

Принято на заседании
Педагогического совета
Мариинско-Посадского МО
Чувашской Республики
Протокол № 8
от « 21 » сентября 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Приволжская ООШ»
Мариинско-Посадского МО
Чувашской Республики
О.А.Иванов
Приказ № 38/12
от « 21 » сентября 2023 г.

Положение

**о совете профилактики и защите прав несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приволжская основная общеобразовательная школа»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Приволжская ООШ» (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

ІІ. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.2. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

- 2.2.Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.3.Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.4.Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.5.Организация работы "родительских патрулей".
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.7 Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

3.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с обучающимися:

- изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории обучающихся; рассматривает персональные дела обучающихся асоциального поведения; организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном
- ходатайствует о снятии с различных форм профилактического учета исправившихся учащихся, семьи, снимает с внутришкольного профилактического учета обучающихся и семьи.

3.2. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с родителями:

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию подростков, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;
- ставит на внутришкольный профилактический учет родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; снимает с внутришкольного учета семьи по исправлению;
- планирует и организует проведение лекций, диспутов, круглых столов с семьями.

3.3. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с педагогами:

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, с обучающимися из семей, находящими в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации и их родителями;

- заслушивает отчеты о работе в ученических коллективах по профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений;

- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной профилактической работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.4. Совет создаётся в составе председателя, секретаря и членов Совета.

4.5. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – инспектор КДН).

4.6. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

4.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

V. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и школе.

5.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), управление социальной защиты населения территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

5.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

5.7. Ставить на внутришкольный профилактический учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на учёт и снятии с учёта.

5.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета: - по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц; - по собственной инициативе;

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.1. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.2. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. Проводит заседание Совета председатель.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.3. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протокол заседаний Совета:

6.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета или количество присутствующих);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

- 7.1. Проведение профилактической беседы.
- 7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
- 7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- 7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психологомедико-педагогический консилиум, на городскую психологомедико-педагогическую комиссию.
- 7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 7.6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.
- 7.7. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего, его семьи.
- 7.8. Направление информации в КДН, ПДН для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.
- 7.9. Направление ходатайства в КДН, ПДН о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Положение о Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних МБОУ «Приволжская ООШ» (действует до момента изменения нормативно-правовой базы)
 - 8.2. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.
 - 8.3. План работы Совета.
 - 8.4. Протоколы заседаний Совета.
 - 8.5. Личные карточки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.