

Протокол № 1 от 05.09.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР, заместитель директора Ефремова Ирина Александровна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Чувилина Мария Александровна

Социальный педагог -Тихонова Ирина Николаевна

Вожатая - Гумматова Мила Захаровна.

Библиотекарь - Игнатьева Галина Васильевна

Руководитель медиacentра - Кузьмина Г.Ю

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ефремову И.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали. Тихонову Ирину Николаевну, которая представила анализ профилактической работы за 2023- 2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя ШВР, зам. директора, Ефремову И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2020 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-2024 учебного года, на профилактическом учете состояло 4 обучающихся.

Решили:

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали Тихонову Ирину Николаевну, **социального педагога**, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу проконтролировать своевременную сдачу информации.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали Ефремову И.А, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся в 2024 году в октябре среди обучающихся от 13 до 18 лет;

Решили: социальному педагогу Тихоновой И.Н подготовить все необходимые документы и материалы для проведения социально-психологического тестирования;

- ознакомить классных руководителей о цели и задачах, сроках, порядке проведения.

По шестому вопросу слушали Гумматову М.З, которая представила план месячника «Внимание дети».

Решили: провести с первыми классами мероприятие «Будь заметней на дорогах». провести конкурс рисунков «Будь внимательней на дорогах».

Руководитель ШВР

И.А.Ефремова

Директор МБОУ ООШ с. Казарка
Никольского района Пензенской области _____ А.М.Жандаров

которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий **Решили:** распределить работу в соответствии с представленной информацией.

-