

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Урмаевская средняя общеобразовательная школа»  
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

Номер документа	Дата составления
№04-В	14.01.2025

**«О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-х классах в 2025  
году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. №232/551 (далее –Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
  - начало проведения – 9.00 часов;
  - продолжительность – 3 часа 00 минут.
3. Определить аудиториями:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинеты № 303, 306; 308
  - 3.2. для ожидания - 305.
4. Заместителю директора по УВР Ибниаминовой М.Х. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора по УВР Ибниаминовой М.Х.:
  - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
  - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении итогового собеседования, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классным руководителям 9-х классов Садртдиновой З.Н. и Тухфетуллиной Л.Н. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
7. Учителю русского языка Тухфетуллиной Л.Н. :
  - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
  - 7.2. провести анализ собеседования до 16.00 ч. 15.02.2024 г.
8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования.

Срок: до 01 февраля 2024 года  
Ответственный: Галимзянова А.К.

9. Обеспечить:

9.1.Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Галимзянова А.К.  
Срок: 08.00 ч. 12.02.2024 г.

9.2. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОУ муниципалитета, МОУО и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

Ответственный: Галимзянова А.К.  
Срок: февраль 2024 г.

9.3. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Галимзянова А.К.

Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования.

9.4. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Ибниаминова М.Х

Срок: в день проведения итогового собеседования.

9.5. Тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Галимзянова А.К.

Срок: в день проведения итогового собеседования

10. Назначить:

10.1. Экспертами:

Шейгерееву Г.Ф., учителя русского языка и литературы, №1 (каб. № 306).;

Гайнуллину А.М., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб. №308);

Фаткуллину А.З., учителя русского языка и литературы, № 2 (каб. №303);

10.2. Экзаменующими учителями:

Тухфетуллиной Л.Н., учитель русского языка и литературы, в аудитории № 1 (каб. № 306).;

Афендиной И.Р., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб. №308);

Ахмезяновой Э.Р. учителя русского языка и литературы, № 2 (каб. №303);

10.3. Техническими специалистами:

Гельметдинова Л.К., учителя математики, в аудитории №3 (каб. №306);

Садртдинова З.Н., учителя информатики, в аудитории №1 (каб. №308);

Минебаева И.И., учителя информатики, в аудитории №2 (каб. №303);

10.4. Организаторы вне аудитории:

Садртдинова Р.Х., Мингалиева Л.Ф., Иштяков Ф.Т.

10.5. Организаторы в зале ожидания:

Мингалиеву Л.Ф., Иштяков Ф.Т..

11. Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

12. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственный: Тухфетуллина Л.Н.

Срок: в течение 5 дней после проведения

13. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Урмаевская СОШ» возложить на заместителя директора по УВР Ибниаминовой М.Х.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:


 Ф.Х.Камалдинов


С приказом ознакомлены:




 Ибниаминова М.Х.,

 Гельметдинова Л.К.,


 Тухфетуллина Л.Н.,

 Шейгереева Г.Ф.

 Фаткуллина А.З.,


 Гайнуллина А.М.,


 Садртдинова Р.Х.,

 Галимзянова А.К.

 Мингалиева Л.Ф.,

 Иштяков Ф.Т.,

 Шейгереева Г.Ф.,

 Ахметзянова Э.Р.