

**Протокол
№ 3 от 05.11.2024 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР, заместитель директора Ефремова Ирина Александровна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Чувилина Мария Александровна

Социальный педагог -Тихонова Ирина Николаевна

Вожатая - Гумматова Мила Захаровна.

Библиотекарь - Игнатьева Галина Васильевна

Руководитель медиацентра - Кузьмина Г.Ю

Руководитель театра -Шингарева М.С

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали слушали зам. директора по ВР, Ефремову И.А, с результатами работы по протоколу № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму и третьему вопросу слушали Ефремову И.А, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2024-2025 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь. Волонтерам оформить фойе, в классах оформить кабинеты. Принять участие в городском конкурсе «Новогодние идеи», «Сказка в каждый дом». Медиацентру создать видеоролик о том, как мы оформили школу. Руководителю школьного театра Шингаревой М.С подготовить Новогодний спектакль. Вожатой и Советнику подготовить Квиз -игру для старшеклассников. Организовать и провести Бал-максарад.

В январе (05.января) провести мероприятие «Выходи гулять». Организовать зимний лагерь с детьми, стоящих на различных видах учета. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Чувилину М.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по Интересам.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Тихонову И.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР

И.А.Ефремова