

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Санарпосинская СОШ»
/В.И.Малов/
30 августа 2021 года

ПРАВИЛА
пользования библиотечно-информационными ресурсами
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Санарпосинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования услугами библиотеки — документ, позволяющий определить порядок организации обслуживания пользователей, доступа к фондам информационного центра и взаимоотношений пользователя и работников информационного центра;
- 1.2. Право свободного и бесплатного пользования услугами библиотеки имеют учащиеся и сотрудники школы. С учетом возможностей библиотеки обслуживаются родители обучающихся (их законные представители). Условия и возможности определяет библиотека.
- 1.3. Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондами информационных ресурсов:
- книжным фондом (учебной, методической, художественной, научно-популярной, справочной литературой);
 - фондом периодических изданий (журналами, газетами);
 - фондом непечатных ресурсов (компакт-дисками, аудио- и видеозаписями);
- А также:
- справочно-библиографическим аппаратом (каталогами, картотеками);
 - компьютерными базами данных;
 - ресурсами Интернет;
- 1.4. Библиотека обслуживает пользователей:
- на абонементе (выдача книг на дом);
 - в читальном зале (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями);
 - на рабочем месте, оборудованном компьютером, предназначенном для работы с техническими средствами (компакт-дисками, видео- и аудиокассетами, компьютерными базами данных, ресурсами Интернет).

2. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 2.1. Пользователи библиотеки имеют право:
- 2.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 2.1.2. Пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки.
- 2.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; продлевать срок пользования документами.
- 2.1.5. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.
- 2.1.6. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 2.1.7. Участвовать в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 2.1.8. Обращаться к директору для разрешения конфликтной ситуации с библиотекой.
- 2.2. Пользователи библиотеки обязаны:
- 2.2.1. Соблюдать «Правила пользования библиотекой».
- 2.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать листы, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования), иным документам на