

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Рябинушка»

Т.А.Карпова

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	январь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.3	Разработка, пересмотр и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.4	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений	при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами,	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации и др.)	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.2.	Пополнение информационного уголка памятками, рекомендациями по противодействию коррупции	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	при приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.5	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
	Выполнение работниками кодекса этики учреждения.	постоянно		
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			

5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	