



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании совета Автономного учреждения
Протокол № 22 от
« 19 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Автономного учреждения
Протокол № 01 от
« 30 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского совета
Автономного учреждения
« 30 » 08 2024 г.



АТВЕРЖДАЮ

Директор

В. В. Кудряшов
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода обучающихся
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и
городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 "Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06

августа 2021 г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования »;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Письмо от 13 июля 2023 г. N АК-982/05 Методические рекомендации по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

- Постановление от 8 августа 2023 г. №1292 «Об утверждении правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Устава техникума.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

(далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для

перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 1) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения (справку об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося

будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам оценивания заведующим дневным (заочным) отделением составляет Индивидуальный учебный план в случае образовавшейся академической разницы (Приложение 4).

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора в техникуме осуществляется с учетом приоритетов. Приоритет отдается в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, затем обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявлений о переводе.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации

или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (Приложение 6) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) (Приложение 7) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с

переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15 – 2.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об

образовании в Российской Федерации".

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

3.1 Перевод обучающихся внутри техникума осуществляется при наличии вакантных мест. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для перевода, путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

3.2 Допускается перевод с любой формы обучения на любую форму обучения по заявлению (Приложение 8).

3.3 Перевод может осуществляться в течение учебного года:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.4 Обучающийся подает заявление о переводе принимающему заведующему дневным (заочным) отделением с указанием развернутых причин заявления и разъяснений по поводу обстоятельств заявления (Приложение 9,10) с приложением справки об обучении (Приложение 2) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5 Принимающий заведующий дневным (заочным) отделением рассматривает заявление не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам оценивания заведующим дневным (заочным) отделением составляется Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 11) или Индивидуальный учебный план в случае образовавшейся академической разницы (Приложение 4). Если заявление поступило от обучающегося до завершения семестра текущего учебного года, то заведующим дневным (заочным) отделением составляется Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик по результатам предоставленной ежемесячной текущей аттестации, которые будут учтены обучающемуся при выставлении промежуточной аттестации после осуществления перевода (Приложение 12). В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.6 В личное дело обучающегося, заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении).

IV. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы.

4.2 Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на

соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется техникумом самостоятельно.

4.6. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – с начала учебного года 1 сентября (Приложение 13).

4.7. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.8. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на

оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 .

4.10. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной

операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения совета обучающихся техникума, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по научно-методической работе, заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, представители студенческого совета техникума и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (при наличии, в отношении несовершеннолетних студентов). Состав комиссии утверждается директором техникума на один учебный год.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями техникума, которым поступили от обучающихся: заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.12. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление на переход на имя директора.

4.13. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.8 Порядка категориям граждан (в случае

отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.14. Техникум в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.6, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.8.

4.16. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.17. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от техникума заявления на переход в соответствии с пунктом 4.14 принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.18. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.15.

4.19. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.20. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.21. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора техникума, не позднее 10 календарных дней с

даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.22. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании.

V ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 07.02.01 АРХИТЕКТУРА, 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

5.1 Перевод обучающихся внутри техникума, из другой образовательной организации на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2 Перевод обучающихся на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется при наличии следующих условий:

а) успешной сдачи экзаменов, предшествующих подаче заявления,
б) прохождения вступительных испытаний, в форме выполнения творческой работы. Творческая работа состоит из 2 этапов.

1 этап:

- для перевода на специальность 07.02.01 Архитектура обучающиеся рисуют «голову» - гипсовый слепок с головы античной скульптуры. Антиной, Цезарь, Афродита, Сократ, работа выполняется в течение 4 часов;

- для перевода на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся рисуют натюрморт, композиции из нескольких предметов геометрической и природной формы, используются графитный или угольный карандаш, работа выполняется в течение 4 часов;

2 этап:

- для перевода на специальность 07.02.01 Архитектура обучающимся

предлагаются модели геометрических тел – куб, призма, конус, шар и т.д. Из заданных объектов, два из которых обязательные, необходимо выполнить за 4 часа;

- для перевода на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающиеся рисуют плоскостную цветовую композицию, выполняемую на основе предлагаемой экзаменаторами постановки определенного колорита. Техника – кроющие краски на водной основе (гуашь или темпера) по бумаге.

5.3 Вступительные испытания проводятся по расписанию, составленному заведующим дневным отделением и утвержденному директором техникума. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в соответствии с основными положениями раздела II настоящего Порядка.

5.5 Процедура перевода обучающихся внутри техникума на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в соответствии с основными положениями раздела III настоящего Порядка.

5.6 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) допускается при сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" и в соответствии с основными положениями раздела IV и пункта 5.2 настоящего Порядка.

