

Принято:
на заседании педагогического совета
МБУДО «Яльчикская ДШИ»
27.08.2025 года Протокол № 1

Утверждено:
приказом МБУДО «Яльчикская ДШИ»
№ 29 от 01.09.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в МБУДО «Яльчикская ДШИ»
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила – локальный акт МБУДО «Яльчикская ДШИ» (далее – школа искусств), разработаны для приема в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей за счет бюджетного финансирования, а также на платной основе в рамках оказания платных образовательных услуг, для взрослых на платной основе в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.4. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится прием детей в возрасте 6,5 лет до 14 лет.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет до 14 лет на образовательные программы 3-летнего срока обучения, 4-летнего срока обучения (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

1.5. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

1.6. Условия и особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья указаны в «Положении об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья в МБУДО «Яльчикская ДШИ».

1.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.8. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

II. Организация приема детей

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Детская школа искусств размещает информацию на официальном сайте школы искусств и информационном стенде о начале приема детей на учебный год. Школа искусств знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; правилами приема детей в образовательную организацию, условиями и особенностями проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; перечнем дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых школой искусств; количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного); сроками приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году; сроками зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. Официальная информация размещена на сайте <http://www.dshi-yaltch.edu21.cap.ru/>.

2.3. Школа искусств обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.4. Прием документов, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, их консультирование по вопросам приема детей, организует

секретарь учебной части, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.5. Прием документов осуществляется в период с 01 июня по 30-31 августа текущего года.

2.6. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в бумажном виде в приемной школы искусств.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- Договор.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся у директора школы искусств.

2.11. В случае предоставления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 2.11 или сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

2.12. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.13. Секретарь учебной части формирует сведения о поступающих по направлениям дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, формирует список поступающих по направлениям дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.14. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам учитывается порядок очередности подачи документов.

Дополнительный прием

2.15. При наличии вакантных мест, школа искусств может проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

2.16. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные школой искусств самостоятельно, в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.17. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на информационном стенде и официальном сайте школы искусств.

Особые условия поступления для детей участников специальной военной операции

2.18. Преимущество при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют дети из семей участников специальной военной операции:

- Бесплатное обучение

2.19. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме (поступлении) в учреждение.
- Документ, подтверждающий право на преимущество при зачислении на обучение.

III. Порядок зачисления детей

3.1 Зачисление детей в МБУДО «Яльчикская ДШИ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится приказом директора, который издается 1 сентября текущего года.

3.2 Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 2.10., настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения.

3.3 Сведения о зачислении граждан на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

IV. Поступление в школу искусств в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1 Обучающиеся, поступающие в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих образовательную программу соответствующей направленности, принимаются в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Яльчикская детская школа искусств Яльчикского района Чувашской Республики» в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.2 Родители (законные представители) поступающего ребенка в порядке перевода предъявляют следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора ДШИ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (для ДОП «Хореографическое искусство»);
- согласие на обработку персональных данных.

4.3 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4 Родители (законные представители) предоставляют дополнительные документы, выданные образовательным учреждением, в котором ребенок обучался до перевода:

- Академическую справку установленного образца;
- Индивидуальный план обучающегося по образовательной программе по направлению музыкального искусства: инструментальное (вокальное) исполнительство (при наличии).

V. Прием во 2-е и последующие классы.

5.1 Прием во 2-е и последующие классы Детской школы искусств осуществляется на вакантные места и при наличии знаний и навыков поступающих, соответствующих образовательному уровню, определенного года обучения.

Приложение № 1 к Правилам приема детей в
МБУДО «Яльчикская ДШИ» по
дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
Директору МБУДО «Яльчикская ДШИ»

Родителя (законного представителя)

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына/дочь (нужное подчеркнуть) в число обучающихся
- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
«Изобразительное искусство», «Народные инструменты – гармонь, домра, баян, гитара», «Сольное пение»,
«Фортепиано», «Хореография» (нужное подчеркнуть), нормативный срок освоения программы – 3-6 -летнее
обучение.

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)(место работы)

Отец: _____

Мать: _____

Обучается в МБОУ _____ класс _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком поступления и
правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру
отбора при поступлении в школу.

«__» _____ 20__ г. _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на
обработку и передачу персональных данных обучаемых, родителей (лиц, их замещающих).

«__» _____ 20__ г. _____

Согласен на размещение фото и видеоматериалов моего ребенка в СМИ

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Правилам приема детей в МБУДО
«Яльчикская ДШИ» по дополнительным
общеразвивающим программам в области
искусств

Согласие

**на обработку персональных данных к Договору о сотрудничестве МБУДО «Яльчикская ДШИ» и
родителей (законных представителей) обучающихся**

Я, _____
даю согласие на обработку МБУДО «Яльчикская ДШИ» представленных собственных персональных данных
и персональных данных ребенка в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес (место прописки, место проживания);
- 4) данные Свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 5) СНИЛС ребенка;
- 6) полис обязательного медицинского страхования ребенка.

Персональные данные могут быть использованы:

- для формирования банка данных контингента обучающихся, в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дополнительного образования;
- для опубликования на официальном Web-сайте учреждения, в целях демонстрации достижений обучающегося, использовать данные: фамилия и имя ребенка, возраст, а также размещение фото.

Срок хранения персональных данных составляет 5 лет.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г

подпись

расшифровка подписи