

ПРИНЯТ

Решением Педагогического
совета МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ»
от 29.08.2025 протокол № 01

УЧТЕНО

мотивированное мнение
родителей (законных
представителей) обучающихся МБУ
ДО «Комсомольская ДШИ»
в письменной форме от 22.08.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом по МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ»
от 29.08.2025 № 30/1- ОД

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения.

1.1. Порядок приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ДШИ) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Минкультуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468), Уставом ДШИ в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее-ДПОП) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ)). Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

Комиссия по индивидуальному отбору детей (далее - Комиссия) формируется по каждой ДПОП отдельно. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

1.6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (www.dshi-komsml.edu21.cap.ru) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема и процедура индивидуального отбора поступающих в ДШИ;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости,

- физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - сроки зачисления детей в ДШИ.
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

1.8. Прием обучающихся в ДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, реализующего образовательные программы соответствующего уровня и направленности, осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

1.9. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.11. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии 8(83539)5-14-65, электронной почты (kom-dshi@mail.ru) и раздела сайта ДШИ (www.dshi-komsm1.edu21.cap.ru) для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в школу.

II. Организация приема детей

2.1. В целях организации приема ДШИ создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии утверждаются приказом руководителя ДШИ.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

2.7. Председателем комиссии по приему является руководитель ДШИ. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.8. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.10. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.15. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.16. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

2.17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.18. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник ДШИ, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.20. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка.

2.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.22. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.23. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

- 2.24. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.
- 2.25. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.
- 2.26. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка.
- 2.27. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.
- 2.28. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников ДШИ, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).
- 2.29. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.
- 2.30. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.31. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.
- 2.32. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
- 2.33. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 2.34. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 2.35. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.
- 2.36. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.
- 2.37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.
- 2.38. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем ДШИ (далее - график приема).
- 2.39. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.
- 2.40. При приеме ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

- 3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.
- 3.2. ДШИ самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, по каждой предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ДШИ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в ДШИ по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в ДШИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных ДШИ специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДШИ (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов в образовательную организацию

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в ДШИ.

- В заявлении должны быть указаны следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
 - дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
 - адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
 - потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в ДШИ и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым ДШИ объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка (далее - документы для приема).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в ДШИ;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ.

4.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника ДШИ, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.7. ДШИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1.-3.3 настоящего Порядка.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.5. ДШИ самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДШИ (далее - система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем ДШИ государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ.

5.10. ДШИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в ДШИ, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в ДШИ.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются ДШИ самостоятельно в соответствии с пунктами 3.1-3.3. настоящего Порядка.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 3.1. настоящего Порядка.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в ДШИ

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, размещается ДШИ на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение № 1 к Порядку приема в МБУ ДО
«Комсомольская детская школа искусств»
Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики на обучение по
дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Врио директора МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ» Я.Н. Ильину

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _ класс для обучения по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной
программе в области искусств: _____

(наименование программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата и место рождения _____

СНИЛС ребенка _____

гражданство ребенка и фактическое место жительства ребенка _____

Дополнительные сведения о ребенке:

общеобразовательная школа (класс), д/сад _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(ФИО) контактный телефон _____

гражданство и фактическое место проживания _____

место работы _____

отец _____
(ФИО) контактный телефон _____

гражданство и фактическое место проживания _____

место работы _____

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«__» _____ 20 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), указанных в настоящем заявлении, согласен (а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

На процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, согласен (а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Разрешаю для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой использовать фотографии моего ребенка на сайте и стендах учреждения

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- по телефону _____;
- по электронной почте _____;
- по почте _____;

Приложения к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (1 шт. формате 3х4).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ТРЕБОВАНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНОК,

применяемая при отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского района Чувашской Республики

