

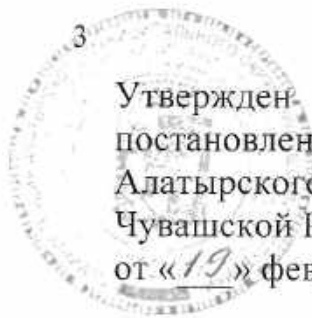
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252100001449 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.02.2025 за
ГРН 1252100001449



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Утвержден
постановлением администрации
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики
от «19» февраля 2025 г. № 169

Устав муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

Алатырский муниципальный округ
Чувашская Республика
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Бюджетное учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики от 19 февраля 2025 г. № 169 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ИМЦ».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:
на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципаллă округĕн администрацийĕн «информацие методика центрĕ» муниципалитетĕн бюджетлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУ «ИМЦ» Алатырского муниципального округа;
на чувашском языке: нет.

1.3. Место нахождения бюджетного учреждения: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, ул. Первомайская д.87.

Юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, ул. Первомайская д.87.

Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, ул. Первомайская д.87.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования - Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования - Алатырский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования), в том числе по вопросам назначения на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства в Чувашской Республике, печать со своим наименованием с изображением герба Алатырского муниципального округа (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Бюджетное учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджета Алатырского муниципального округа в пределах, доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Бюджетному учреждению не предоставляются.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимся в его распоряжение денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.14. Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства).

1.15. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа, настоящим Уставом путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) содействие созданию и развитию эффективной системы образования в Алатырском муниципальном округе;

2) методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений Алатырского муниципального округа;

3) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

4) организация информационно-аналитической работы в системе образования в Алатырском муниципальном округе;

5) развитие профессиональной компетентности педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных организаций Алатырского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является методическая поддержка и сопровождение муниципальных образовательных организаций Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в осуществлении государственной политики в области образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях муниципального округа, определение направлений ее совершенствования;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Информационное сопровождение:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов, в том числе победителей профессиональных конкурсов различных уровней.

2.4.3. Организационно-методическое сопровождение:

- организация деятельности по методическому сопровождению детей, педагогов образовательных организаций;

- оказание консультационно-методической помощи руководящим и педагогическим работникам в системе непрерывного образования;

- выявление потребности и организации курсовой подготовки педагогов;

- проектирование сопровождения профессиональной деятельности молодых специалистов;

- организация и участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, оказание консультационной помощи в подготовке и аттестационным испытаниям;

- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- информационно-организационное сопровождение государственной итоговой аттестации и процедур подготовки к ней;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений, фестивалей, конкурсов, муниципальных предметных олимпиад;
- координация деятельности по выявлению и развитию талантливых детей в Алатырском муниципальном округе;
- ведение информационно-методического сопровождения комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий образовательных организаций и распределение учебников по образовательным организациям в соответствии с их потребностями для зачисления в библиотечный фонд;
- участие и организационно-методическое сопровождение муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и образовательными организациями Алатырского муниципального округа, в том числе в электронном виде;
- участие в проведении наградных кампаний педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- осуществление мониторинга посещаемости детьми образовательных организаций;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление контроля за реализацией программ психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса и различных направлений развития, воспитания и обучения обучающихся образовательных организаций;
- внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществление мониторинга выполнения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Алатырского муниципального округа.
- организация заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.
- осуществление мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.
- оказание помощи руководителям образовательных организаций в вопросах строительства, ремонта, содержания материально-технической базы помещений, зданий и сооружений.
- координация работы образовательных организаций по организации деятельности по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- осуществление мониторинга мероприятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых;
- участие при организации массовых мероприятий в округе для участников образовательного процесса;
- участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- организация и мониторинг работы образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- разработка проектов постановлений, распоряжений главы Алатырского муниципального округа в рамках своих полномочий;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- ведение учёта детей, зарегистрированных в очереди на зачисление в дошкольное образовательное учреждение;
- осуществление деятельности по реализации муниципальных программ в сфере образования.

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Алатырского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению по смете;
- 3) бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

3.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Алатырского муниципального округа.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Бюджетного учреждения, установленных настоящим Уставом;

3) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Бюджетного учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Бюджетного учреждения отчеты об использовании субсидий из местного бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Бюджетного учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Бюджетного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Бюджетного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения

5.1. Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Алатырского муниципального округа;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- 14) согласовывает совершение Бюджетным учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) дает согласие на внесение Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) дает согласие на передачу Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- 19) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
- 20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения;
- 21) осуществляет контроль за использованием Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности;
- 22) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 23) истребует сведения об имуществе Бюджетного учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;
- 24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Бюджетного учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Бюджетного учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Алатырского муниципального округа, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Бюджетного учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Бюджетного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Бюджетного учреждения с согласия учредителя назначает своего заместителя, самостоятельно определяет его компетенцию. Заместитель директора Бюджетного учреждения действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Бюджетного учреждения.

6.5. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные органы управления Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель Бюджетного учреждения, отдел образования и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляются в порядке, установленном администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу — правопреемнику.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению администрации Алатырского муниципального округа.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по решению администрации Алатырского муниципального округа.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение Собственника.

7.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетного учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

9 (девять) листов) листа (об)
Должность руководитель
Подпись В.С. Орешникова

«19» апреля 2017 г.

М.П.