

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары

Н.П. Творогова

« 14 » *ноября* 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары



И.М. Яшина

Приказ № \_\_\_\_\_ от « 14 » *ноября* 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об историческом музее «Сыны Отечества» (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; *№ 54-ФЗ*

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;

- Программа Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;

- Письмо Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;

- Устав МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом МАОУ «СОШ № 40» г. Чебоксары (далее «Школа»).

1.3. Школьный музей «Сыны Отечества» является одной из форм дополнительного образования детей в школе, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории Великой Отечественной войны, истории современной России и Чувашии, имеющих научную и воспитательную ценности.

1.4. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль Музея – патриотический.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Музей создан по инициативе педагогов Школы, обучающихся и их родителей, а также общественности. Организация музея Школы является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, принятое на педагогическом совете школы и утверждённое директором школы.

3.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы на учебный год.

## **4. Цели, задачи, функции и основные направления работы музея**

4.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

4.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории России и Чувашии через поисковую деятельность;
- организация досуга обучающихся;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд из числа детей, родителей;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

4.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры России и Чувашии путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4.4. Основными направлениями работы музея являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное.

## **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учёт музейного фонда осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем Школы, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель Школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

6.3. Руководитель музея назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

6.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.5. Совет музея избирается из числа работников образовательного учреждения, актива обучающихся.

## **7. Актив (совет) музея**

7.1. Актив (совет) музея формируется из числа педагогических работников, учащихся Школы, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, органов школьного самоуправления, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Актива (совета) музея формируется совместным решением школьного органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

7.3. Актив (совет) принимает участие:

- в организации и проведении для учащихся Школы и её гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;

- в комплектовании музейных фондов;

- в организации музейных экспозиций и выставок;

- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;

- разрабатывает и размещает в Интернет-пространстве (на школьном сайте) виртуальные выставки, проекты, уроки, отчёты;

- участвует в интернет-исследованиях, дистанционных консультациях, мастер-классах, тренингах, интернет-конкурсах различного уровня;

- работает в контакте с Чувашским национальным музеем, археологическим музеем ЧГПУ им. В.Ф. Каховского, музеями соответствующего профиля г. Чебоксары и Республики;

- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образования.

8.2. Для передачи фондов школьного Музея создаётся специальная музейная комиссия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются педагогическим советом, общественным Советом Музея.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы (протокол № 2 от 14.11. 2014 года).