



Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Большевыльская СОШ  
им. братьев Семеновых»  
Н.П.Иванов  
02.09.2024 г.

## План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, завхоз
9	Размещение информации о работе школьного музея на официальном сайте, в школьной группе ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Выдающиеся земляки ...»</li> <li>• От древности до современности...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди родного края.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к Дням единых действий:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. и др.</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Единых действий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
4	Встречи с детьми войны, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Заместитель директора по ВР



Шашкина Л.А.