VI ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАВШИХ (ПРОЖИВАЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ

6.1 На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. N 533.

Заведующий отделением производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) (Приложение 11). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями :справки, академической справки и иного документа (Приложение 14).

При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного

документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, техникум может провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Проводить указанное оценивание следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Непрохождение оценивания не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

При этом, в случаях утраты документов об образовании и архивных данных лиц об окончании основного общего и среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицам дана возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации,

проводимой в форме промежуточной аттестации. Лица могут обратиться по данному вопросу в образовательную организацию и (или) в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживают.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.

Приложение 1

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТSGX»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление
(дата заполнения заявления)

Прошу выдать справку о периоде обучения, в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

(личная подпись),

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____

Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или
Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или
Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИНИ ВĖРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИН
«ШУПАШКАРТИ СТРОИТЕЛЬСТВАНА ХУЛА ХУСАЛАХЕН
ТЕХНИКУМĖ»

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИНИ ПАТНАЛАХ ХАЙ ТЫТАМЛА
ПРОФЕССИЛЛЕ ВĖРЕНӰ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГАЙОВУ ЧР "ЧТСГХ")

Московский проспект, д. 35, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428017,
8(8352) 22-21-20 - приемная,
e-mail: chtsgh21@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана, _____,
что он (а) действительно обучается с _____ учебного года на дневном (заочном)
отделении и освоил (а) программу подготовки специалистов среднего звена специальности
_____.

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика (учебная, производственная)	Максимальная учебная нагрузка	Оценки
_____ курс 20 /20 учебного года			
Промежуточная аттестация			
УПБУ.01	Русский язык	86	3(удовлетворительно)
УПБУ.02	Литература	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.03	Иностранный язык	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.04	История	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.05	Физическая культура	117	3(удовлетворительно)
УПБУ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	70	4(хорошо)
УПБУ.07	Астрономия	39	3(удовлетворительно)
УПБУ.08	Родная литература	39	3(удовлетворительно)
УПУУ.01	Экономика	133	3(удовлетворительно)
УПУУ.02	Право	156	4(хорошо)
УПУУ.03	Математика	250	4(хорошо)

Зачислен (а) приказом № _____ от _____.

Секретарь дневного отделения _____

(подпись)

(расшифровка)

Зав. дневным отделением _____

(подпись)

(расшифровка)

Зам. директора по учебной работе _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Фамилия
Имя Отчество

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСТХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

(дата рождения)

(адрес проживания)
Тел. _____

Заявление
(дата заполнения заявления)

Прошу принять переводом из _____

(полное наименование образовательной организации)
на специальность _____
(полное наименование специальности)
базовый уровень на ____ курс на _____ форму для продолжения обучения

(за счет средств республиканского бюджета, с полным возмещением затрат за обучение).

(личная подпись)
Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Паспортистка общежитие (1 корпуса каб. 113) _____ _____ _____ _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ _____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____ _____	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»

_____ С.В. Кудряшов
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(ФИО студента полностью)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Срок сдачи	ФИО преподавателя
1.	УПУУ.02 Физика	154		
2.				
3.				
4.				

Заведующий дневным (заочным) отделением _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Директору _____

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĖРЕНӖ МИНИСТЕРСТВИН
«ШУПАНКАРТИ СТРОИТЕЛЬСТВАПА ХУЛА ХУСАЛАХĖН
ТЕХНИКУМĖ»
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПАТШАЛАХ ХАЙ ТЫТАМЛА
ПРОФЕССИЛЕ ВĖРЕНӖ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙĖ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГАЙОУ ЧР "ЧТСГХ")

Московский проспект, д. 35, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428017,
t(8352) 22-21-20 - приемная,
e-mail: chtsgh21@yandex.ru

№ _____

Приложение 5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики не возражает принять в порядке перевода _____ для продолжения обучения на _____ курсе очного (заочного) отделения по специальности _____ за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа, на основании которого обучающийся был принят в указанную организацию.

Одновременно сообщаем о том, что _____ будут перезачтены следующие дисциплины:

Перезачитываемые:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч	Оценка
1.	УПБУ.01 Русский язык	88	4(хорошо)
2.	УПБУ.02 Литература	126	4(хорошо)
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	118	5(отлично)
4.	УПБУ.04 История	124	5(отлично)
5.	УПБУ.05 Физическая культура	118	5(отлично)
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	70	5(отлично)
7.	УПБУ.07 Астрономия	36	4(хорошо)
8.	УПУУ.01 Информатика	118	5(отлично)
9.	УПУУ.02 Физика	154	3(удовлетворительно)
10.	УПУУ.03 Математика	250	4(хорошо)

Вынесенные на переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч
1.	УПБУ.08 Родная литература	39

Вынесенные на аттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч
1.		

Директор

С.В. Кудряшов

*ФИО исполнителя
номер телефона*

Приложение 6

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСТХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление
(дата заполнения заявления)

Прошу отчислить меня из техникума переводом в

(новое наименование образовательной организации)

(личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____ _____ _____ _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____ _____ _____ _____
Паспортистка общежитие (1 корпуса каб. 113) _____ _____ _____ _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____ Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____ Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ _____
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____ _____ _____ _____	

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Чебоксары

Четвертого июня две тысячи _____ года

Я, _____,
(ФИО студента)
 _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
 выданный _____,
(кем, когда)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 настоящей доверенностью уполномочиваю _____,
(ФИО доверенного лица)
 _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный
 _____,
(кем, когда)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 получить в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
 Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
 Министерства образования Чувашской Республики _____,
 в получении за меня расписаться, а также выполнять все иные действия, связанные с
 настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком на один год.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня с дневного отделения специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) на заочное отделение специальности (код и наименование специальности) для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

_____ (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____
Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____	Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____
Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____	Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	

Приложение 9

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) на специальность (код и наименование специальности) в группу _____ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

_____ (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____
Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____	Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____
Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____	Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	

Приложение 10

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСТХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение) с _____ курса, из группы _____ на специальность (код и наименование специальности) _____ курс в группу _____ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета (с полным возмещением затрат за обучение).

_____ (личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____ Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»
С.В. Кудряшов
«___» _____ 20__ г.

Студент _____
(ФИО студента полностью)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе
Перезачитываемые:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка, ч.		Оценка
		учебный план, по которому ранее обучался студент	учебный план по специальности техникума	
1.	УПБУ.01 Русский язык	90	88	4(хорошо)
2.	УПБУ.02 Литература	128	126	4(хорошо)
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	118	118	5(отлично)
4.	УПБУ.04 История	124	124	5(отлично)
5.	УПБУ.05 Физическая культура	120	118	5(отлично)
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	5(отлично)
7.	УПБУ.07 Астрономия	42	36	4(хорошо)
8.	УПУУ.01 Информатика	120	118	5(отлично)
9.	УПУУ.02 Физика	200	154	3(удовлетворительно)
10.	УПУУ.03 Математика	250	250	4(хорошо)

Заведующий дневным (заочным) отделением _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ О.А. Савельева

« _____ » _____ 20__ г.

Студент _____

(ФИО студента полностью)

Специальность _____

(Код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик по результатам
проставленной ежемесячной текущей аттестации, которые будут учтены обучающемуся
при выставлении промежуточной аттестации после осуществления перевода**

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Результаты текущей аттестации		
		Аттестация за сентябрь	Аттестация за октябрь	Аттестация за ноябрь
1.	УПБУ.01 Русский язык	4(хорошо)		
2.	УПБУ.02 Литература	4(хорошо)		
3.	УПБУ.03 Иностранный язык	4(хорошо)		
4.	УПБУ.04 История	5(отлично)		
5.	УПБУ.05 Физическая культура	5(отлично)		
6.	УПБУ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	5(отлично)		
7.	УПБУ.07 Астрономия	5(отлично)		
8.	УПУУ.01 Информатика	4(хорошо)		
9.	УПУУ.02 Физика	5(отлично)		
10.	УПУУ.03 Математика	3(удовлетворительно)		

Заведующий дневным (заочным) отделением _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 13

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСТХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перевести меня со специальности (код и наименование специальности), обучающегося с полным возмещением затрат за обучение на специальность (код и наименование специальности) в группу _____ для продолжения обучения за счет средств республиканского бюджета

(личная подпись)

Согласна (ен) с переводом сына (дочери) (для несовершеннолетних)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Бухгалтерия(касса) каб. А210 1 корпус _____	Отделение ДО и ПК (каб. А406 1 корпус) _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____	Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____
Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____	Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____
Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____	Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____
Подпись зав. отделением, откуда переводится обучающийся	Подпись зав. отделением, куда переводится обучающийся
Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____	

Приложение 14

Фамилия
Имя Отчество
студент дневного отделения
группы _____

Директору ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»
Кудряшову Сергею Владимировичу

Тел. _____

Заявление

(дата заполнения заявления)

Прошу перезачесть оценки по изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, курсовым работам, согласно утвержденному перечню (Приложение - Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе)

(личная подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УР (каб. А200 2 корпус) _____

Зав. дневным отделением (каб. А204 1 корпус) _____ или _____

Зав. заочным отделением (каб. А2031 корпус) _____ или _____

Зав. дневным отделением (каб. А308 2 корпус) _____