Наименование программы. Форма вступительного испытания	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным	Система оценок, применяемая при проведении вступительного испытания (прослушивания, просмотра) (каждое задание оценивается по 5-ти балльной системе)	Условия и особенности проведения приема для поступающих с ОВЗ
Дополнительная предпрофессиональная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно- прикладное творчество». Форма вступительного испытания: просмотр	Организация изобразительной плоскости – композиционное решение (формат, композиционный центр, равновесие).	5 (отлично) – организация изобразительной плоскости сбалансирована, представляет собой гармонично организованное пространство; 4 (хорошо) – найден единый принцип организации листа, но несколько нарушена ритмическая составляющая элементов изображения; 3 (удовлетворительно) – имеется попытка сгруппировать основные массы изображения, но отсутствует единый подход в общей организации листа; 2 (неудовлетворительно)– отсутствует единый подход в общей организации листа.	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
	Раскрытие заданной темы.	5 (отлично) – интересное прочтение темы; 4 (хорошо) – тема раскрыта; 3 (удовлетворительно) – тема раскрыта слабо; 2 (неудовлетворительно) – тема не раскрыта.	
	Грамотное цветовое и тональное решение композиции.	5 (отлично) – общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам; 4 (хорошо) – верно решено взаимодействие основных масс элементов изображения и фона, найдено соответствие цветовых контрастов основной теме, но присутствует некоторая дробность восприятия изображения в целом результате отсутствия иерархии цветовых масс; 3 (удовлетворительно)-имеется дисбаланс во взаимодействии основных элементов изображения по законам цветовой гармонии; 2 (неудовлетворительно)–нет понимания поставленной задачи.	

	Соблюдение пропорций предметов (соотношение больших и малых форм).	5 (отлично) – работа выполнена грамотно с соблюдением пропорций предметов, с соотношением больших и малых форм; 4 (хорошо) – есть небольшие недочеты в пропорциях и соотношении форм предметов; 3 (удовлетворительно) – дисбаланс в пропорции и соотношении изображаемых предметов; 2 (неудовлетворительно) – нет понимания поставленной задачи.	
	Владение графическими инструментами.	5 (отлично) – свободное владение графическими средствами и приемами выполнения работы; 4 (хорошо) – владение графическими средствами и их приемами; 3 (удовлетворительно) – нет культуры в подаче материала, небрежность; 2 (неудовлетворительно) – не владеет графическими средствами.	
Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись». Форма вступительного испытания: просмотр	Организация изобразительной плоскости – композиционное решение (формат, композиционный центр, равновесие).	5 (отлично) – организация изобразительной плоскости сбалансирована, представляет собой гармонично организованное пространство; 4 (хорошо) – найден единый принцип организации листа, но несколько нарушена ритмическая составляющая элементов изображения; 3 (удовлетворительно) – имеется попытка сгруппировать основные массы изображения, но отсутствует единый подход в общей организации листа; 2 (неудовлетворительно) – отсутствует единый подход в общей организации листа.	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
	Раскрытие заданной темы.	4 (отлично) – интересное прочтение темы; 4 (хорошо) – тема раскрыта; 3 (удовлетворительно) – тема раскрыта слабо; 2 (неудовлетворительно) – тема не раскрыта.	
	Грамотное цветовое и тональное решение композиции.	5 (отлично) – общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам; 4 (хорошо) – верно решено взаимодействие основных масс элементов изображения и фона, найдено соответствие цветовых контрастов основной теме, но присутствует некоторая дробность восприятия изображения в целом результате отсутствия иерархии цветовых масс; 3 (удовлетворительно) – имеется дисбаланс во взаимодействии основных элементов изображения по законам цветовой гармонии; 2 (неудовлетворительно) – нет понимания поставленной задачи.	
	Соблюдение пропорций	5 (отлично) – работа выполнена грамотно с соблюдением пропорций предметов, с соотношением больших и	

	предметов (соотношение больших и малых форм).	малых форм; 4 (хорошо) – есть небольшие недочеты в пропорциях и соотношении форм предметов; 3 (удовлетворительно)–дисбаланс в пропорции и соотношении изображаемых предметов; 2 (неудовлетворительно)–нетпонимания поставленной задачи.	
	Владение графическими инструментами.	5 (отлично) –свободное владение графическими средствами и приемами выполнения работы; 4 (хорошо) – владение графическими средствами и их приемами; 3(удовлетворительно)–нет культуры в подаче материала, небрежность; 2 (неудовлетворительно) – не владеет графическими средствами.	
Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты». Форма вступительного испытания: прослушивание	Чувство ритма (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками).	5 (отлично) – безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем- с 1 похлопывания; отличное чувство темпа; хорошая координация движений, двигательная свобода; отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 похлопывания; хорошее чувство темпа; скоординированные движения; хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации; 3 (удовлетворительно)-неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем; возникают отклонения от темпа; небольшие проблемы с координацией движений; 2 (неудовлетворительно)–возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; явные проблемы с координацией движений.	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
	Музыкальный слух и точность вокального интонирования (спеть один куплет заранее приготовленной песни).	5 (отлично) – безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; 4 (хорошо) – допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 3(удовлетворительно)–допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной	

