.
Цель: состояние документации на пищеблоке.
Итог: совещание при зам. директора, справка.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
- 2.Обследование условий жизни учащихся из неблагополучных семей.
Цель: изучение состояния документации по обследованию условий жизни малообеспеченных семей.
Итог: совещание.
Ответственный: социальные педагоги.

3. Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ.

Цель: контроль подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Итог: административное совещание.

Ответственные: зам. директора Арланова Г.П.

4. Проведение пробного экзамена в 9, 11 классах по обязательным и выбранным предметам.

Цель: исходящая диагностика учащихся 9, 11 классов.

Итог: справка, совещание при директоре.

Ответственные: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.

5. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как обязательное условие для допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Итог: приказ об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

Ответственные: зам. директора Арланова Г.П.

6. Развитие функциональной грамотности.

Цель: изучение деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности учеников на уроках, в том числе цифровой грамотности, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.

Итог: справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению.

Ответственный: руководители ШМО, зам. директора Чугарова Е.Ю.

7. Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

Цель: посещение уроков с целью проверки педагогов по организации оценочной деятельности.

Итог: проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах.

Ответственные: зам. директора.

I. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

1. По итогам проверки электронных журналов: объективность выставления оценок по итогам II четверти и I полугодия.

Ответственные: зам. директора.

2. Результаты контроля за состоянием профильного обучения.

Ответственные: Никитина Т.А.

3. Об итогах проверки посещаемости учебных занятий учащимися «группы риска».

Ответственный: зам. директора по ВР.

2. Совещание при зам. директора:

1. О результатах анализа работы учителей - предметников по устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся по итогам II четверти.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А., Лебедева Н.М.
2. По итогам контроля реализации программы формирования УУД: деятельность учителя на уроках математики во 2-ых классах по применению технологии системно-деятельностного подхода.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
3. Об итогах проверки качества преподавания второго иностранного языка в 9-ых классах.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

II. Внутришкольный контроль и руководство

1. Тематический контроль:

1. Проверка состояния журналов внеурочной деятельности (групп продлённого дня).
Цель: контроль за своевременным заполнением и соблюдением педагогами единых требований к оформлению и ведению журналов внеурочной деятельности.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора по ВР.
2. Состояние техники безопасности на уроках физики и химии.
Цель: соблюдение правил безопасности при проведении практических и лабораторных работ.
Итог: справка, обсуждение при зам.директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Качество образовательного процесса - работа учителя-предметника с обучающимися, имеющим по итогам II четверти и I полугодия одну «3».
Цель: организация работы учителя по повышению качества знаний обучающихся
Итог: справка, обсуждение при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
4. Проверка предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.
Цель: качество ведения курсов по выбору, эффективность профориентационной работы.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
5. Проверка организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
Цель: проанализировать организацию работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию.
Итог: справка, совещание при директоре.

Ответственный: зам. директора по ВР.

6. Анализ результатов итогового собеседования в 9-ых классах.
Цель: проанализировать результаты итогового собеседования обучающихся 9-ых классов.
Итог: аналитическая справка.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

2. Обзорный контроль:

- Проверка ведения контрольных тетрадей обучающимися 2-х, 7-х, 10 и 11-х классов по русскому языку и математике.
Цель: Проанализировать соблюдение единых требований к ведению контрольных тетрадей по русскому языку и математике, качество и своевременность проверки тетрадей педагогами.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора.

3. Персональный контроль:

- проверка качества подготовки к ЕГЭ по математике в 11 классе учителя Данилово1 А.Л.
Цель: определение уровня образовательных результатов обучающихся 11 классов и степени подготовленности к ЕГЭ по математике.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

III. Работа с родителями и общественностью

1. Родительский лекторий для родителей «Портреты родителей. Как общаться, чтобы к вам прислушались».
Ответственный: зам. директора по ВР.
2. Круглый стол на тему «Современные представления о поведенческих нарушениях у детей и подростков. Советы родителям».
Ответственный: кл. руководители 5-9 классов.
3. Родительские собрания в 9 классах: «Колледж или десятый класс: роль родителей в профессиональном выборе школьника».
Ответственный: зам. директора по ВР., педагоги-предметники.

