Утверждаю

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»

Е.В. Пакулаева

приказ № 123 «28» августа 2024 г.

Дорожная карта

**по подготовке и участию в проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы**

**основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Информационное, нормативное и ресурсное обеспечение ГИА. | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году   * на совещаниях при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях | октябрь- май | Классный руководитель 9 класса |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной  итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение  года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ | январь- апрель | Классный руководитель 9 класса |
| 1.4 | Участие в семинарах и совещаниях, проводимых министерством образования и  молодежной политики Чувашской Республики и отделом образования и спорта администрации Шумерлинского муниципального округа. | В течение  учебного года | Директор  Классный руководитель 9 класса |
| 1.5 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ нормативных правовых и распорядительных документах федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации: | сентябрь- май | Классный руководитель 9 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;   -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА |  |  |
| 1.6 | Подготовка памяток и брошюр для участников ГИА и родителей | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса |
| 1.7 | Организация работы школьной рабочей линии | Постоянно | Директор  Классный руководитель 9 класса |
| 1.8 | Проведение школьных собраний по вопросам ГИА | В течение ГИА | Директор  Классный руководитель 9 класса |
| Раздел 2. Организационно- технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 2.1 | Организация сбора сведений:   * об участниках итогового собеседования в 9 классе,   -об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвавлидов,  -об участниках ГИА, о формах сдачи ГИА,   * о наличие допуска к ГИА.   Прием заявлений на ГИА в 9 классе | Октябрь- ноябрь декабрь  Январь Май  До 1 марта | Классный руководитель 9 класса |
| Раздел 3. Методическое и кадровое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, | В течение года | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * изучение проектов КИМов 2025 года; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году |  |  |
| 3.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь- май | учителя-предметники |
| 3.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; * о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; | апрель-июнь  февраль май | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| Раздел 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 4.1 | Мониторинг актуальности сведений:   * об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня   - общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;   * об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; * о наличии допуска к прохождению ГИА. | В течение года | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.2 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса | декабрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 4.3 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | Ответственный за учебно-воспитательную работу  учителя-предметники |
| 4.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по  обязательным предметам | октябрь,  декабрь, | Ответственный за учебно-воспитательную работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | апрель |  |
| 4.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в  четверть | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.6 | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к ГИА | в течение  года | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.7 | Выверка базы данных ОГЭ | до 1 марта | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | до 1 марта | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме  ОГЭ | Июнь | Ответственный за учебно-воспитательную работу |
| 4.10 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе | июнь | Ответственный за учебно-воспитательную работу |