

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тойсинская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

ПРИКАЗ

12.08.2025

№ 77

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты»

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ»(ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»(вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБОУ «Тойсинская СОШ», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
 - перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №2)
2. Внести изменения в положение «Об оплате труда»:
 - установить новый показатель «ведение документации» и критерий «своевременное и качественное ведение документации».
 - установить количество баллов в месяц за выполнение педагогическими работниками (воспитателями) показателя «ведение документации», указанной в Приложении №2 к настоящему приказу.

3. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложениях 1-2 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственным лицом в МБОУ «Тойсинская СОШ» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя по УВР Перепелкину Е.С.
5. Заместителю директора по УВР Перепелкиной Е.С.:
 - довести до сведения педагогов (воспитателей) до 15.08.2025 года требования приказа №779;
 - разработать и утвердить план мероприятий по снижению документационной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников до 15.08. 2025 года;
 - проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779, внести соответствующие изменения (при необходимости), (дополнительное соглашение к трудовому договору).
6. Воспитателю Щербаковой М.Л. оформлять и вести:
 - протоколы родительских собраний;
 - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - другие документы по поручению директора МБОУ «Тойсинская СОШ».
7. Лаборанту Захаровой Л.А. разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников и образовательные организации Чувашской Республики» информацию по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) до 20.08.2025 года; разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Тойсинская СОШ» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

П.Г.Шашкин

Приказом ознакомлены:



Приложение №1 к Приказу № 77 от 12.08.2025г.

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Журнал(табель) учета фактической посещаемости
2. Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))

Приложение №2 к Приказу № 77 от 12.08.2025г.

Перечень дополнительных документов, не входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. Учебно – методическая документация, сопровождающая реализацию ОПДО/АОПДО:
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
 - План физкультурно – оздоровительной работы
2. Документы и журналы:
 - Паспорт группы
 - Протоколы родительских собраний
 - Инструктаж воспитанников по правилам безопасного поведения
 - Адаптационные листы(группы раннего возраста)
 - Журнал фильтра(группы раннего возраста и в эпидемиологический период все группы)
3. Иные:
 - Индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов
 - Психолого – педагогическая характеристика обучающегося (по запросам).