

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Первомайский детский сад «Шусам»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

П Р И К А З

09.01.2025 г.

№ 03 - ОД

**О назначении ответственного лица за информационную безопасность
МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 14.05.2018 № 08-1184 о направлении Методических рекомендаций «О размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации и безопасном поведении и использовании сети Интернет», в целях качественного повышения уровня информационной деятельности МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам» в части информирования воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников об основных аспектах информационной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за информационную безопасность в МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам» на делопроизводителя, музыкального руководителя Петухову О.Ю.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей в МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам» (Приложение 1).
3. Делопроизводителю, музыкальному руководителю Петуховой О.Ю.:
 - руководствоваться в работе планом по обеспечению информационной безопасности в МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам».
 - на официальном сайте учреждения обеспечить функционирование самостоятельного раздела «Информационная безопасность», пополняя его информацией по мере необходимости;
 - организовать профилактику защиты детей от вредной информации, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками по вопросам безопасного поведения и использования сети «Интернет».
4. Утвердить об ответственном лице за информационную безопасность МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А.Емельянова

Приложение № 1

к приказу МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам»

от 09.01.2025 года №03-ОД

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников в МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Планируемый результат
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	январь	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
1.2.	Обновление информации в разделе «Информационная безопасность» на официальном сайте организации	по мере необходимости и	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Раздел «Информационная безопасность» на официальном сайте организации (локальные акты, рекомендации, памятки, консультации)
II. Формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде				
2.1.	Досуг «Правила безопасного поведения в сети Интернет»	Январь	Воспитатели	Обеспечение информационной безопасности воспитанников путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-

				коммуникационной среде
2.2.	Досуг «Компьютер и Интернет»	Февраль	Воспитатели	Обучение воспитанников основам безопасной работы в интернете, воспитание грамотного и ответственного пользователя сети Интернет
2.3.	Беседа Фиксики - Интернет	Март	Воспитатели	Познавательные образовательные мультимедиа для детей, школьников и маленьких детей, где простым языком объясняется устройство сложных вещей https://www.youtube.com/watch?v=kt6Hnr61Gm0
2.4.	Проведение ООД в старшей группе по теме «Что лучше: друзья виртуальные или реальные»	в течение года	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах, безопасного поведения в интернет - пространстве.
2.5.	Конкурс рисунка и плаката «Правила пользования в сети Интернет»	Май	Воспитатели	Развивать творческую активность, творческое воображение при создании плакатов и правил пользования интернетом
2.6.	Беседа «Компьютер в нашей жизни»	Сентябрь	Воспитатели	Дать детям представление о значении компьютера в жизни человека; дать понять, что

2.7.	Занятие «Компьютер и его основные устройства»	Октябрь	Воспитатели	Повышение уровня знаний воспитанников о компьютере, развитие познавательной активности, активизация словаря (монитор, мышка, клавиатура, системный блок, вирус, антивирус, Сеть, Интернет)
2.8.	Беседа «Правила безопасной работы в работе в сети Интернет»	Ноябрь	Воспитатели	Учить детей правилам безопасной работы в сети Интернет
2.9	Проведение ООД в группестаршего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	в течени е года	Воспитатели	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правил, безопасного поведения в интернет - пространстве
III. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
3.1.	Родительское собрание «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	май	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю., воспитатели	Протокол родительского собрания
3.2	Размещение на сайте МБДОУ сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	феврал ь	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Повышение информационной грамотности родителей

3.3	Размещение на сайте МБДОУ материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации	в течение года	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
3.4	Размещение на сайте МБДОУ ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	в течение года	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
3.5	Консультация для педагогов «Дети в интернете», «Информационная безопасность дошкольников»	июнь, октябрь	Воспитатели	Разработка памяток и рекомендаций для родителей
3.6.	Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели	Аналитическая справка по результатам анкетирования
3.7.	Участие в различных мероприятиях (семинарах, конференциях) в том числе онлайн по вопросу информационной безопасности	в течение года	Заведующий Емельянова Н.А., делопроизводитель, муз.руководитель Петухова О.Ю.	Повышение методической грамотности участников образовательных отношений, разработка методического материала
IV. Внедрение систем исключения доступа к информации, причиняющий вред здоровью детей				
4.1.	Организация контроля за осуществлением договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа в сети	в течение всего года	Заведующий Емельянова Н.А.	Проверка оценки доступа в сети «интернет»

	интернет в части обеспечения контент-фильтрации интернет трафика			
4.2.	Использование лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего антивирусную защиту	в течение всего года	Заведующий Емельянова Н.А.	Приобретение (обновление) программно-технических средств по антивирусной защите

Приложение № 2

к приказу МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам»

от 09.01.2025 года №03-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за информационную безопасность
МБДОУ «Первомайский детский сад «Шусам»

1. Общие положения

Ответственное лицо за информационную безопасность дошкольного образовательного учреждения (далее Оператор) назначается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Структура

Ответственное лицо за информационную безопасность дошкольного образовательного учреждения назначается приказом заведующего ДОУ.

3. Задачи

Основные задачи ответственного лица заключаются в следующем.

1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции.

1. Готовит и представляет на рассмотрение руководству проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5. Ответственное лицо при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;

- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

6. Разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала Оператора, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

7. Контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;

- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

- соблюдению парольной защиты;

- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой; - соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

8. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;

- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;

- подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных; - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственное лицо взаимодействует:

- с руководителем ДООУ и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

6. Ответственность

Ответственное лицо за информационную безопасность несет ответственность перед руководством ДООУ согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.
- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.