

Чувашская Республика
Отдел образования, молодежной
политики и спорта
администрации
Красночетайского
муниципального округа



Чăваш Республикин
Хĕрлĕ Чутай
муниципаллă округ
администрацийĕн вĕренÿ,
самăрăксен политикин
тата спорт пайĕ

ПРИКАЗ

с.Красные Четаи

Хĕрлĕ Чутай сали

18.08.2025

18.08.2025

№ 99

Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях
руководящих и педагогических работников образовательных учреждений
Красночетайского муниципального округа

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях повышения качества образования, эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, обеспечения условий для профессионального, творческого роста, обобщения и распространения опыта П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о муниципальных методических объединениях руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Красночетайского муниципального округа (далее –положение) (приложение №1).
2. Руководителям муниципальных организаций довести положение до сведения педагогических работников.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Красночетайского муниципального округа –
начальник отдела образования,
молодежной политики и спорта

И.Н Живоев

Положение

о муниципальных методических объединениях руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Красночетайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о муниципальных методических объединениях руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Красночетайского муниципального округа» (далее - ММО) определяет порядок создания и организации деятельности муниципальных методических объединений в муниципальной системе образования, управления ими, а также основные направления деятельности ММО.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение разработано для организации и координации деятельности ММО, в целях совершенствования профессионального уровня и компетентности руководящих и педагогических работников, интеграции разнонаправленных усилий отдельных работников и учреждений в реализации требований ФГОС, развития инновационных процессов в предметной области или направлении образовательной деятельности, управления образованием и на этой основе: повышения качества образования в учреждениях, подведомственных Отделу образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методические рекомендации по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 г. № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Письмо ФГАОУ ДПО Академия Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2021 г. № 2163 «О методических рекомендациях для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Муниципальные методические объединения руководящих и педагогических работников - профессионально-общественные объединения руководящих и/или педагогических работников муниципальных учреждений, созданные по должностному или предметному принципу, ориентированные на информационно-методическую, инновационную, исследовательскую деятельность для эффективного решения актуальных проблем повышения качества образования;
- Проблемно-творческие группы - временные объединения, аккумулирующие творческий потенциал руководящих и/или педагогических работников города, созданные для решения актуальных проблем в области образовательной деятельности или управления образованием, опытно-экспериментальной работы, создания методических продуктов, обобщения передового опыта, его диссеминации;
- Методическое сопровождение - взаимодействие руководящего или педагогического работника (педагогического коллектива) и методиста (наставника), направленное на эффективное разрешение актуальных проблем в профессиональной деятельности;

- Методическая работа - это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала;
- Методическое обеспечение - это необходимая информация, учебно- методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности. Это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров;
- Методическое сопровождение (в том числе, сетевое) - это взаимодействие субъектов профессионального сообщества, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем и задач профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблемы, информационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации план;
- Методическая поддержка - нормы педагогического взаимодействия, выражающиеся в применении диалоговых форм профессионального взаимодействия и коммуникации, учета ожиданий интересов и устремлений как участников сообщества, так и ожидания общества, одобрение самостоятельности, независимости и уверенности в сильных сторонах каждого члена сообщества, направленность на решение существующих проблем, готовность оказывать содействие в их решении, отказ от субъективных оценок и выводов, стремление на саморазвитие и самоконтроль как всего сообщества, так и каждого его члена;
- Методическое сопровождение в сети - это взаимодействие субъектов профессионального сообщества, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем и задач профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблем, информационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации плана;
- Профессиональное сообщество — это группа людей, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними задач;
- Профессиональное сетевое сообщество (ассоциации, самоорганизующиеся группы) - это формальная или неформальная группа профессионалов, работающих в одной предметной или проблемной профессиональной деятельности в сети (с использованием возможностей ИКТ);
- Педагогическое мероприятие - это открытые уроки, занятия, форумы, конференции, семинары, игры, выставки, ярмарки и другие активности, которые организуются в разных направлениях профессиональной педагогической деятельности для продвижения образовательного продукта, обмена опытом и поиска новых кадров;
- Школьные методические объединения (ШМО) – это объединение педагогов образовательной организации, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области.

2. Цель и задачи деятельности ММО

2.1. Цель деятельности ММО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Красночетайского муниципального округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение профессионального дефицита компетенций педагогов.

2.2. ММО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- распространять инновационный опыт работы педагогов через различные формы и ресурсы;

– оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности муниципального методического объединения

3.1. Муниципальные методические объединения создаются на основании примерного перечня (приложение 1) и ежегодно утверждаются приказом руководителя Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.2. Деятельность ММО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую, высшую квалификационную категорию, назначается приказом руководителя Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.3. Положение о ММО утверждается приказом Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.4. Деятельность ММО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседаниях, согласуется со специалистами, курирующими вопросы методической работы по профилю объединения, и утверждается приказом руководителя Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.5. Согласованный и утвержденный план работы ММО направляется в образовательные организации, ММО, ШМО по учебному предмету или предметной области, уровню образования.

3.6. Заседания ММО проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь ММО, подписывает руководитель ММО.

3.7. Руководитель ММО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.8. Курирует деятельность ММО специалисты, Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа, методисты МАУДО «Красночетайская ДШИ».

3.9. Контроль за деятельностью ММО осуществляет Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

3.10. ММО взаимодействует с республиканскими методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Чувашской Республики, Отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа, ШМО.