IV. Методическая работа

1. Неделя технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ.
Ответственный: руководитель ШМО технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОБЖ. Петрова О.А.
2. семинар-практикум «Оптимизация системы оценивания и улучшение организации психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ»
Ответственный: учитель начальных классов Михеева М.С.
3. Демонстрационная сессия учителей высшей квалификационной категории по географии - Николаевой О.М., музыке – Соколова С.Ю.

4. Педконсилиум «Состояние работы с детьми «группы риска» в начальном звене и подготовка к ТПМПК»
 - анализ промежуточных результатов реализации индивидуальных программ сопровождения учащихся, состоящих на контроле ПМПК;
 - проведение консультаций психолога, логопеда по вопросам воспитания и обучения учащихся (по запросам);
 Ответственный: педагог- психолог Ванина Т.Н., Филиппова Т.Г., зам. директора Лебедева Н.М.
5. Итоги школьной НПК «Дни науки в школе – 2026».
 Ответственный: руководители ШМО, зам. директора.
6. Итоги общешкольного мероприятия «Неделя науки – 2026»
 Ответственный: руководители ШМО, зам. директора
7. .
8. Семинар «Душевное здоровье педагогов»
 Ответственный: педагог-психолог Филиппова Т.Г.

V. Воспитательная работа

1. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.
 2. День святого Валентина.
 3. Спартакиада среди школьников.
 4. Вечер встречи с выпускниками.
 5. Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.
- Цель: приобщение детей к историческому, культурному и духовному наследию, формирование патриотизма, пропаганды идей военно-патриотического направления, установок ЗОЖ, привития любви к Родине, популяризация физической культуры и спорта, совершенствование военно-патриотического воспитания и физической культуры в общеобразовательном учреждении.
- Ответственный: зам. директора по ВР.

Март

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проверка электронного журнала.

Цель: своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставление отметок за письменные работы и устный опрос; изучение соответствия отметок у учащихся 10-11 классов, претендующих на медаль.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственные: зам.директора.

2. Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Состояние работы по технике безопасности, проверка спортивного оборудования, спортивной площадки
Цель: соответствие спортивного оборудования спортплощадки санитарно-гигиеническим требованиям
Итог: справка, совещание при зам.директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
4. Проведение пробного экзамена в 9, 11 классах по математике и русскому языку.
Цель: уровень подготовки 9, 11 классов к обязательным экзаменам учащихся
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.
5. Выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на разных уровнях обучения на следующий учебный год
Цель: изучить образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) (зам. директора по УВР и ВР)
Итог: анализ анкет
6. Организация горячего питания
Цель: проверка работы комиссии по выделению льготного питания, посещаемость обучающихся, получающих льготное питание.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
7. Выявление потенциальных возможностей обучающихся 9-х классов для продолжения обучения на уровне среднего общего образования
Итог: мониторинг.
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.
8. Регламент функционирования системы «Сетевой город. Образование».
Цель: Проверка выставления текущей посещаемости и успеваемости обучающихся 1-11 классов за III четверть.
Итог: совещание учителей.
Ответственный: зам. директора.
9. Формирование списка учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год.
Ответственный: зам. директора, библиотекарь Осипова О.А.
10. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.
Цель: предупреждение неуспеваемости обучающихся по итогам 3 четверти.
Итог: отчёт об успеваемости, административное совещание.
Ответственный: классные руководители.

I. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

10. Совещание при директоре:

1. Об итогах проверки журналов внеурочной деятельности (групп продлённого дня).
Ответственный: зам. директора по ВР.
2. Об итогах проведения пробного экзамена в 9, 11 классах по выбранным предметам.
Ответственный: зам. директора.
3. Об итогах проверки организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
Ответственный: зам. директора по ВР.
4. Об итогах проверки качества подготовки к ЕГЭ по математике в 11 классе учителя Даниловой А.Л.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

11. Совещание при зам. директора:

1. Об итогах организации горячего питания.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
2. Об итогах организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Об итогах проверки ведения контрольных тетрадей обучающимися 2-х, 7-х, 10 и 11-х классов по русскому языку и математике.
Ответственный: зам. директора.
4. О состоянии техники безопасности на уроках физики и химии.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
5. Об итогах проверки достижения качества образовательной деятельности – работа учителя-предметника с обучающимися, имеющих по итогам II четверти и I полугодия одну «3».
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

III. Внутришкольный контроль и руководство

Тематические проверки:

1. Проверка реализации программы воспитания и социализации обучающихся.
Цель: контроль реализации программы воспитания и социализации обучающихся.
Итог: справка, совещание при директоре.
Ответственный: зам. директора по ВР.

