

Принято на педагогическом совете школы  
Протокол от 28.05.2025 №6

Утверждено приказом  
МБОУ «СОШ№2» г. Ядрина  
от 30.05.2025 №105

**Положение**  
**о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных,**  
**полугодовых, годовых и итоговых отметок**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок» (далее Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ№2» г.Ядрина (далее образовательное учреждение), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- нормами Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства Просвещения РФ от 07 марта 2024г. № 150 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 05 октября 2020г. № 546,

- уставом, локальными актами МБОУ «СОШ№2» г.Ядрина.

1.3. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Положение об электронном классном журнале».

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи системы оценивания**

2.1. Цель разработки системы оценивания:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

#### 2.3. Задачи школьной отметки:

- средство диагностики образовательной деятельности;
- связующее звено между учителем, обучающимся и родителем.
- формирование и корректировка ценностных отношений учеников.
- формирование у учеников адекватной самооценки

#### 2.4. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.
- может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

### 3. Оценка результатов обучения с помощью отметок

3.1. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ№2» г. Ядрина имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

3.2. В МБОУ «СОШ№2» г. Ядрина, начиная со 2-го класса, применяется балльная система отметок («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

3.3. Контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания обучающихся.

3.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

3.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые обучающимся 9 классов по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося и обучающимся 11 классов по всем учебным предметам.

#### **4. Порядок выставления текущих отметок**

4.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

4.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и др.

4.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

4.5. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

4.6. Учитель должен продумывать систему контроля знаний обучающихся, используя принцип дифференциации.

4.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

4.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период.

4.9. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее в другое время, определяемое учителем-предметником.

4.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

4.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

– работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

4.12. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

## 5. Порядок выставления отметок за четверть и полугодие

5.1. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

5.2. За 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель - предметник информирует заместителя директора по УВР о предварительных отметках.

5.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.4. Для объективной аттестации обучающихся 2–9-х классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1                                 | Не менее 3         |
| 2                                 | Не менее 6         |
| 3                                 | Не менее 8         |
| 4                                 | Не менее 10        |
| 5                                 | Не менее 12        |
| 6                                 | Не менее 15        |

5.5. Для объективной аттестации обучающихся 10–11-х классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1                                 | Не менее 6         |
| 2                                 | Не менее 11        |
| 3                                 | Не менее 16        |
| 4                                 | Не менее 19        |
| 5                                 | Не менее 22        |
| 6                                 | Не менее 29        |

5.6. Отметки за промежуточную аттестацию не учитываются при выведении отметки за четвертую четверть в 2-9-х классах и второе полугодие в 10-11-х классах.

5.7. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются обучающимся 2 – 11-х классов, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,
- при средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».

Если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5 или 4,5 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, диктантов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Отметка «2» при средней арифметической 2,5 выставляется, если у ученика по всем контрольным работам данного учебного периода стоит «неудовлетворительно».

Отметка «3» при средней арифметической 3,5 выставляется, если у ученика по всем контрольным работам данного учебного периода стоит «неудовлетворительно» и «удовлетворительно».

Отметка «4» при средней арифметической 4,5 выставляется, если у ученика по всем контрольным работам данного учебного периода стоит «неудовлетворительно», «удовлетворительно» или «хорошо».

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося.

Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт, диктант по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

5.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.9. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни или по пропускам) могут быть выставлены только в случае отсутствия минимального количества текущих оценок (согласно п. 5.4., 5.5. данного Положения) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

## **6. Порядок выставления отметки за год**

6.1. В конце учебного года обучающимся 2 – 11-х классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

6.2. Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий.

6.3. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.4. Годовые отметки классов по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию, и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

годовая отметка = (1 четверть + 2 четверть + 3 четверть + 4 четверть + ПА)/5 или

годовая отметка = (1 полугодие + 2 полугодие + ПА)/3.

6.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей информацию об отметках обучающегося за учебный период.

## **7. Порядок выставления итоговых отметок**

7.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок (результатов ОГЭ) выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Итоговая отметка = (годовая отметка + ГИА)/2.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или годовой отметки за тот год, когда окончен курс дисциплины.

7.2. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Итоговая отметка в 11 классе = (I полугодие за 10 класс + II полугодие за 10 класс + годовая отметка за 10 класс + I полугодие за 11 класс + II полугодие за 11 класс + годовая отметка за 11 класс)/6.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

8.1. Все учителя МБОУ «СОШ№2» г. Ядрина несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МБОУ «СОШ№2» г. Ядрина несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).