

Чăваш Республикнчи
Гёмёрле муниципалитет округён
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан Юманай вăтам
шкулĕ» муниципалитет
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет
учрежденийĕ

Чувашская Республика
Шумерлинский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юманайская средняя
общеобразовательная школа
им. С.М.Архипова»

ПРИКАЗ

15 августа 2025 г.

№84

О работе школьной службы примирения на 2025-2026 учебный год

В целях создания условий успешной социализации несовершеннолетних, снижения количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних
п р и к а з ы в а ю :

1) Создать школьную службу примирения на 2025-2026 учебный год в составе:
Руководитель ШСП– Максимова М.Г. - педагог-психолог

Члены: 1.Лукина И.М., социальный педагог

2. Петрова А.И., учитель

3. Капитонова В.Н.- учитель

4 Филиппова В.Н.- учитель

5. Павлова Г.М. – учитель

2) Утвердить план-график работы школьной службы примирения МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова» на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).

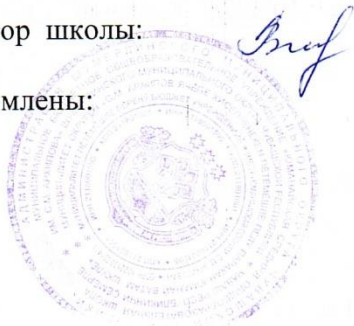
3) Утвердить график заседаний ШСП на 2025-2026 учебный год. (Приложение 2).

4) Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

/ Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены:



План - график работы школьной службы примирения
МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»
на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативноправовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Август	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП	Директор школы
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных Ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ОО
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в	Руководитель, члены ШСП

			школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8- 9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП

Приложение 2 к приказу по школе №84 от 15.08.2025 г

График заседаний ШСП МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»

№ п/п	Темы	Месяц	Ответственные
1	«Организационные вопросы деятельности медиатора в школе» «Создание условий для работы медиатора»	Сентябрь	Руководитель ШСП
2	«Роль медиатора в программах примирения» «Осуществление восстановительных процедур»	декабрь	Руководитель ШСП
3	«Специфика школьного конфликта» «Методы снижения психологического напряжения конфликтующих сторон. Нормализация отношений»	март	Руководитель ШСП
4	«Подведение итогов работы ШСП»	май	Руководитель ШСП