2. Проверка техники чтения и навыков письма в 1-ых классах.
Цель: Овладение навыками письма и сознательного, правильного, выразительного чтения обучающихся 1 классов.
Итог: справка, совещание при зам.директора.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
3. Проверка тетрадей по лабораторным работам по химии в 8 классах и физике в 7 классах.
Цель: своевременность и качество проверки лабораторных работ по физике в 7 классах и химии в 8 классах
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
4. Пробная проверочная работа в 4-ых классах по математике, русскому языку, окружающему миру
Цель: осуществление объективной оценки индивидуальных достижений обучающихся 4 класса в рамках внутренней экспертизы результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по математике, русскому языку, окружающему
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
5. Контроль качества уроков по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: всероссийские проверочные работы - по истории, биологии в 5 классах.
Цель: оценить качество организации уроков по истории, биологии в 5 классах по подготовке обучающихся к ВПР.
Итог: справка, совещание при директоре.
6. Проверка работы социальных педагогов по профилактике правонарушений и преступлений учащихся.
Цель: осуществление контроля работы социальных педагогов с трудными учащимися и их родителями по профилактике правонарушений и преступлений.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора по ВР.
7. Контроль организации работы обучающихся над индивидуальными проектами на уровне СОО.
Цель: анализ организации работы обучающихся 10 класса над индивидуальными проектами.
Итог: справка, совещание при зам. директора.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

II. Работа с родителями и общественностью

1. Работа управляющего совета школы

2. Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей.
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н. и Филиппова Т.Г.
3. Родительские собрания в 9-ых, 11-х классах: «Куда пойти учиться?» (по профориентации)
Ответственные: классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Ванина Т.Н.
4. Работа родительского лектория «Концепция профильного обучения» (старшее звено).
Цель: информирование родителей о системе профильной и предпрофильной подготовки учащихся.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
5. Родительское собрание для 9-11 классов «Информирование (инструктаж) о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ и информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения на экзамене».
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П., зам. директора по ВР., педагог-психолог Ванина Т.Н.

III. Методическая работа

1. Педсовет “Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства”.
Ответственный: зам. директора по ВР.
2. Психолого-педагогический семинар-практикум «Психологическое здоровье» и «Признаки стресса и детского переутомления».
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н. и Филиппова Т.Г.
3. Индивидуальное консультирование учащихся, рекомендации учителям по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников и их родителей.
Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Г.
4. Демонстрационная сессия учителей высшей квалификационной категории Новосёловой Е.Г., Кузьминой Л.В., Михеевой М.С.
5. Работа школьного психолого-педагогического консилиума «Предварительные итоги коррекционной работы с неуспевающими учащимися. Направление неуспевающих обучающихся ТПМПК/ЦПМПК»
 - направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ПМПК учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти;
 - проведение консультаций учителя, психолога, логопеда, социального психолога по вопросам воспитания и обучения учащихся (по запросам).Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.

Работа методического совета:

1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.
2. Подведение итогов городской научно-практической конференции «Первые шаги в науку», «Открытия юных».
Ответственный: зам. директора.
3. Отчёт руководителей ШМО «Итоги республиканских олимпиад».
Ответственный: руководители ШМО.

IV. Воспитательная работа

1. Мероприятия, посвященные Дню 8 марта.
 2. Олимпиада по ПДД.
 3. Месячник правовых знаний «Полиция и дети» и акция «Молодёжь за ЗОЖ».
Цель: активизация профилактической работы по предупреждению причин и условий, способствующих росту подростковой преступности, повышения роли правового образования детей-подростков, совершенствование воспитательных действий в области профилактики появления токсической и наркотической зависимости у несовершеннолетних, формирование у учащихся установок здорового образа жизни и привития любви к спорту
 4. Месячник противопожарной безопасности.
 5. Конкурс творческих выступлений «Мисс Школьница».
 6. Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.
Цель: - проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ;
- убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому;
- проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей;
- проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.
Итог: рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации.
- Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., зам. директора по ВР., педагог-психолог Ванина Т.Н.

