

**Протокол**  
**№ 2 от 07.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР, заместитель директора Ефремова Ирина Александровна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Чувилина Мария Александровна

Социальный педагог -Тихонова Ирина Николаевна

Вожатая - Гумматова Мила Захаровна.

Библиотекарь - Игнатьева Галина Васильевна

Руководитель медицентра - Кузьмина Г.Ю

Руководитель театра -Шингарева М.С

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Ефремову И.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя , социальный паспорт был направлен в Управление образования;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Ирина Николаевна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года

**Решили:** утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали**

Ефремову И.А, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник по воспитанию, Чувилина М.А, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** во время осенних каникул провести осенний лагерь, утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Тихонову И.Н, которая проанализировала работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По пятому вопросу слушали** Гумматову М.З, вожатую, которая предложила план мероприятий на День матери. (Фотовернисаж «Три поколения», «Как на маму я похож»). Предложила провести Акцию #50 спасибомаме, за что мы говорим СПАСИБО маме.

**Решили:**

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери 24.11.24  
Классным руководителям проконтролировать участие мам в празднике. Решили пригласить депутата городского собрания Илью Михайлова.

Руководитель ШВР

И.А.Ефремова