		самостоятельно; 2 (неудовлетворительно)–возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песни подготовленной самостоятельно.	
	Музыкальный слух и память, точность вокального интонирования (повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу).	5(отлично)–безупречное воспроизведение мелодической фразы, предложенной преподавателем - с 1 проигрывания; ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; высокий уровень развития звуковысотного слуха; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в интонировании мелодической фразы, предложенной преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; эмоциональная отзывчивость на музыку; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки при интонировании мелодической фразы, предложенной преподавателем, исправленных самостоятельно после 2 - 3 проигрываний; эмоциональная отзывчивость на музыку; 2(неудовлетворительно)– грубые ошибки при воспроизведении фрагмента,предложенного преподавателем, «намек на интонацию»; слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку.	
	Музыкальный слух и активность восприятия (различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков).	5 (отлично) – умение безупречно различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем – с 1 проигрывания; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем, исправленное ребёнком, но после второго, третьего проигрывания; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем, но после четвёртого проигрывания; 2 (неудовлетворительно) – грубые ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем; явные нарушения с восприятием на слух одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно.	
	Память и активность восприятия (рассказать выразительно и	5 (отлично) – безупречное воспроизведение текста самостоятельно подготовленного стихотворения; выразительность, эмоциональность, чёткая дикция; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в воспроизведение текста самостоятельно подготовленного	

	эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший).	стихотворения; выразительность, чёткая дикция; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки в воспроизведение текста самостоятельно подготовленного стихотворения; неплохая дикция; 2 (неудовлетворительно) – грубые ошибки в воспроизведение текста самостоятельно подготовленного стихотворения; слабовыраженная эмоциональность, явные дикционные нарушения.	
Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано». Форма вступительного испытания: прослушивание.	Чувство ритма (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками).	5 (отлично) – безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; отличное чувство темпа; хорошая координация движений, двигательная свобода; отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 похлопывания; хорошее чувство темпа; скоординированные движения; хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации; 3 (удовлетворительно) – неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем; возникают отклонения от темпа; небольшие проблемы с координацией движений; 2 (неудовлетворительно) – возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; явные проблемы с координацией движений.	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
	Музыкальный слух и точность вокального интонирования (спеть один куплет заранее подготовленной песни).	5 (отлично) – безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; 4 (хорошо) – допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 3 (удовлетворительно) – допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 2 (неудовлетворительно) – возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песни подготовленной самостоятельно.	
	Музыкальный слух	5 (отлично) – безупречное воспроизведение	

	и память, точность вокального интонирования (повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу).	мелодической фразы, предложенной преподавателем - с 1 проигрывания; ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; высокий уровень развития звуковысотного слуха; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в интонировании мелодической фразы, предложенной преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; эмоциональная отзывчивость на музыку; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки при интонировании мелодической фразы, предложенной преподавателем, исправленных самостоятельно после 2 - 3 проигрываний; эмоциональная отзывчивость на музыку; 2 (неудовлетворительно) – грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию»; слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку.	
	Музыкальный слух и активность восприятия (различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков).	5 (отлично) – умение безупречно различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем – с 1 проигрывания; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем, исправленное ребёнком, но после второго, третьего проигрывания; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем, но после четвёртого проигрывания; 2 (неудовлетворительно)– грубые ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем; явные нарушения с восприятием на слух одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно.	
	Память и активность восприятия (рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший).	5 (отлично) – безупречное воспроизведение текста самостоятельно подготовленного стихотворения; выразительность, эмоциональность, чёткая дикция; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в воспроизведении текста самостоятельно подготовленного стихотворения; выразительность, чёткая дикция; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки в воспроизведении текста самостоятельно подготовленного стихотворения; неплохая дикция; 2 (неудовлетворительно)–грубые ошибки в воспроизведении текста самостоятельно подготовленного стихотворения; слабовыраженная эмоциональность, явные	

Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение». Форма вступительного испытания: прослушивание.	Чувство ритма (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками). Музыкальный слух и точность вокального интонирования (спеть один куплет заранее приготовленной песни).	дикционные нарушения. 5 (отлично) – точное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного педагогом (дается с определенной последовательностью долей, частотой и скоростью); требуется 1 прохлопывание; безупречное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; 4 (хорошо) – относительно точное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного педагогом (дается с определенной последовательностью долей, частотой и скоростью); требуется 2 прохлопывания; достаточно точное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; 3 (удовлетворительно) – неверное воспроизведение ритмического рисунка предложенного педагогом (дается с определенной последовательностью долей, частотой и скоростью); требуется 3 прохлопывания; допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; 2(неудовлетворительно)–грубые ошибки при воспроизведении ритмического рисунка предложенного педагогом (дается с определенной последовательностью долей, частотой и скоростью); требуется 4-5 прохлопываний; возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно. 5 (отлично) – точное, выразительное воспроизведение голосом на нейтральный слог или с подтекстовкой музыкальной фразы, сыгранной или пропетой преподавателем; требуется 1 проигрывание или пропевание; безупречное точное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 4 (хорошо) – достаточно точное и выразительное воспроизведение голосом на нейтральный слог или с подтекстовкой музыкальной фразы, сыгранной или пропетой преподавателем; требуется 2 проигрывания или пропевания; достаточно точное воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 3 (удовлетворительно) – неточное, невыразительное воспроизведение голосом на нейтральный слог или с подтекстовкой музыкальной фразы, сыгранной или пропетой	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
--	--	--	--

		преподавателем; требуется 3 проигрывания или пропевания; допущены более 3 ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; 2(неудовлетворительно)–фальшивое, невыразительное воспроизведение голосом на нейтральный слог или с подтекстовкой музыкальной фразы, сыгранной или пропетой преподавателем; требуется 4-5 проигрываний или пропеваний; многочисленные и грубые ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно.	
	Музыкальный слух и память, точность вокального интонирования (повторить (спеть на нейтральный слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу).	5 (отлично) – точное и безупречное угадывание движение мелодии (вверх, вниз, на месте); 4 (хорошо) – относительно точное угадывание движение мелодии (вверх, вниз, на месте); 3 (удовлетворительно) – неточное и угадывание движение мелодии (вверх, вниз, на месте); 2(неудовлетворительно)– возникают многочисленные ошибки при угадывании движение мелодии (вверх, вниз, на месте).	
	Музыкальный слух и активность восприятия (различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков).	5 (отлично) – умение безупречно различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем – с 1 проигрывания; 4 (хорошо) – допускаются отдельные неточности в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, одновременно сыгранных преподавателем, исправленное ребёнком, но после второго, третьего проигрывания; 3 (удовлетворительно) – допускаются 1-2 ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем, но после четвёртого проигрывания; 2 (неудовлетворительно) – грубые ошибки в умении различить на слух звучание одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно преподавателем; явные нарушения с восприятием на слух одного, двух, трёх звуков, сыгранных одновременно.	
	Память и активность восприятия (рассказать выразительно и	5 (отлично) – яркое, выразительное исполнение стихотворения, подготовленного самостоятельно; отличная координация движений, двигательная свобода; активно проявляет творческую фантазию, эмоциональную отзывчивость;	

	эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший).	4 (хорошо) – достаточно выразительное исполнение стихотворения, подготовленного самостоятельно; хорошая координация движений, двигательная свобода; проявляет творческую фантазию, эмоциональную отзывчивость; 3 (удовлетворительно) – невыразительное исполнение стихотворения, подготовленного самостоятельно; недостаточная координация движений, отсутствует двигательная свобода; не проявляет творческую фантазию, эмоциональную отзывчивость; 2(неудовлетворительно)–невыразительное, неэмоциональное исполнение стихотворения, подготовленного самостоятельно; координация движений отсутствует, нет двигательной свободы; совсем не проявляет творческую фантазию, эмоциональную отзывчивость.	
Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество». Форма вступительного испытания: просмотр .	Выворотность ног.	5 (отлично) – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени свободно лежат на полу; 4 (хорошо) – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени прикасаются к полу с помощью преподавателя, без боли; 3 (удовлетворительно) – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени незначительно достигают пола; 2 (неудовлетворительно)- выполнение упражнения вызывает затруднения.	Согласно Приложению 2 к Порядку приема в МБУ ДО «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
	Подъем стопы.	5 (отлично) – большой подъем стопы; 4 (хорошо) – средний подъем стопы; 3(удовлетворительно) – средний подъем стопы с небольшими отклонениями; 2 (неудовлетворительно) – стопы скошенные или с выраженным плоскостопием.	
	Шаг.	5 (отлично) – в положении стоя - подъем ноги выше 90 градусов 4 (хорошо) – в положении стоя - подъем ноги на 90 градусов 3 (удовлетворительно) – в положении стоя - подъем ноги на 80 градусов 2 (неудовлетворительно) – в положении стоя - подъем ноги ниже 80 градусов и ниже.	
	Гибкость.	5 (отлично) – сидя на полу, вытянув ноги вперед, свободный наклон вперед, ложится на ноги, лежа на животе свободный прогиб назад с помощью преподавателя; 4 (хорошо) – сидя на полу, вытянув ноги вперед, наклон вперед, почти ложится на ноги, лежа на животе прогиб назад с помощью преподавателя; 3 (удовлетворительно) – сидя на полу, вытянув ноги, наклон	