Апрель

- I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС

ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1. Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике в 10 классе.

Цель: уровень знаний учащихся, уровень подготовки к выпускным экзаменам; знакомство с процедурой сдачи ЕГЭ и итоговой аттестации по новой форме.

Итог: справка, совещание при директоре.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А., Арланова Г.П.

2. Организация горячего питания

Цель: санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой.

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

3. Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры.

Цель: проведение инструктажа по технике безопасности, организация страховки.

Итог: административное совещание.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

4. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и ФООП: удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и ФООП.

Цель: оценить уровень удовлетворённости обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и ФООП.

Итог: электронное анкетирование обучающихся и их родителей, анализ, административное совещание.

Ответственный: зам. директора.

5. Приём детей в 1-ые классы. Подготовка графика приёма заявлений в 1-ый класс для всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории. Размещение информации на сайте и на информационном стенде ОО.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.

6. Развитие функциональной грамотности.

Цель: изучение деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности учеников на уроках, в том числе цифровой грамотности, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.

Итог: справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению.

Ответственный: руководители ШМО, зам. директора.

I. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Совещание при директоре:

1. О результатах пробного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике и по выбранным предметам.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.
2. Об итогах проверки организации горячего питания.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. О результатах проверки реализации программы воспитания и социализации обучающихся.
Ответственный: зам. директора по ВР.
4. О результатах контроля качества уроков по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: всероссийские проверочные работы - по истории и биологии в 5 классе.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.

Совещание при зам. директора:

1. Об итогах проверки электронного журнала (своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставление отметок за письменные работы и устный опрос; изучение соответствия отметок у учащихся 10-11 классов, претендующих на медаль.).
Ответственные: зам.директора.
2. Об итогах состояния работы по технике безопасности, проверке спортивного оборудования, спортивной площадки.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
3. Об итогах проверки техники чтения и навыков письма в 1-ых классах
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
4. Об итогах проверки тетрадей по лабораторным работам по химии в 8 классах и физике в 7 классах.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
5. Об итогах проверки работы социальных педагогов по профилактике правонарушений и преступлений учащихся.
Ответственный: зам. директора по ВР.
6. О результатах пробной проверочной работы в 4-ых классах по математике, русскому языку, окружающему миру.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
7. Об итогах контроля организации работы обучающихся над индивидуальными проектами на уровне СОО.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

II. Внутришкольный контроль и руководство

Тематический контроль:

1. Проверка состояния преподавания математики и русского языка в 10 классах.

Цель: проверка подготовленности учащихся 10 классов к выпускным экзаменам.

Итог: справка, совещание при зам.директора.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П., Никитина Т.А.

2. Проверка организации системы работы старшей вожатой по выполнению плана воспитательной работы школы.

Цель: изучение системы работы старшей вожатой школы

Итог: справка, совещание при директоре.

Ответственный: зам. директора по ВР.

3. Диагностика метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-11-ых классов в рамках реализации требований ФГОС и ФОП.

Цель: уровень сформированности метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-ых- 11 ых классов.

Итог: заполнение портфолио, административное совещание.

Ответственный: зам. директора, кл. руководители 1-11 классов.

4. Организация этапа целеполагания на уроках математики в 4, 6 классах и русского языка в 6 классах.

Цель: уровень организации этапа целеполагания на уроках математики в 4,6 классах и русского языка в 6 классах

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора.

Персональный контроль:

- анализ системы работы учителей, работающих в 4-ых классах, по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

Цель: изучение качества преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики»

Итог: справка, совещание при зам. директора.

Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.

III. Работа с родителями и общественностью

1. Тематические организационные собрания в 1-11 классах.

В 3-их классах родительские собрания с целью:

- детального ознакомления родителей с содержанием уроков по курсу «ОРКиСЭ», с формами и методами педагогической работы с детьми;
- выбор модуля по ОРКСЭ;
- согласование действий учителя и родителей в совместном духовно-нравственном воспитании школьников.

2. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

- логопед «Значение речи ребёнка при подготовке к школе»;
- психолог «Скоро в школу: психологическая готовность».

3. Индивидуальное консультирование родителей по результатам обучения в «Академии будущих первоклассников».

4. Просветительская деятельность «Правила приёма учащихся в профильные классы» .

5. Родительский всеобуч «Что сделать, чтобы ребёнок хотел учиться. Советы психолога».

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н., кл. руководители.

IV. Методическая работа

1. Неделя молодого педагога

Ответственный: заместитель директора.

12. Неделя начального звена.

Ответственный: руководитель ШМО учителей начальных классов
Алексеева Е.Ю.

13. Исследование лабильности уч-ся 9-х классов.

Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

14. Составление перспективного плана курсовой переподготовки учителей

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

15. Тестирование учащихся 8 классов по переходу на предпрофильное обучение.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

16. Демонстрационная сессия учителя чувашского языка Соколовой Т.А.

17. Проверка выполнения программы наставничества.

Ответственный: зам. директора.

18. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.

Цель: проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.

Итог: организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС и ФООП.

V. Воспитательная работа

1. Экологический месячник.

2. Всероссийский День Здоровья.

3. День защиты детей.

4. Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики.

5. Месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»

Цель: привлечение учащихся к изучению ПДД, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у

учащихся устойчивых навыков безопасного поведения детей на дорогах и улицах.

Ответственный: зам.директора по ВР.

Май-июнь

I. Организация деятельности школы, направленная на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества и доступности образования. Охрана здоровья обучающихся. Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

1.Подготовка документов для проведения итоговой аттестации в особых условиях (в щадящем режиме).

Цель: правильность оформления документов для проведения аттестации в особых условиях (в щадящем режиме).

Итог: педсовет.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

2.Изучение инструкций по итоговой аттестации учителями, учащимися и родителями 9 и 11 классов.

Цель: выполнение инструкций по итоговой аттестации учителями, учащимися и родителями 9 и 11 классов.

Итог: совещание учителей.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

3.Анализ работы учителей с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.

Цель: изучение системы работы учителей с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.

Итог: справка.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

4.Организация досуга детей в летнее время. Контроль охвата организованными формами летнего отдыха учащихся в социально опасном положении.

Цель: сбор сведений об организации досуга детей; охват организованными формами летнего отдыха учащихся в социально опасном положении

Итог: аналитическая справка.

Ответственный: зам. директора по ВР.

5.Анализ работ учителей в предпрофильных и профильных классах.

Цель: оценка эффективности работы учителей в предпрофильных и профильных классах

Итог: аналитическая справка.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

6. Регламент функционирования системы «Сетевой город. Образование.

Цель: Проверка выставления текущей посещаемости и успеваемости обучающихся 1-11 классов за учебный год

Итог: совещание учителей.

Ответственный: зам. директора.

7. Работа классных руководителей и библиотеки по обеспечению сохранности учебников.

Цель: подведение итогов работы классных руководителей и библиотеки по обеспечению сохранности учебников.

Итог: совещание учителей.

Ответственный: зам. директора по ВР.

8. Предварительное комплектование 1-ых классов, профильного класс.

Ответственный: директор школы Л.Л. Петрова, зам. директора.

9. Предварительное распределение обучающихся, идущих в 10-ые классы.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П, Никитина Т.А.

10. Анализ движения обучающихся за 2025-2026 учебный год. Выявление причин и их анализ.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

11. Выполнение требований к оформлению документов государственного образца.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П, классные руководители 9, 11 классов.

12. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся (классные руководители).

Цель: предупреждение неуспеваемости обучающихся по итогам 4 четверти/учебного года/.

Итог: отчет об успеваемости, административное совещание.

Ответственный: классные руководители.

II. Деятельность педколлектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.

1. Совещание при директоре:

1. Об итогах проверки организации системы работы старшей вожатой по выполнению плана воспитательной работы школы.

Ответственный: зам. директора по ВР.

2. О результатах пробного экзамена по русскому языку и математике в 10 классах.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.

2. Совещание при зам. директора:

1. О проверке состояния преподавания математики и русского языка в 10 классах.

Ответственный: зам. директора Арланова Г.П, Никитина Т.А.

