Утверждаю

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»

 Е.В. Пакулаева

приказ № 123 «28» августа 2024 г.

Дорожная карта

**по подготовке и участию в проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы**

 **основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Информационное, нормативное и ресурсное обеспечение ГИА. |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году* на совещаниях при директоре;
* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях
 | октябрь- май |  Классный руководитель 9 класса |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственнойитоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течениегода | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ
 | январь- апрель | Классный руководитель 9 класса |
| 1.4 | Участие в семинарах и совещаниях, проводимых министерством образования имолодежной политики Чувашской Республики и отделом образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа. | В течениеучебного года | ДиректорКлассный руководитель 9 класса |
| 1.5 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ нормативных правовых и распорядительных документах федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации: | сентябрь- май | Классный руководитель 9 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА |  |  |
| 1.6 | Подготовка памяток и брошюр для участников ГИА и родителей | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса |
| 1.7 | Организация работы школьной рабочей линии | Постоянно | ДиректорКлассный руководитель 9 класса |
| 1.8 | Проведение школьных собраний по вопросам ГИА | В течение ГИА | ДиректорКлассный руководитель 9 класса |
| Раздел 2. Организационно- технологическое обеспечение ГИА |
| 2.1 | Организация сбора сведений:* об участниках итогового собеседования в 9 классе,

-об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвавлидов,-об участниках ГИА, о формах сдачи ГИА,* о наличие допуска к ГИА.

 Прием заявлений на ГИА в 9 классе | Октябрь- ноябрь декабрьЯнварь Май До 1 марта | Классный руководитель 9 класса |
| Раздел 3. Методическое и кадровое обеспечение ГИА |
| 3.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, | В течение года | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * изучение проектов КИМов 2025 года;
* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году
 |  |  |
| 3.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ  | сентябрь- май | учителя-предметники |
| 3.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 | апрель-июньфевраль май | Ответственный за учебно-воспитательную работу  |
| Раздел 4. Контрольно-аналитическая деятельность |
| 4.1 | Мониторинг актуальности сведений:* об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня

- общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;* об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
* о наличии допуска к прохождению ГИА.
 | В течение года | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.2 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса | декабрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 4.3 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:* проведение собраний учащихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;
* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;
 | октябрь, декабрь, февраль, апрель | Ответственный за учебно-воспитательную работуучителя-предметники |
| 4.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ пообязательным предметам | октябрь,декабрь, | Ответственный за учебно-воспитательную работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | апрель |  |
| 4.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз вчетверть | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.6 | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к ГИА | в течениегода | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.7 | Выверка базы данных ОГЭ  | до 1 марта | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | до 1 марта | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в формеОГЭ  | Июнь | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.10 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе | июнь | Ответственный за учебно-воспитательную работу |