

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
А.П.АЙДАК»
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СОШ ИМ. А.П.АЙДАК»)**

29 августа 2025 г.

ПРИКАЗ

№235

д. Верхние Ачаки

**О создании родительского контроля за
организацией горячего питания в
МБОУ «Верхнеачакская СОШ им.А.П.Айдак»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в следующем составе:

Степанова С.В., заместитель директора по УВР

- Павлов А.Н. – советник директора
- Орлова Л.Л. – медсестра(по согласованию)
- Краснова И.А., родитель
- Михайлова О.Ю., родитель
- Демьянова Е.Б. – родитель
- Новиков А.П. - родитель

2. Утвердить план работы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены: - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

С приказом ознакомлены:



С.В.Степанова

Л.Л.Орлова

И.А.Краснова

О.Ю.Михайлова

Е.Б.Демьянова

А.П.Новиков

П Л А Н

работы школьной комиссии по осуществлению контроля за организацией
и качеством школьного питания
МБОУ «Верхнеачакская СОШ им.А.П.Айдак»
на 2025-2026 учебный год

№№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований -профилактика инфекционных заболеваний	1 раз в месяц	Школьная комиссия по питанию
2.	Проверка двухнедельного меню	сентябрь январь	Школьная комиссия, медсестра
3.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	октябрь, февраль	Администрация школы
4.	Контроль за целевым использованием продуктов питания	ежемесячно	Комиссия по питанию
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежемесячно	Комиссия по питанию
6.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	ежедневно	Классные руководители
7.	Контроль за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Комиссия по питанию, медсестра
8.	Контроль за соблюдением условий хранения продуктов, сроков реализации	ежемесячно	Комиссия по питанию
9.	Анкетирование учащихся по вопросам качества питания	декабрь, март	Классные руководители
10.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания	в течение учебного года	Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Степанова

С.В.Степанова