

Чăваш Республикинчи

Чувашская Республика

Шĕмĕрле муниципалитет округĕн Шумерлинский муниципальный округ

«С.М.Архипов» ячĕпехисепленекен пĕтĕмĕшле

Муниципальное бюджетное

пĕлĕпăракан Юманай вăтам

общеобразовательное учреждение

шкулĕ» муниципалитет

«Юманайская средняя

пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет

общеобразовательная школа

учрежденийĕ

им. С.М.Архипова»

ПРИКАЗ

15.08.2025

№88

Юманай ялĕс. Юманай

Об утверждении регламента взаимодействия

классных руководителей МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»

С целью эффективного взаимодействия классных руководителей с психолого-педагогической службой, с администрацией МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», с родителями, для обеспечения нормального физического и психического здоровья школьника, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия классных руководителей с психолого-педагогической службой, с администрацией МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», с родителями (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены:

Чăваш Республикнчи
Ėмёрле муниципалитет округĕн
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан Юманай вăтам
шкулĕ» муниципалитет
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет
учрежденийĕ

Чувашская Республика
Шумерлинский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юманайская средняя
общеобразовательная школа
им. С.М.Архипова»

ПРИКАЗ

15.08.2025

№88

Юманай ялĕ

с.Юманай

Об утверждении регламента взаимодействия классных руководителей МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»

С целью эффективного взаимодействия классных руководителей с психолого-педагогической службой, с администрацией МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», с родителями, для обеспечения нормального физического и психического здоровья школьника, п
р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия классных руководителей с психолого-педагогической службой, с администрацией МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», с родителями (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

/ Директор школы:



Федорова Г.А.

Ознакомлены:



**Регламент взаимодействия классных руководителей
с психолого-педагогической службой, с администрацией
МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова», с родителями**

№п/п	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Взаимодействие классных руководителей с членами психолого – педагогического консилиума			
1	Классный руководитель инициирует проведение психолого-педагогического консилиума по результатам анализа успеваемости обучающегося	Посещение семьи	По мере необходимости
2	Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе. Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.	Справки	По мере необходимости
3	Организует работу по взаимодействию педагога-психолога с обучающимся и его родителями (законными представителями)	Согласие родителей	По мере необходимости
4	Обеспечивает педагогическое сопровождение детей с ОВЗ совместно с педагогическими работниками	Индивидуальная воспитательная программа, план работы с родителями, мониторинг достижений обучающегося	1 раз в год
5	Обеспечивает психологическое сопровождение совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем - логопедом	Проведение коррекционных занятий Динамика развития	В течение года
6	Создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся совместно с учителями предметниками и администрацией школы / разрабатывает рекомендации по работе с детьми, организует проведение мероприятий	Мероприятия, рекомендации	В течение года
7	Консультирование учителей – предметников совместно с администрацией по вопросам инклюзивного образования	Индивидуальные беседы, консультации	По мере необходимости
II. Взаимодействие классных руководителей с администрацией школы			
1	Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные	Личная встреча Телефон messenger	В экстренных случаях

	травмы, нанесение тяжкого вреда здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка) в рамках соответствующих регламентов, утвержденных в образовательной организации		
2.	Классный руководитель выявляет учеников, у которых возникли сложности в освоении образовательной программы, учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы; организует работу с данной категорией обучающихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	Электронный журнал, посещение уроков учителей-предметников, наблюдение	В течение года, постоянно
3	При отсутствии результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами сопровождения классный руководитель направляет служебную записку, информируя администрацию школы о сложившейся ситуации и принятых мерах	личная встреча	По мере необходимости
4	Классный руководитель организует встречу обучающегося и его родителей (законных представителей) с администрацией школы по курируемому вопросу, в случае необходимости обеспечивает участие во встрече учителей-предметников и специалистов сопровождения	Личная встреча телефон messenger	По мере необходимости
5	По итогам встречи классный руководитель координирует исполнение достигнутых договоренностей по решению ситуации, информирует о ходе и результатах их реализации администрацию школы и родителей обучающихся	личная встреча	По факту
6	Классный руководитель представляет администрации школы план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и	заседание МО классных руководителей, совещания	1 раз в год

	социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой образования, ресурсов школы и муниципального округа		
7	Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп и объединений по планированию, подготовке и проведению мероприятий, направленных на решение задач воспитания и социализации обучающихся	заседание МО классных руководителей совещания	В течение года
8	Классный руководитель согласует участие обучающихся курируемого класса в мероприятиях, организуемых по инициативе администрации	личная встреча	По мере необходимости
9	Классный руководитель в установленной форме представляет администрации школы анализ воспитательной работы с обучающимися класса, результаты воспитывающей деятельности за прошедший учебный год, задачи и планируемые результаты на предстоящий год	заседание МО совещания	1 раз в год
10	Классный руководитель выявляет учеников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с которыми на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и/или специалистами сопровождения не имеет положительного результата	индивидуальные консультации письменные обращения посещения уроков	В течение года
11	Классный руководитель информирует администрацию школы о необходимости коллегиального обсуждения и принятия решения по ситуации	личная встреча	По мере необходимости
12	Классный руководитель готовит информацию о ранее принятых мерах и информирует о проведении консилиума/Совета по профилактике родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников	Современные средства коммуникации личная встреча	По мере необходимости
III. Взаимодействие классных руководителей с родителями			
1	Классный руководитель информирует родителей о ключевых образовательных	Конференции Вебинары	В течение года

	проектах для обучающихся, реализуемых в системе образования, а также о тенденциях и перспективах развития системы образования.		
2	Классный руководитель информирует родителей о том, что для решения любого вопроса, связанного с процессом обучения и воспитания детей, родители должны обратиться к нему	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	По мере необходимости
3	Классный руководитель, получив запрос от родителей, принимает меры для решения вопроса и дает ответ родителям	Электронный дневник Современные средства коммуникации Личные обращения	В течение 5 дней с момента обращения
4	Для решения вопроса классный руководитель обращается напрямую к учителям-предметникам, педагогу-психологу, социальному педагогу и иным педагогическим работникам	Личные обращения	По мере необходимости
5	В случае невозможности самостоятельного решения вопроса классный руководитель обращается к администрации школы	Личное обращение	По мере необходимости
6	Классный руководитель совместно с родителями продумывает формы возможного сотрудничества по организации воспитательных мероприятий и приглашает родителей к сотрудничеству и участию	Современные средства коммуникации (мессенджеры, группы и страницы в социальных сетях) Личное общение	В начале учебного года
7	Классный руководитель организует мероприятие, распределяет «зоны ответственности» в проведении мероприятий	Современные средства коммуникации	В течение учебного года
8	Классный руководитель инициирует размещение информации о проведенном мероприятии на сайте образовательной организации, в социальных сетях с целью привлечения других родителей	Сайт школы Социальные сети	По мере необходимости
9	Классный руководитель организует работу по психолого-педагогическому просвещению с целью повышения педагогической культуры родителей (в том числе с использованием дистанционных технологий)	Круглые столы Конференции и др.	В течение года
10	Классный руководитель	Совместное обсуждение и	В течение года

	привлекает к участию в работе по проведению мероприятий просветительского характера педагогических и иных работников школы (учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря и др.).	проведение мероприятий	
11	Классный руководитель отслеживает динамику развития детско-родительских отношений в классном коллективе, выявляет проблемы детско-родительских отношений в семьях, относящихся к категории социально неблагополучных, планирует работу с данной категорией обучающихся.	Участие родителей в мероприятиях класса и школы Диагностические методики Наблюдение	Постоянно