

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза В.И. Урукова»
города Чебоксары Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

от 11 августа 2024 г.

№ О – 198

О создании школьной службы примирения
в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 93 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника и на основании Указа Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 в Российской Федерации 2018-2027 объявлены Десятилетием детства, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары (Приложение 1).
 - 2.2. План работы школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары (Приложение 2).
 - 2.3. Состав членов школьной службы примирения МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары (Приложение 3).
3. Ответственному за ведение сайта МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары Максимовой Е.О., педагогу-психологу разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 2»
г. Чебоксары**



М.В. Михалева

**Положение о школьной службе примирения
в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стандартами восстановительной медиации» от 13.03.2009 года, Уставом МБОУ «СОШ №2» г. Чебоксары (далее Школа)

1.2. Служба примирения объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной примирения в Школе.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии со Школой, где создана школьная служба примирения.

II. Цели и задачи службы примирения

Целью службы примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной примирения;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной примирения;

III. Принципы деятельности службы примирения:

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не

осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).

5.14. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной примирения.

5.17. Служба примирения (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирение (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной примирения).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам

**План работы
школьной службы примирения
МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары
на 2025 - 2026 учебный год**

Пояснительная записка

Школьная служба примирения в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция РФ;
 - Стандарты восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.02.2009);
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р, п.62, п.64;
 - Федеральный закон РФ от 23.07.2013 № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)»;
 - письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2013 г. ВК-844/07
- «Методические рекомендации по организации школьных служб примирения»;
- Программа подготовки медиаторов (Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 № 969 «О программе подготовки медиаторов»);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2011 № 187.

Настоящий план составлен в соответствии с нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб примирения. План предназначен для определения основных направлений восстановительной медиации в рамках ОУ, решения актуальных проблем коммуникации в классных коллективах, выявления обучающихся, испытывающих проблемы в общении и анализа причин и последствий конфликтных ситуаций, возникающих в ОУ.

Все виды деятельности и мероприятия способствуют созданию безопасного пространства в ОУ и способствуют подготовке обучающихся к успешной социализации в современном обществе.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
по МБОУ «СОШ №2» г. Чебоксары

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Сроки выполнения
1	Согласование плана работы и форм документов, регламентирующих работу школьной службы примирения на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	Руководитель	
2	Установочное заседание	сентябрь	Куратор ШСП	
3	Размещение на сайте школы план работы школьной службы примирения	сентябрь	Ответственный за ведение сайта	
4	Плановые заседания школьной службы примирения	в течение года	Куратор ШСП, совет профилактики	
5	Коммуникативный тренинг с членами примирительной команды	октябрь	Педагог-психолог	
6	Освещение деятельности школьной службы примирения на родительских собраниях	в течение года, по графику	Куратор ШСП	
7	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих проблемы в общении	в течение года, по запросам родителей	Куратор ШСП, совет профилактики	
8	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими проблемы в общении	в течение года, по запросам обучающихся	Куратор ШСП, совет профилактики	
9	Индивидуальная работа с учителями- предметниками, работниками ОУ, испытывающими проблемы в общении	в течение года, по запросам	Куратор ШСП, совет профилактики	
10	Совместное заседание Совета профилактики и школьной службы примирения	по запросу	Председатель совета профилактики, куратор ШСП	
11	Коммуникативный тренинг с обучающимися «Моя активная жизненная позиция»	март	Педагог-психолог	
12	Плановое заседание школьной службы примирения на тему: «Анализ конфликтных ситуаций за учебный год.	май	Куратор ШСП, совет профилактики	

Состав
членов школьной службы примирения
в МБОУ «СОШ №2» г. Чебоксары
на 2025-2026 учебный год

Куратор Службы:

1. Максимова Елена Олеговна, педагог-психолог

Члены Службы:

2. Прохорова Снежанна Алексеевна, педагог-психолог – медиатор.
3. Степанова Елизавета, обучающаяся 10 А класса.
4. Николаева Наталья, обучающаяся 11А класса – медиатор.

Классные руководители 1-11 классов.

Директор МБОУ «СОШ №2»
г. Чебоксары



М.В. Михалева