

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурнарская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице директора Малова Владимира Ивановича, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава с одной стороны, и Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Вурнарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, в лице главного врача Илюткина Сергея Владимировича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора и обязанности Сторон

- 1.1. Настоящий Договор предусматривает оказание медицинских услуг, а именно: обязательный периодический медицинский осмотр работников.
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель проводит обязательный медицинский осмотр работников Заказчика в соответствии с предоставленным Заказчиком Списком работников, направляемых на периодический медицинский осмотр в 2025г., согласно направлениям установленного образца.
- 1.3. Объем медицинских осмотров и контингент работников, подлежащих осмотрам, определяется в соответствии с Приказом Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- 1.4. Заказчик берёт на себя обязательство своевременно оплачивать Исполнителю стоимость медицинских услуг, предоставленных работникам, направленным Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.5. Исполнитель берёт на себя обязательство обеспечить своевременное и качественное предоставление медицинских услуг, своевременное оформление и предоставление документов по результатам обязательного периодического медицинского осмотра в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- 1.6. Порядок, сроки и условия проведения медосмотра работников Заказчика определяются календарным планом, утверждаемым сторонами в срок до 31.12.2025г.

### 2. Размер, сроки и порядок расчетов.

- 2.1. Стоимость медицинского осмотра одного работника определяется объемом выполненных работ (количество врачей-специалистов, участвующих в проведении медицинских осмотров, необходимых лабораторных и функциональных исследований по видам работ).
- 2.2. Исполнитель в течение 5 дней после выполнения оказанных услуг выставляет Заказчику счет-фактуру с наименованием оказанных услуг и их стоимостью.
- 2.3. Общая сумма стоимости услуг рассчитывается из количества работников Заказчика в соответствии с предоставленным Списком – 28 человек – и составляет 40 354,00 (сорок тысяч триста пятьдесят четыре) руб., 00 копеек. На основании ст. 145 НК РФ НДС не облагается.
- 2.4. Заказчик в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта приёмки-сдачи выполненных работ осуществляет оплату.
- 2.5. При выявлении фактов завышения предъявленных к оплате сумм Заказчик оплачивает медицинские услуги по тарифам, действующим на данной территории в момент их оказания.
- 2.6. Излишне оплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату или могут быть учтены при последующих расчётах по согласованию.

### 3. Срок действия Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025 г.
- 3.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. Исполнитель гарантирует своевременность, полноту и качество медицинских услуг в

соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с установленными профессиональными стандартами, нормативами и правилами оказания медицинской помощи.

4.2. Заказчик имеет право осуществлять самостоятельно или с привлечением независимых экспертов, согласованных Сторонами, проверку достоверности тарифов на медицинские услуги, указанные в счёт-фактуре.

4.3. В случае изменения тарифов на медицинские услуги Исполнитель обязан представить их Заказчику не позднее двух недель с даты их введения.

4.5. За несвоевременную оплату за оказание медицинских услуг Исполнителю Заказчик уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от общей суммы, указанной в договоре.

4.6. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания медицинских услуг выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы невыполненных обязательств.

4.7. Проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, в рамках настоящего договора не начисляются.

4.8. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных физических лиц, полученных для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.9. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность предоставленной ему Заказчиком для выполнения обязательств по настоящему Контракту документации и неразглашения содержащейся в ней информации. При этом Исполнитель руководствуется в своих действиях статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

### 5. Порядок разрешения разногласий и споров.

5.1. Разногласия сторон, связанные с изменением, дополнением и расторжением договора, регулируется путём обмена письмами, заключения дополнительных соглашений. Неразрешимые путём переговоров разногласия и споры сторон подлежат рассмотрению по заявлению одной из сторон Арбитражным судом Чувашской Республики.

5.2. До предъявления иска заинтересованная сторона обязана предоставить претензию. Срок ответа на претензию – 1 месяц с момента получения.

### 6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которое непосредственно повлияло на исполнение обстоятельств договора.

6.2. Указанные обстоятельства и продолжительность их действия подтверждается документами, выданными компетентными государственными органами.

### 7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

7.2. К настоящему договору прилагается Список работников, направляемых на периодический медицинский осмотр в 2025г.

7.3. В случае изменения тарифов в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

### 8. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик:

МБОУ «Санарпосинская СОШ»

Адрес: 429220, Чувашская Республика,  
Вурнарский район д. Новые Яхакасы ул. 40 лет  
Победы д.4в

ИНН 2104005367 КПП 210401001

ОГРН 1032133000350

к/с 03234643975100001500 в Отделение-НБ  
Чувашская Республика Банка России/УФК по  
Чувашской Республике г.Чебоксары  
тел./факс: (883537) 61-2-17, 2-58-52

Директор

В.И.Малов

М.П.

