



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.А.Казначеева
«30» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов
«30» 01 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 1
Порядок действий директора ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»
при получении первоочередных сообщений об угрозе
минирования объекта.

При получении информации об угрозе минирования объекта угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников техникума руководитель учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:
незамедлительно информировать оперативные службы при получении сообщения о размещении взрывного устройства по телефонам экстренных служб:

МЧС, полиция-112, 102, 02

УФСБ - 62-33-11, 62-15-00

ЕДДС- 23-50-75

1. Лично доложить о происшедшем:
Министру образования Чувашской Республики или его заместителю;
Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия.
2. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
3. Работнику охраны дать распоряжение о передаче звукового оповещения: «ВНИМАНИЕ ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА»
4. Обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов для осуществления эвакуации персонала, обучающихся в соответствии с планом эвакуации.
5. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
6. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
7. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
8. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

9.Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима техникума, мест складирования и хранения опасных веществ.

10.Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

11.Обеспечить пути подъезда к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

12.Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

13.Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Заведующий ОМТО



Н.Е.Семенова



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Н.А.Казначеева
«22» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.В.Кудряшов
«20» 01 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ №2

**Порядок действий дежурного администратора
(охраны) при угрозе террористического акта или
возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников дежурный администратор (охрана) **ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ» ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся директору техникума (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).
Информация должна содержать возможные полные данные о:
- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- участке объекта, где произошла нештатная ситуация, количестве в нем обучающихся и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать директору техникума или в правоохранительные органы.

1. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Заведующий ОМТО



Н.Е.Семенова



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.А. Казначеева
« 20 » 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов
« 20 » 01 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 3

**по противодействию терроризму для руководителей
структурных подразделений, педагогических работников,
персонала и обучающихся**

1. Введение

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в
ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ" и на ее территории разработана настоящая
«Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны
строго соблюдать постоянный состав (педагогические работники, персонала и
обучающиеся.

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов

1. Руководителям структурных подразделений ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ» и всем
педагогам (кураторам, преподавателям, воспитателям) знать самим и
доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, требования
документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О
противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской
деятельности».

2. Заместителю директора по воспитательной работе:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы
проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и
всех сотрудников техникума с сотрудниками правоохранительных органов
(ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность
патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и
бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность
терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность
для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать
подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия
терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе
обучения по ГО и ЧС, а также в рамках курса основ безопасности и защиты
Родины.

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий

кураторами и другими педагогами.

3. Кураторам и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма

1. Заместителю директора по управлению ресурсами содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время.

2. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений (кабинетов, мастерских, актового зала, спортзала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, наведение порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурного педагога.

3. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальном Журнале у охраны, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий, предъявлять при входе студенческий билет.

6. Заместителю директора по УВР, курирующему вопросы безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом техникума, должностными лицами ГО и кураторами, а также тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории.

Готовить и представлять директору – техникума предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

7. Куратору и дежурному педагогу:

- не пропускать в помещения техникума обучающихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);

- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора техникума по учебной части для принятия соответствующих мер;

8. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание техникума только сотрудников и обучающихся;

- пропуск в здание техникума родителей и родственников обучающихся, а также прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;

- при пропуске на территорию техникума автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

9. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

Заведующий ОМТО



Н.Е.Семенова



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.А.Казначеева
« 20 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.В. Кудряшов
« 20 » 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 4

**Действия сотрудников при возникновении угрозы
совершения террористического акта в здании и на
ее территории**

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или обучающихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

Директор образовательного учреждения
немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать	Телефоны, по которым звонить
МЧС, полиция	112, 102, 02
ФСБ	62-33-11, 62-15-00
ЕДДС	23-50-75

1. При обнаружении подозрительного предмета:

- обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю директора по управлению ресурсами обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и обучающихся согласно плану эвакуации.

2. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;

- сотруднику или обучающемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

3. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев; представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

4. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и обучающегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, дружина

- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора техникума по учебной части для принятия соответствующих мер;

8. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание техникума только сотрудников и обучающихся;

- пропуск в здание техникума родителей и родственников обучающихся, а также прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;

- при пропуске на территорию техникума автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

9. Каждый сотрудник и обучающийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

Заведующий ОМТО



Н.Е.Семенова



Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.А.Казначеева
«20» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.В. Кудряшов
«20» 01 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

**при обнаружении предмета, похожего на
взрывное устройство**

1. Общие требования безопасности

1.1 В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

- Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- Проверить все пустующие помещения в техникума.
- Обращать внимание на незнакомых людей, в здание техникума, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе техникума и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.2 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации техникума (администрация техникума сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4 Запретить парковку автомобилей на территории техникума.

1.5 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания техникума.

1.6 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы

террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1 Дежурный по техникуму обязан:

перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации техникума (по телефону) и в здание техникума никого не допускать (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2 Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания техникума с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории техникума сообщить администрации техникума и к подозрительному предмету никого не допускать (до их прибытия).

2.3 Дежурный преподаватель по техникуму обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации техникума (по телефону) и в здание техникума никого не допускать (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1 Заместитель директора техникума по УР, ВР, специалист МТО, охранник не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2 Дежурный преподаватель по техникуму после звонка на урок осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3 Охранник техникума во время урока не допускает на этажи техникума родителей прибывших к кураторам, прибывших посетителей к директору или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4 Работникам и обучающимся, охраннику техникума запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1 Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.