2. По итогам проверки организации горячего питания в школе.

Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.

3. Об итогах проверки организации работы учителей, работающих в 4-ых классах по преподаванию нового курса «Основы религиозных культур и светской этики».
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М.
4. Итоги месячника по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» .
Ответственный: зам. директора по ВР.
5. Об итогах проверки по организации этапа целеполагания на уроках математики в 4, 6 классах и русского языка в 6 классах.
Ответственный: зам. директора.

III. Внутрешкольный контроль и руководство

1. Итоги промежуточной аттестации для обучающихся 1-11 классов.
Цель: определение уровня освоения обучающимися учебного материала по предметам.
Итог: справка.
Ответственный: зам. директора Лебедева Н.М., Арланова Г.П. и Никитина Т.А.
2. Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах по предметам.
Цель: комплексный анализ результатов ГИА, качество знаний по учебным предметам.
Итог: отчёты учителей, аналитические справки руководителей ШМО, анализ проведения ГИА.
Ответственный: зам. директора Арланова Г.П.
4. Проверка выполнения программ по предметам за учебный год.
Цель: соответствие фактически проведённых уроков тематическому планированию
Итог: справка.
Ответственный: зам. директора.
5. Проверка выполнения планов воспитательной работы классных руководителей и программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП.
Цель: оценить выполнение плана воспитательной работы и программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
Итог: справка.
Ответственный: зам. директора по ВР.
6. Проверка документации на пищеблоке.
Цель: правильное и своевременное оформление документации на пищеблоке.
Итог: справка.
Ответственный: зам. директора Никитина Т.А.
7. Проверка правильности ведения «Книги выдачи аттестатов об окончании 9-х, 11 классов»

Цель: правильность заполнения «Книги выдачи аттестатов», соответствие оценок, выставленных в «Книгу выдачи аттестатов» итоговым оценкам в классных журналах 9-ых, 11 классов.

Состав комиссии: директор школы Петрова Л.Л., зам. директора Арланова Г.П., секретарь.

Итог: справка

8. Заполнения личных дел обучающихся 1-11 классов

Цель: Правильное и своевременное заполнение личных дел обучающихся.

Итог: справка.

Ответственный: зам. директора, классные руководители.

3. Работа с родителями и общественностью

1. Комплектование пришкольного и трудового лагерей.
2. Подготовка к последнему звонку и выпускному балу.
3. Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учащихся.
4. Итоговое родительское собрание с родителями будущих первоклассников.
5. Родительская конференция «Итоги и успехи школы. Организация летней оздоровительной кампании. Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребёнка в летний каникулярный период».
6. День открытых дверей для родителей.
Цель: посещение родителями занятий по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

4. Методическая работа

1. Работа методического совета:

- отчет руководителей ШМО;
- анкетирование по выявлению профессиональных затруднений;
- анализ методической работы за 2024-2025 учебный год;
- план ШМО на 2025-2026 учебный год;
- отчет библиотекаря по обеспечению учебными пособиями и учебниками;

2. Педсоветы

1. Организационное окончание учебного года.
2. Допуск учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации
3. Перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
4. Итоги выпускных экзаменов в 9, 11 классах.

2. Психологический мониторинг:

- диагностика готовности к обучению в среднем звене (4-е классы)
- Ответственный: педагог-психолог Ванина Т.Н.

5. Воспитательная работа

1. День Победы.
2. Военизированные игры «Зарница» и «Орлёнок».
3. Последний звонок.

4. Организация летнего труда и отдыха.
5. Месячник ПДД.
6. Месячник ППБ.
7. Месячник «Безопасности на воде».
8. День защиты детей.
9. Выпускной вечер.
10. Проведение линеек в 1-11 классах по итогам 2025-2026 учебного года.
11. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

6. Укрепление базы школы. Материально-техническое обеспечение.

1. Инвентаризация материально-технической базы школы.
Ответственный: директор Петрова Л.Л., зам. директора Васильева Т.Г., учителя-предметники.
2. Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда.
Ответственный: директор Петрова Л.Л., библиотекарь.
3. Составление сметы расходов с учетом реализации ООП СОО, АООП и ФООП.
Ответственный: директор Петрова Л.Л.