2025г.

Исполнитель:

БУ «Вурнарская ЦРБ» Минздрава Чувашии

429220, Чувашская Республика, п. Вурнары,  
ул. Ж. Илюкина, д. 15.

ИНН 2104002292/ КПП 210401001

ОГРН 1022102030235

Казначейский счет 03224643970000001500 в  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БАНКА РОССИИ/УФК по Чувашской Республике г.  
Чебоксары

БИК 019706900

Кор. счет 401028109453700000084

Главный врач

С.В.Илюткин

М.П.

2025г.

Э-286380

**ДОГОВОР № 570**  
**об оказании платных медицинских услуг**

г. Чебоксары

02 июля 2025 г.

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, в лице заместителя главного врача по экономическим вопросам Васильевой Э.А., действующего на основании доверенности № 01-07/96 от 01 ноября 2022 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санарпосинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Санарпосинская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики) в лице директора Малова В.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению обязательного периодического медицинского осмотра врачом-психиатром **работников Заказчика в количестве 28 человека** (далее – Услуга), а Заказчик обязуется оплатить Услугу в соответствии с разделом 3 Договора.

1.2. Медицинский осмотр врачом-психиатром по Договору проводится в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок).

1.3. Услуга оказывается Исполнителем в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с поименным списком работников Заказчика.

### 2. МЕСТО, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Услугу по Договору по адресу: Чувашская Республика, Вурнарский район, пос. Вурнары, ул. Жоржа Илюкина, д.15.

2.2. Услуга по Договору оказывается на основании лицензии № Л041-01191-21/00364572 от 02.12.2020, выданной Минздравом Чувашии (г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, тел 8(8352) 26-13-39) на оказание услуг первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии.

2.3. Услуга проводится на основании списка работников, предоставляемых Заказчиком Исполнителю.

2.4. В случае, если по каким-либо причинам, не зависящим от Исполнителя или Заказчика объем оказываемой Услуги сократится либо оказание Услуги в рамках Договора окажется невозможным с Заказчика удерживается сумма за фактически оказанную Услугу. Предварительная оплата Заказчика, превышающая стоимость фактически оказанную Услугу возвращается Заказчику на основании его письменного обращения в течение 30 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта-сверки.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуги определяется действующим на день оказания Услуги Прейскурантом цен Исполнителя и объемом оказываемой Услуги. НДС не облагается в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 149 НК РФ.

3.2. На дату заключения Договора стоимость одной Услуги составляет 109 (Сто девять) руб. 00 коп.

3.3. Общая стоимость Услуги составляет 3 052 (Три тысячи пятьдесят два) руб. 00 коп. и оплачивается Заказчиком путем:

- предварительной оплаты в размере 20 % от общей стоимости на основании выставленного Исполнителем Счета на оплату;
- полной оплаты оказанной Услуги не позднее 7 рабочих дней с даты получения Счета на оплату и Акта об оказании Услуги.

