

УТВЕРЖДЁН:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1

«Берёзка» Борисова Н.А.

Приказ от 20.01.2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Берёзка» Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Берёзка» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность сотрудников детского сада по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. Создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.	Январь, 2025г.	Заведующий Борисова Н.А.
2. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2025год и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Январь, 2025год	Заведующий Борисова Н.А.
3. Организация систематического мониторинга соблюдения требований законодательства и внутренних регламентов сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.	постоянно	Заведующий Борисова Н.А.
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	2 раза в год (декабрь, май)	Заведующий
5. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Н.А.Борисова, ответственное лицо
6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Н.А.Борисова
9. Обеспечение системы прозрачности	Постоянно	Заведующий

при принятии решений по кадровым вопросам		Н.А.Борисова
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад №1 «Берёзка».	Постоянно	Заведующий Н.А.Борисова
2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	По графику	Комиссия по инвентаризации
3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А., ответственное лицо
4. Информирование родителей о телефоне Отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского муниципального округа, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А.
5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А.
6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ

работы по вопросам охраны труда		
7. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А., ответственный за ведение сайта
8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Ответственное лицо
9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Борисова Н.А., ответственное лицо
10. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников, родительских собраний).	Апрель	Воспитатель
Распространение информационных материалов (брошюры, памятки),	В течение года	Заведующий Борисова Н.А.,

проведение консультаций, открытых собраний с участием администрации и педагогов.		ответственное лицо
3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Борисова Н.А., ответственное лицо
4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
5. Активизация участия профсоюзной организации в разработке мер профилактики коррупции и защиты трудовых прав работников.	В течение года	Заведующий Борисова Н.А., председатель ППО
<i>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</i>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А.
2. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А., ответственный за профилактику
3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (размещение информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по	Постоянно	Заведующий Борисова Н.А.

противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).		
5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ	апрель	Заведующий Борисова Н.А., ответственный за ведение сайта
6. Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей)	В течение года	Заведующий Борисова Н.А., ответственное лицо
<i>Взаимодействие с правоохранительными органами.</i>		
1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