

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №3 от «10» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Сказка» _____
приказ № 20 от «10» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАННО

на общем родительском собрании
протокол № 2 от «10» февраля 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Сказка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) определяют правила приема детей имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Сказка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее ДОУ, образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Законом Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом учреждения, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в организацию, исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием детей в организацию.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел учета МБУ «Центр мониторинга образования и психолого- педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»

2.2. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3. Возраст приема детей в Организацию определяется ее уставом, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.4. Прием детей в образовательные организации осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.5. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**согласно приложению № 1 настоящих Правил**) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

2.8. Образовательная организация в лице заведующего или должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.8 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организации размещают на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (**согласно приложению № 2 настоящих Правил**) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. (**согласно приложению № 3 настоящих Правил**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. (**согласно приложению № 4 настоящих Правил**),

Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации города Новочебоксарска о высвобождающихся местах.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (**приложению № 5 настоящих Правил**) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания распорядительного акта руководитель ДООУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 10
«Сказка» Савельевой Н Л

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

(ФИО ребенка)
Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ года,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

или записи акта о рождении ребенка: _____

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического пребывания ребенка)
, год)

в МБДОУ "Детский сад № 10»Сказка" г. Новочебоксарска с _____ 202 ____ г.,

(дата желаемого приема на обучение (число, месяц В группу _____,

(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и др.)

на _____

(указать необходимый режим (12 ч.,))

Сведения о родителях:

Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, телефон

Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, телефон

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад
№10 «Сказка» на _____ языке. Прошу создать условия для ознакомления с родным
_____ языком. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной
общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ознакомлен (а)

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной
заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) Регистрационный

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 10
«Сказка» Савельевой Н Л

(ФИО родителя (законного представителя))

**Заявление - согласие
родителей (законных представителей) ребенка
с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
являюсь матерью (отцом)_законным представителем ребенка с ограниченными
возможностями здоровья_____,
(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

« ____ » _____ 20__ года _____
дата (Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

Приложения: 1.

1 Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Приложение №3.

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»**

№ п/п	Дата регистрации	Дата рождения ребенка	Ф.И.О.ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов

Приложение № 4

**Расписка в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» _____
приняла документы для приема ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	1
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	оригинал	1
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	оригинал	1

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя, проживающий / не проживающий на закрепленной территории *(нужное подчеркнуть)*

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Ф.И.О. подпись

Документы принял:

Ф.И.О. подпись

Ознакомлен (а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении _____

Приложение №5

Книга учета детей МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»

[illegible]