- 3.4. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. В случае изменения Прейскуранта цен в период действия Договора Исполнитель вправе изменить стоимость Услуги, которая будет оказана после изменения цен, известив Заказчика об изменении письменно, в т.ч. посредством электронной связи, направленной с электронной почтой Исполнителя ([grb-yrst@mail.ru](mailto:grb-yrst@mail.ru) или [grbchuv@med.cap.ru](mailto:grbchuv@med.cap.ru)) на электронную почту Заказчика, указанному в п. 11 Договора не позднее, чем за 5 календарных дней после такого изменения. Изменения в Прейскурант вступают в силу с даты направления уведомления Заказчику.
- 3.6. Изменение в период срока действия Договора численности направляемых Заказчиком работников или объема оказываемой Услуги в сторону увеличения оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.
- 3.7. В рамках Договора Стороны могут осуществлять электронный документооборот, направлять счета, акты сверки расчетов (задолженности), акты об оказанных услугах и иные документы бухгалтерской отчетности (далее — «документы») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией в рамках электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с применением электронной подписи (далее — «ЭП»).
- 3.8. Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. В случае изменения юридического адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.
- 4.2. Исполнитель обязуется:
- 4.2.1. Оказать Услугу надлежащего качества и в полном объеме на основании представленных работниками направлений, выданных Заказчиком.
- 4.2.2. Обеспечить соблюдение врачебной тайны и режима конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе исполнения Договора в рамках Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», и учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.2.3. Направить Заказчику до оказания Услуги Счет на оплату, после оказания Услуги - Акт об оказании Услуги.
- 4.2.4. Обеспечить ведение медицинской документации и учета лиц, направляемых на обязательный периодический медицинский осмотр врачом-психиатром.
- 4.3. Исполнитель вправе:
- 4.3.1. Отказать в приеме лица, направленного Заказчиком, в случае не предоставления им документов, указанных в п. 4.4.4. Договора, и в случае несоблюдения Правил поведения пациента в БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии, а также неисполнения Заказчиком своего обязательства, предусмотренного п.3.3. Договора.
- 4.3.2. Требовать своевременной оплаты Услуги в соответствии с п. 3.3. Договора.
- 4.3.3. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию и документацию, которые требуются для оказания услуги по Договору.
- 4.4. Заказчик обязуется:
- 4.4.1. В соответствии с п. 23, 24 Порядка до оказания Услуги предоставить Исполнителю поименный список работников, направляемых на обязательный периодический медицинский осмотр врачом-психиатром.
- 4.4.2. Своевременно производить оплату в соответствии с разделом 3. Договора.
- 4.4.3. Организовать прибытие своих работников по адресу, указанному в п. 2.1. Договора.

4.4.4. Выдать направляемым лицам на обязательный периодический медицинский осмотр врачом-психиатром направление, оформленное в соответствии с п. 9 Порядка, бланк согласия на обработку Исполнителем персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к Договору, а также предупредить о необходимости предъявления документов, в соответствии с п. 11 Порядка.

4.4.5. Обеспечить соблюдение работниками Правил поведения пациента в БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии, которые размещены на информационных стендах Исполнителя либо на официальном сайте по адресу: [rpb.med.cap.ru](http://rpb.med.cap.ru).

4.4.6. Вести учет лиц, направляемых на обязательный периодический медицинский осмотр врачом-психиатром.

4.4.7. Подписать Акт об оказании услуги в течение 10 рабочих дней со дня получения и направить Исполнителю, либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ. Если отказ от подписания акта не будет направлен Исполнителю в течение указанного срока, Услуга будет считаться оказанной и подлежащей безусловной оплате Заказчиком.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в рамках Договора.

4.5.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 6.1 и 6.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 6.1 и 6.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п. 6.1 и 6.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 6.1 и 6.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 6.1 и 6.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 6.3 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем

внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 календарных дней до даты прекращения действия Договора.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней. При не достижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Чувашской Республики.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это связано вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при указанных условиях обстоятельств (ч. 3 ст. 401 ГК РФ).

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с «01» января 2025 года и действует по «30» декабря 2025 года, а в части оплаты оказанных услуг – до их полной оплаты.

9.2. Любая из Сторон имеет право приостановить или досрочно расторгнуть действие Договора, предупредив об этом другую Сторону за 10 календарных дней в письменной форме. При расторжении Договора Заказчик обязан в полном объеме оплатить все оказанные Исполнителем услуги.

9.3. Изменения и дополнения в условия Договора вносятся только письменным соглашением Сторон.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

МБОУ «Санарпосинская СОШ» Вурнарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

429220, Чувашская Республика, Вурнарский  
район, д. Новые Яхакасы, ул. 40 лет Победы,  
4 «в»

тел/факс 8 (83537) 61-2-17

E-mail: sanar15@yandex.ru

ОГРН 1032133000350

ИНН 2104005367 КПП 211401001

казначейский счет

032 346 439 751 000 015 00

Отделение - НБ Чувашская Республика Банка  
России // УФК по Чувашской Республике  
г. Чебоксары

л/с

БИК 019706900

### Исполнитель:

БУ «Республиканская психиатрическая  
больница» Минздрава Чувашии  
428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары,  
ул. Пирогова, д.6

тел/факс 8(8352) 58-03-83

E-mail: rpbchuv@med.cap.ru

ОГРН 1022101286459

ИНН 2129009317 КПП 213001001

казначейский счет

032 246 439 700 000 015 00 Отделение - НБ

Чувашская Республика Банка России // УФК по

Чувашской Республике г. Чебоксары

к/с 401 028 109 453 700 000 84

л/с 20266Б01951

БИК 019706900

Директор

В.И. Малов

Заместитель главного врача

Э.А. Васильева