		вперед, не ложится на ноги, лежа на животе прогиб назад с помощью преподавателя; 2 (неудовлетворительно) – выполнение упражнений вызывает затруднения.	
	Прыжок.	5 (отлично) – легко, высоко, свободно прыгает, зависает в воздухе; 4 (хорошо) – достаточно высоко прыгает; 3 (удовлетворительно) – прыгает недостаточно высоко; 2 (неудовлетворительно) – прыгает низко, тяжело, неритмично.	
	Ритмичность.	5 (отлично) – точное выполнение ритма в заданном темпе; 4 (хорошо) – точное выполнение ритма в заданном темпе, с небольшими недочетами; 3 (удовлетворительно) – повторение ритма с ошибками, в невыдержанном темпе; 2(неудовлетворительно)-неправильное повторение ритма, в другом темпе.	
	Внешние сценические данные.	5 (отлично) – форма и пропорции тела полностью соответствуют занятиям хореографии; 4 (хорошо) – форма и пропорции тела не полностью соответствуют занятиям хореографии; 3 (удовлетворительно) – форма и пропорции тела не полностью соответствуют занятиям хореографии, недостатки в строении стоп, спины; 2 (неудовлетворительно) – форма и пропорции тела не соответствуют занятиям хореографии. Нарушение осанки. Нарушение формы ног:О,Х.	

1) Поступающие на ДПП «Живопись» на вступительные испытания приносят с собой необходимые для работы материалы:
бумага формат А4, скотч для крепления бумаги, карандаши простые (ТМ, М), ластик, точилка для карандашей.

2) Поступающие на ДПП «Хореографическое творчество» на вступительные испытания приходят одетые по форме:

Девочки:

1. купальник
2. белые носки или капроновые колготы
3. чешки или балетки
4. волосы убраны в пучок

Мальчики:

1. черные шорты
2. белая футболка
3. белые носки
4. балетки или чешки

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

3. Допускается проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие родителей(законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь;
- поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

5. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6. Преимущественное право зачисления предоставляется детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях.

7. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Перечень

документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ», подлежащих представлению родителями (законными представителями) поступающих

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»	Подлинник	Форма заявления приведена в Приложении № 1
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П*	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ*	Подлинник и копия	
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации	Подлинник и копия	—
в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих:	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по индивидуальному отбору детей

«___» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.
ПОВЕСТКА ДНЯ: Прослушивание (просмотр) поступающих на обучение по ДПОП:

(«Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное творчество», «Живопись», «Хореографическое искусство», «Музыкальный фольклор»)

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

1. По результатам прослушивания (просмотра, показа) поступающих выставить следующие баллы:

№	Фамилия, имя поступающего	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным					Сумм арны й балл	Сред ний балл
1								
2								

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) рекомендовать приемной комиссии зачислить в 1 класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.
...

3. По результатам прослушивания (просмотра, показа) рекомендовать приемной комиссии зачислить в ___ класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.
...

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ № заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: зачисление на обучение по ДПОП:

(«Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное творчество», «Живопись», «Хореографическое искусство», «Музыкальный фольклор»)

1. По результатам отбора поступающих комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Образовательная программа	Балл	Решение приемной комиссии
1				
2				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального округа
Чувашской Республики»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции родителя (законного представителя)
поступающего.

1. Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление родителя (законного представителя)
поступающего _____ от «__» _____ 20__ г. и

Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» _____,
(фамилия, имя)

по ДПОП _____ является _____.
(программа) (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)