

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буртасинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

от 17.12.2024

№ 110 -У

д. Буртасы

О проведении в 9 классе  
итогового собеседования  
по русскому языку

В соответствии с приказом Отдела образования и молодежной политики Чувашской Республики от 02 декабря 2024 года №250 «О проведении 12 февраля 2025 года итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Буртасинская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – итоговое собеседование).

2. Заместителю директора по УР:

- 2.1. обеспечить участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании;
- 2.2. организовать подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с инструктивно-методической документацией и нормативно-правовыми актами;
- 2.3. издать локальные акты по учреждению для назначения ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, которые проводят итоговое собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, экспертов, которые оценивают ответы участника итогового собеседования, технического специалиста;
- 2.4. провести со всеми работниками, задействованными при проведении итогового собеседования, обучение, разъяснительную работу и инструктажи;
- 2.5. организовать рабочие места для проведения итогового собеседования,
- 2.6. своевременно информировать обучающихся 9 классов, их родителей, (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования и о результатах итогового собеседования;
- 2.7. обеспечить передачу в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики для последующей передачи в Республиканский ЦНОТ аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях в установленные сроки.

3. Назначить:

- Никитину Л.А., заместителя директора по УР ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
- Ермошкину М.Л., Макарову Е.Г. организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования;

- Захарову О.Т. экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

- Мурашеву А.Н. экспертом, который оценивает ответы участников собеседования;

- Никитина А.Н. техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников.

4. Ответственному организатору:

- со всеми работниками ОО, задействованными для проведения итогового собеседования, провести обучение, разъяснительную работу и инструктажи в соответствии с Регламентом;

- организовать рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности) - дополнительное рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования»;

- своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования и о результатах итогового собеседования.

5. Техническому специалисту:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, журналы проведения итогового собеседования в ОО передать в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа для последующей передачи в РЦОИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Буртасинская СОШ»:

Л.А. Никитина

С приказом ознакомлены: