

**Протокол**  
**№ 4 от 02.12.2024 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР, заместитель директора Ефремова Ирина Александровна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Чувилина Мария Александровна

Социальный педагог -Тихонова Ирина Николаевна

Вожатая - Гумматова Мила Захаровна.

Библиотекарь - Игнатьева Галина Васильевна

Руководитель медиацентра - Кузьмина Г.Ю

Руководитель театра -Шингарева М.С

**Повестка заседания:**

1. О проведении мероприятий в декабре.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ефремову И.А, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ефремову И.А, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Ефремову И.А, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: 8-11 классам подготовить песню «Легендарные хиты прошлых лет» и проинсценировать песню. Провести жребий среди классов. Жюри подготовить оценочный лист.

Начальным классам предложено пойти на спектакль «Емеля» в ДК «Химик». Школьный театральный кружок «Буратино» выступит перед началом Новогоднего бала со сценкой «Баба Яга преобразилась». Форму проведения классных вечеров классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** Советника школы, Чувилину М.А, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации

программы «Новогодние каникулы»: план работы кружков, секций.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Тихонову И.Н, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** 28 декабря и 04.01 25 года совершить рейд в неблагополучные семьи.

Руководитель ШВР

И.А.Ефремова