



Утверждаю
Директор МБОУ «Пикшикская СОШ»

А.И. Гаврилов
Приказ от 24.12.2024г. №151/1

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Пикшикская СОШ»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-	по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

	телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики