

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
185	01.09.2025

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2025- 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным директором от 25.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить Ефремову Ирину Александровну** ответственным лицом за организацию горячего питания, в том числе и льготного питания.
2. Организовать питание обучающихся и работников со 01 сентября 2025 года по 30 мая 2026 года.
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов не менее одного раза в день (обед с первым блюдом);
- 3.1. Горячее питание для учащихся 5-11 классов не менее одного раза в день (завтрак, обед без супа, обед с супом).
- 3.2. Горячее питание для учащихся с ОВЗ, обучающихся, чьи родители принимают участие в СВО, из многодетных, малоимущих семей, детей-сирот два раза в день (завтрак и обед)
4. Ефремовой И.А., ответственному лицу за организацию горячего питания:
- 4.1 Установить график питания учащихся 1-11 классов (*Приложение №1*).
- 4.2. Разработать, довести до сведения участников образовательного процесса график дежурства учителей в столовой, обеспечить надлежащее дежурство в обеденном зале.
- 4.3. Ознакомить классных руководителей и родителей обучающихся с предельной стоимостью питания и порядком предоставления бесплатного горячего питания и питания на льготной основе.
- 4.4.
- 4.5. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время, сопровождает класс в столовую учитель, ведущий урок в данном классе.
- 4.6.. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи возлагается на классного руководителя. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе: (*Приложение № 2*).
Ефремова И. А., заместитель директора — председатель комиссии;
Дунаева Н.Н., заведующая столовой — член комиссии (по согласованию);
Осипова Н.П., медицинский работник — член комиссии (по согласованию);
6. Утвердить план мероприятий по контролю организации горячего питания бракеражной комиссии (*Приложение № 3*).
7. Утвердить комиссию родительской общественности по вопросам организации питания в следующем составе: (*Приложение № 4*).
 - Кармолаева Светлана Юрьевна, член родительского комитета 2б класса

- Сергеева Ольга Валерьевна, член родительского комитета 7б класса
- Корнилова Евгения Вячеславовна, член родительского комитета 6а класса
- Гусева Любовь Алексеевна, член родительского комитета 5а класса

7.1. Комиссии по контролю родительской общественности по вопросам организации питания:

7.2. руководствоваться Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, утвержденного приказом №230 от 25.08.2020 года.

7.3. вести журнал посещения родителями столовой.

7.4. проводить изучение организации горячего питания в соответствии с планом.

7.5. проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в школе (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания.

7.6. по итогам изучения организации горячего питания составлять справки и отчеты.

7.7. Ефремову И. А., заместителя директора, назначить ответственным лицом за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки).

7.8. Ефремовой И. А., продолжить реализацию проекта «Завтрак с директором».

8. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в составе: (приложение №5)

- Ефремова И.А. – зам. директора (председатель)

- Николаева Л.Л – член комиссии, ответственный за оформление документов, ведение табеля по льготному питанию;

- Осипова Н.П., медицинский работник — член комиссии;

- Егорову О.К – учитель-дефектолог;

8. Членам комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания:

8.1. своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями).

8.2. рассматривать документы в соответствии с установленными критериями.

8.3. оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание дело, в которое подшиваются все документы.

8.4. выносить решение о предоставлении льготного питания, оформленное протоколом комиссии.

8.5. формировать списки обучающихся, получающих льготное питание.

8.6. вести табель учёта предоставления льготного питания.

8.7. ежемесячно вести табель учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому или в форме дистанционного обучения.

8.8. обеспечить хранение документов по льготному питанию в течении 5 лет.

9. Предоставить в 2025-2026 учебном году в дни работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»:

9.1. льготное двухразовое питание обучающимся 1-11-х классов из многодетных малоимущих семей.

9.2. льготное двухразовое питание обучающимся 1-11-х классов, имеющих статус ОВЗ.

9.3. сухой паек — детям с ОВЗ, обучающихся 1-11 классов с инвалидностью.

9.5. льготное двухразовое питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, пребывающих в семье опекуна, попечителя, приемного родителя.

9.6. льготное двухразовое питание обучающихся 1-11 классов, являющихся членами семей, участников СВО, проходящих военную службу, в том числе погибших (умерших в результате участия в СВО, на территориях Украины Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Чувашской Республике.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. лично присутствовать при осуществлении питания учащихся своего класса завтраками и обедами (в соответствии с графиком посещения столовой).

10.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

10.3. обеспечить своевременную подачу заявок в электронном журнале на получение питания,

своевременную безналичную оплату за питание, а также вести ежедневный учет питания обучающимися своего класса с предоставлением его ответственному лицу за организацию горячего питания.

10.4. рассматривать регулярно, не реже 1-раза в четверть, на родительских собраниях и производственных совещаниях вопросы организации горячего питания.

11. Утвердить Программу производственного контроля организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2» (Приложение №6).

12. Утвердить План работы по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска на 2025-2026 учебный год (Приложение №7.)

13. Уборщику служебных помещений:

13.1. проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;

13.2. проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.

14 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. С. Охотникова