

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Урмарского муниципального
округа Чувашской Республики



Чăваш Республикин Вăрмар
муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ
паракан муниципаллă бюджетлă
веренĕ учрежденийĕ
«Ачасен пултарулăх сурчĕ»

П Р И К А З

13 января 2025 года

№2

п. Урмары

Об организации антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 г. №14 «О противодействии коррупции», повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения соблюдения норм служебной этики п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупционных правонарушений МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупционных правонарушений МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупционных правонарушений (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025-2026 гг. (Приложение 3).
5. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением и планом мероприятий на 2025-2026 гг.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

К.А. Пудрикова

Приложение № 1 к Приказу
МБОУДО «Дом детского творчества»
№2 от 13.01.2025 г.

**Состав комиссии
по противодействию коррупционных правонарушений
МБОУДО «Дом детского творчества»
Урмарского муниципального округа**

Председатель комиссии – директор МБОУДО «Дом детского творчества» Пудрикова К.А.

Заместитель председателя комиссии – методист Иванова Л.В.

Члены комиссии:

Хисамова Н.Н. – старший методист;

Федорова О.В. – методист;

Виссарионов С.Н. – педагог дополнительного образования;

Николаева Е.И. – методист.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
МБОУДО «Дом детского творчества»
Урмарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами Министерства спорта Калужской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Задачи Комиссии.

2.1.Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУДО «Дом детского творчества»
Урмарского муниципального округа на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Пудрикова К.А., директор
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «Дом детского творчества» на 2024-2026 годы.	январь 2024	Пудрикова К.А., директор Иванова Л.В., методист
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБОУДО «Дом детского творчества» на 2024-2026 годы.	постоянно	Пудрикова К.А., директор Иванова Л.В., методист
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических совещаниях.	постоянно	Пудрикова К.А., директор Иванова Л.В., методист
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Пудрикова К.А., директор
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования в МБОУДО «Дом детского творчества» в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУДО «Дом детского творчества»	Январь, 2024	Пудрикова К.А., директор
2.2	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников МБОУДО «Дом детского творчества»	постоянно	Иванова Л.В., методист
2.3	Размещение на сайте МБОУДО «Дом детского творчества» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Иванова Л.В., методист, Федорова О.В., методист
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	ежегодно	Пудрикова К.А., директор
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей			

3.1	Организация участия педагогических сотрудников на педсовете по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение периода	Пудрикова К.А., директор Иванова Л.В., методист
3.2	Ознакомление сотрудников МБОУДО «Дом детского творчества» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Иванова Л.В., методист
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Иванова Л.В., заместитель директора
4. Взаимодействие МБОУДО «Дом детского творчества» и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУДО «Дом детского творчества»	постоянно	Пудрикова К.А., директор Иванова Л.В., методист
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУДО «Дом детского творчества», качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Иванова Л.В., методист
4.3	Обеспечение функционирования сайта МБОУДО «Дом детского творчества», в соответствии Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ для размещения на нем информации о деятельности, правил приема, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Пудрикова К.А., директор, Иванова Л.В., методист, Федорова О.В., методист
4.4	Разработка (обновление) раздела (баннера) «Противодействие коррупции» на сайте МБОУДО «Дом детского творчества»	постоянно	Иванова Л.В., методист, Федорова О.В., методист
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Пудрикова К.А., директор
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	В течение периода	Пудрикова К.А., директор
6.2	Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 раз в год	Пудрикова К.А., директор

6.3	Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение периода	Пудрикова К.А., директор
-----	--	-------------------	-----------------------------