4. Функции руководителя и куратора муниципального методического объединения

4.1. Руководитель ММО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий ММО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в ММО за последние 3 года;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе ММО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

4.2. Функциями куратора ММО являются:

- помощь в организации деятельности ММО;
- оказание методического сопровождения деятельности ММО;
- анализ деятельности ММО за учебный год.

5. Содержание деятельности муниципального методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности ММО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ММО;

- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;

- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;

- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;

- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;

- рецензирование, экспертиза образовательных программ, рабочих программ;

- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;

- анализ результатов мероприятий по оценке качества образования, ГИА в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории Красночетайского муниципального округа, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности ММО;

- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов муниципального методического объединения

6.1. Члены ММО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ММО;

- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории Красночетайского муниципального округа;

- вносить предложения руководителю ММО по совершенствованию деятельности муниципального методического объединения;

- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности ММО;

- направлять ходатайство руководителю Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа, о поощрении членов ММО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены ММО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Деятельность муниципального методического объединения

7.1. Муниципальное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании ММО;

- Положение о деятельности ММО;

- план работы на текущий учебный год;

- анализ работы ММО за предыдущий учебный год;

- утвержденный состав ММО;

- протоколы заседаний ММО;

- материалы к заседаниям ММО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2 Документы ММО оформляются в соответствии с приложением 2, приложением 3 к настоящему Положению.

7.3 По окончании учебного года пакет документов ММО (аналитические справки с результатах деятельности за отчетный период, план работы ММО на новый учебный год), протоколы заседаний ММО, с приложением докладов членов ММО к каждому протоколу (приложение 3) передается в Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа специалисту, методисту, курирующему ММО и хранится не менее пяти лет.

8. Порядок вступления Положения в силу

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения утверждаются приказом Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

8.3. Положение публикуется на официальном сайте Отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

**Перечень создаваемых муниципальных методических объединений
Красночетайского муниципального округа**

ММО воспитателей
 ММО учителей географии
 ММО учителей химии и биологии
 ММО учителей иностранного языка
 ММО учителей истории и обществознания
 ММО учителей математики, физики и информатики
 ММО учителей ИЗО, труда и музыки
 ММО учителей физической культуры и ОБЗР
 ММО учителей русского языка и литературы
 ММО учителей чувашского языка и литературы
 ММО учителей начальных классов
 ММО педагогов дополнительного образования
 ММО педагогов- психологических служб (педагогов- психологов, социальных педагогов, учителей – логопедов)
 ММО классных руководителей

Приложение 2 к Положению

Состав муниципального методического объединения

Красночетайского муниципального округа на 202__/202__ учебный год

№	Ф.И.О	ОО	Должность	Педагогический стаж	Образование (учреждение, год окончания, специализация)	Категория (дата аттестации)	Кл (тема, кс 1-во часов, дата прохождения,

Форма плана работы муниципального методического объединения

Красночетайского муниципального округа на 202__/202__ учебный год

1. Цели деятельности ММО _____

2. Задачи ММО _____

№	Мероприятие	Срок проведения (месяц, год)	Ответственный	Справочная литература
	Заседание № 1 Тема: « _____ »			
	Межсекционная работа			
	Заседание № 2 Тема: « _____ »			
	Межсекционная работа			
	Заседание № 3 Тема: « _____ »			
	Межсекционная работа			
	Заседание № 4 Тема: « _____ »			
	Межсекционная работа			

Руководитель ММО _____ / _____ /

Согласовано:

Куратор ММО _____ / _____ /

Форма отчета по итогам работы муниципального методического объединения

Красночетайского муниципального округа на 202___/202___ учебный год

1. Статистическая информация

Результаты					
Показатели	учебный год		учебный год		
Степень выполнения плана работы ММО	_____ %				
кол-во постоянных участников					
изучены и внедрены новые содержание, технологии (методы, приемы и т.д.)	назвать				
публикации статей в методических журналах	полная информация				
Участие членов ММО в профессиональных конкурсах (фестивалях)	учебный год		учебный год		
	кол-во участников	кол-во победителей чел./%	кол-во участников	кол-во победителей чел./%	
«Название»					
Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов обучающихся (в динамике за последние 2 года) (если есть)	учебный год		учебный год		
	кол-во участников, чел.	кол-во победителей, призеров, чел./%	кол-во участников, чел.	кол-во победителей, призеров, чел./%	
ШЭ ВсОШ по предмету					
МЭ ВсОШ по предмету					
РЭ ВсОШ по предмету					
РЭ ООШ по предмету					
Оценка результатов ГИА (в динамике) (если есть)					
	качественная	абсолютная	качественная	абсолютная	
ОГЭ					
ЕГЭ					

2. Аналитическая часть (Описание мероприятий, контекстный анализ, адресные рекомендации).
3. Перспективы работы ММО на 202___/202___ учебный год (на основе аналитических данных, эффективности проведенных мероприятий, проблемы и путей их преодоления).

Приложение 3 к Положению

Протокол заседания муниципального методического объединения

(название ММО)

№ _____

от _____ 202__ г.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Отсутствовали (причина):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Результаты голосования по утверждению повестки заседания:

«За» , «Против» «Воздержались» 0.

Повестка заседания утверждена.

По 1 вопросу _____ слушали _____ (Ф.И.О., доклад, анализ или информацию, кратко о чём докладывали)

Решили:

Доклад прилагается.

По 2 вопросу _____ слушали _____ (Ф.И.О., доклад, анализ или информацию, кратко о чём докладывали)

Решили:

Доклад прилагается. И т.д.

Председатель ММО _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ММО (если имеется) _____ (Ф.И.О.)