

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

п. Алтышево

02.09.2025

№092-ОД

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», [положением об организации питания учащихся](#), в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **ежедневное двухразовое горячее питание** (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов в соответствии с требованиями п. 6.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с 02.09 2025 года.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на сумму:

Категория детей	Завтрак	Обед
Обучающиеся 1-4 классов	48 руб.	110 руб.
Обучающиеся 5-11 классов	48 руб.	100 руб.
Дети, находящиеся под опекой	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети из многодетных малоимущих семей	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети участников СВО	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети ОВЗ, инвалиды в школе, на дому	48 руб.	110 руб./100 руб.
Дети дошкольной группы	135 руб.	

2. Назначить **ответственным за ведение документации по зачислению на питание** Юткину М.А., социального педагога.

2.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся [бесплатного горячего питания](#), либо для предоставления льгот на питание обучающихся;

2.2. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся.

4. Активизировать работу по систематическому обновлению документации на стендах, на сайте школы в разделах «Школьное питание» и «Food» в течение учебного года

5. Организовать работу **учителей начальных классов** по реализации программы «Разговор о правильном питании» (учителя 1-4 классов).

6. В рамках проведения всероссийского **мониторинга организации школьного питания Юткиной М. А.** проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2025 года, до 1 мая 2026 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года. Разместить результаты анкетирования на сайте школы.

7. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 10 сентября 2025г.

8. **Сетяминой Д. И., заместителю директора по УВР обеспечить:**

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

- вести технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню, «Гигиенический журнал сотрудники» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал учета температурного оборудования холодильного оборудования» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (Приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Ведомость контроля за рационом питания» (подп. 8.1.2. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (подп. 8.1.6. п. 8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и предоставлять данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести до сведения классных руководителей.

- ввести в действие с 3 сентября 2025 г график посещения столовой и приема пищи на 2025-2026 учебный год (*Приложение 1*)

9. **Классным руководителям 1-11 классов:**

9.1. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, соблюдая дисциплину движения.

9.2. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

9.3. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

10. **Классным руководителям 1-11 классов:**

10.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 25 октября 20254 года (классные руководители 1-11 кл.).

10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

10.3. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года (классные руководители 1-11 кл.).

11. **Хохлову Е. И., заведующему хозяйством**, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

11.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

11.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного выноса мусора, пищевых и бытовых отходов.

12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания заказом и графиком их поставки, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

12.1. Своевременно осуществлять заказ, прием продуктов питания и питьевой воды у поставщиков.

12.2. Обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов согласно существующим нормам, с целью предотвращения их порчи и потерь.

12.3. Проверять наличие сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам, а также гарантий к оборудованию.

12.4. Ведение документации: «Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок» (Приложение 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал учета температуры и влажности в складском помещении» (п. 3.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), «Меню-требование на выдачу продуктов питания» и др.

13. **Бухгалтеру Кольдиной Т. А.:**

13.1. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

13.2. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ефимова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Сетямина Д. И.
Юткина М. А.
Хохлов Е. И.

График приема пищи в столовой МБОУ «Алтышевская СОШ»

Расписание уроков 1 класса

- 1 урок – 8:00 – 8:35
- 2 урок – 8:50 – 9:25
- 3 урок – 9:50 – 10:25
- 4 урок – 10:35 – 11:10
- 5 урок – 11:20 – 11:55

Расписание уроков 2 – 11 классов

- 1 урок – 8:00 – 8:40
- 2 урок – 8:50 – 9:30
- 3 урок – 9:50 – 10:30
- 4 урок – 10:50 – 11:30
- 5 урок – 11:50 – 12:30
- 6 урок – 12:40 – 13:20
- 7 урок – 13:30 – 14:10
- 8 урок – 14:15 – 14:55

Утвердить график посещения столовой:

- Завтрак: после 1 урока – 8.40 – 8.50
- 1 обед: 1 – 5 классы (47 чел.) после 3 урока 10:30 – 10:50
- 2 обед: 6 – 11 классы (50 чел.) после 4 урока 11:30 – 11:50

Учителя и сотрудники школы питаются в большие перемены по желанию.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.