|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары (протокол от 27.05.2021 № 6) | РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары (протокол от 31.05.2021 № 6) | УТВЕРЖДЕНОприказом МАОУ «СОШ № 40» г.Чебоксары от 31.05.2021 № 208-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ МАОУ «СОШ №40» г.Чебоксары**

**о школьном методическом объединении**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. . Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами школы.
3. . В школьное методическое объединение (далее по тексту - ШМО) не может входить менее трех учителей.
4. . ШМО создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.
5. . ШМО координирует работу учителей, входящих в объединение.
6. . ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы.
7. . Количество ШМО, их состав и численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.
8. . ШМО в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми документами, Уставом школы, настоящим Положением.
9. . Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно-методический совет МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.
10. **ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2. отбор содержания и составление рабочих программ предметов, курсов;
3. рассмотрение рабочих программ предметов, курсов на учебный год;
4. анализ авторских программ и методик;
5. отбор содержания аттестационного материала для процедуры текущего и итогового контроля (переводные экзамены);
6. проведение анализа состояния преподавания предмета;
7. работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
8. организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом доступных результатов;
9. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
10. изучение передового педагогического опыта и инноваций по направлению деятельности;
11. проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
12. организация и проведение предметных декад в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
13. организация внеурочной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки, дополнительные занятия и т.п.);
14. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
15. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
16. организация наставничества в рамках ШМО;
17. обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.
18. **ФУНКЦИИ**

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

1. обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
2. оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
3. анализ учебно-методической работы по предмету;
4. изучение образцов педагогического опыта;
5. освоение новейших достижений в области образования;
6. разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
7. обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
8. трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
9. научно-методическое сопровождение освоения прогрессивного опыта.
10. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**
11. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
12. Деятельность методического объеди­нения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке научно - методическим советом. Планы работы объединений на учебный год согласовываются с заместителями директора, курирующими предметные направления, и утверждаются директором школы.
13. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к све­дению решения задач, изложенных в разделе 2.
14. Методическое объединение учителей может организовать се­минарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определен­ной тематике.
15. Планы работы, протоколы заседаний методобъединений, отчеты о проделанной работе хранятся у руководителя ШМО и сдаются в конце учебного года курирующему заместителю директора для хранения в течение трех лет.
16. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.
17. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;

-творческие отчеты педагогов;

-открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;

-работа творческих групп по отдельным направлениям работы;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-взаимопосещение уроков;

-консультации;

-школы педагогического опыта;

-педагогические мастерские и др.

1. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется директором школы, руководителем ШМО, научно-методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.
2. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются рекомендации).
3. **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО**
4. Положение о ШМО.
5. Приказ о назначении руководителей ШМО.
6. Анализ работы ШМО за предыдущий учебный год.
7. План работы ШМО на учебный год.
8. План проведения предметной декады.
9. Планы работы учителей-наставников.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
11. Протоколы заседаний ШМО за текущий учебный год.
12. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и др.).
13. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
14. График прохождения курсов повышения квалификации.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
16. Анализ деятельности ШМО: отчет руководителя ШМО представляется в конце каждой учебной четверти и по итогам учебного года курирующему заместителю директора.
17. **ПРАВА ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

Методическое объединение имеет право:

1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, а также часов кружков и секций;
2. ставить на обсуждение вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
3. самостоятель­но выбирать систему текущей аттестации обучающихся по предметам;
4. самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
5. вносить предложения по совершенствованию методической и инновационной деятельности;
6. участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
7. ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
8. выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.
9. **ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Каждый учитель обязан:

1. являться членом одного из методических объединений;
2. участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
3. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
4. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

* результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
* качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* качество разработанных материалов и внедрение их в практику.
1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ШМО**
2. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
4. Положительная динамика качества обучения.
5. Владение современными образовательными технологиями.
6. Распространение передового опыта.
7. Оценка эффективности деятельности ШМО проводится в рамках ежегодного конкурса ШМО, процедура проведения которого определена в Положении о конкурсе ШМО МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары.