

Согласовано:
протокол профсоюзной организации №3
«Детский сад №12 «Золотой ключик»
от 29.05.2025г.

Утверждено
приказом № 115/1 от 30.05.2025г. МБДОУ
МБДОУ «Детский сад №12 «Золотой
ключик»

Принято

на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №12 «Золотой ключик» Протокол № 8 от 29.05.2025 г.

Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее ДОУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является формой самоуправления ДОУ в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 3.1. К полномочиям общего собрания работников ДОУ относится:
 - рассмотрение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
 - принятие устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации для формирования представительного органа на переговорах с Руководителем при заключении коллективного договора, в случае если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к Руководителю;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

6.1 Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Советом педагогов. Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.