

**ПРИКАЗ**

20.03.2025г.

№ 18

Об организации работы летнего  
учреждения с дневным пребыванием  
на время каникул

На основании приказа отдела образования администрации Алатырского района от 17.03.2025г. №75 «Об организации летнего отдыха обучающихся»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Кувакинская ООШ» пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 15 человек с продолжительностью смены 21 день с 28.05.2025 г. по 25.06.2025 г.
2. Организовать двухразовое питание детей в размере 137 рублей в день на одного ребенка и утвердить двенадцатидневное меню (приложение 1).
3. Назначить Захарову Е.А., зам. директора по УВР начальником пришкольного оздоровительного лагеря.
4. Назначить воспитателями лагеря следующих учителей:
  - Деманову Е.А., учитель русского языка;
  - Кусакину Л.А. соц. педагога.
5. Утвердить список воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение 2).
6. Утвердить список работников пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение 3).
7. Утвердить режим дня пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение 4).
8. Начальнику лагеря Захаровой Е.А. к 01.05.2025г. подготовить документы согласно номенклатуре по ОТ и ТБ для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, разработать профильную образовательную программу по организации отдыха и оздоровления детей на период работы пришкольного оздоровительного лагеря.
9. Воспитателям лагеря:
  - 9.1. Организацию деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей осуществлять на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.
  - 9.2. Занятия в отряде проводить в кабинете № 12 и в кабинете начальных классов № 28, исходя из предельной наполняемости класса 15 человек
10. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пришкольном оздоровительном лагере на начальника пришкольного оздоровительного лагеря Захарову Е.А., воспитателей лагеря Кусакину Л.А. и Сидорову Л.И.
11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Захаровой Е.А. провести целевой инструктаж с работниками пришкольного оздоровительного лагеря по охране труда и безопасности детей в летний период.
12. Бракеражной комиссии осуществлять постоянный контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением в пищеблоке санитарных норм и правил.
13. Повару Воробьевой Е.В. не допускать в реализацию без допуска бракеражной комиссии ни одной партии приготовляемых блюд.
14. Назначить ответственной за составление меню и ведением бракеражного журнала летнего оздоровительного лагеря повара Воробьеву Е.В.
15. Назначить ответственной за ведением документации по пищеблоку Сергееву С.Б.
16. Назначить ответственной за санитарное состояние пищеблока Воробьеву Е.В.
17. Утвердить список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды (Приложение 5)
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

