

Чăваш Республикин Вăрмрти муниципаллă округĕн школ сулне ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «3-мĕш номерлĕ «Шусам» ача сачĕ».		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Зоренька» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Заводская, дом 20 Тел: 8(83544)2-18-78 E-mail: ds3_urmarty@mail.ru www.ds3-urmarty.edu21.cap.ru ОКПО 24323392 ОГРН 1022102830606 ИНН/КПП 21140028809/211401001
---	---	---

ПРИКАЗ

от 27 января 2025 г.

№ 14

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька" на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", в целях обеспечения эффективности соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить работу «телефона доверия», работу «Интернет-сайта» с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политики. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька" на 2025 год.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька" по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Петрова Марина Васильевна
Заместитель председателя: Прокопьева Елена Анатольевна

Секретарь: Зобова Г.А.

Члены комиссии: Николаева Олеся Валерьевна; Скворцова Татьяна Сергеевна

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии; обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции, своевременное представление информации по

- проводимым антикоррупционным мероприятиям на официальном сайте МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька".
4. Николаевой О.В., воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №3 на 2025 год, в срок до 01.02.2025года
 5. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
 6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад № 3 «Зоренька»
 7. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств;
 - Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ
 8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на старшего воспитателя Николаеву О.В..
 9. Ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - присваивать инвентарные номера;
 - вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
 10. Заведующему хозяйством Васильевой Э.Н.. ответственность за прием средств и (или) материальных ценностей:
 11. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 12. Обеспечить поступление денежных средств, благотворителей безналичным способом на лучевой счет образовательного учреждения.
 13. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счет внесенных ими средств.
 14. Ежегодно в срок 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

15. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ №3.
16. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
17. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственные: воспитатели, постоянно.
18. На сайте МБДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции. Ответственные: педагоги ДОУ.

Заведующий МБДОУ "Детский сад №3 "Зоренька"

М.В.Петрова