

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Канаш Чувашской Республики**

П Р И К А З

От 03 декабря 2024 года

№ 156/1.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Канаш**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 и приказа МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» от 22.11.2024г. № 169 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в городе Канаш в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по учебному предмеру «Русский язык» для обучающихся 9-х классов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Канаш 12 февраля 2025 года с 9 часов 00 мин.
2. Утвердить состав специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в 2025 учебном году:

Ответственный организатор	Наумова Т.В., зам. директора по УР.
Экзаменаторы-собеседники	Сидорова Т.М., учитель чувашского языка и литературы; Муравьева Ю.В., зам. директора по ВР; Софронова С.А., учитель биологии
Эксперты по проверке ответов	Иванова Г.И., учитель русского языка и литературы; Николаева Л.Н., учитель русского языка и литературы; Васильева В.М., учитель русского языка и литературы.
Организаторы проведения итогового собеседования	Захарова К.В., учитель чувашского языка и литературы; Никитина Е.А., библиотекарь
Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь	Рябова Т.В., зам. директора по ИОП

3. Классным руководителям Софроновой С.А., Николаевой Л.Н. обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования и о результатах итогового собеседования.

4. Обучающиеся 1-8-х классов и 10, 11-х классов проводят обучение в соответствии с текущим расписанием.

5. Для проведения итогового собеседования определить:
- аудитории проведения - кабинеты 311, 313, 314.

- аудитории, в которой участники ожидают очередь для участия - кабинет № 310.
- штаб – учительская.

6. Наумовой Т.В., зам. директора по УР своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку:

- не позднее одного дня до проведения итогового собеседования распределить участников по аудиториям, подготовить рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов;
- не позднее, чем через 12 календарных дней с даты проведения итогового собеседования информировать участников итогового собеседования по русскому языку и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

- обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями), иными заинтересованными лицами о минимальном количестве баллов за итоговое собеседование по русскому языку для получения удовлетворительного результата (выставления отметки «зачет»).



7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Наумову Т.В., зам. директора по учебной работе.




Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1» г. Канаш



Е.А. Козлова

С приказом ознакомлены:

 В.М. Васильева
 Т.М. Сидорова
Е.А. Никитина
Ю.В. Муравьева

 Т.В. Наумова
 Г.И. Иванова
Л.Н. Николаева
С.А. Софронова
 В.В. Рябова
К.В. Захарова