

Согласовано

Председатель профкома
 Н.И. Васильева
24 марта 2023 года

Утверждено
приказом по МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Канаш
от 24.03.2023 № 179 /1

Директор  М.Г. Димитриев



Положение

**о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул
«Остров детства» при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул «Остров детства» при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш на основании приказа МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики».

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках и т.д.).

1.4. Деятельность лагеря регламентируется уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь открывается приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш на основании акта приемки лагеря, санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы до даты открытия Лагеря.

2.3. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.4. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.10. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы кружков;

- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора школы до предполагающей даты открытия Лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
 - в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
 - несет ответственность за организацию питания детей.
- 4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.
- 4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Работники столовой допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

- 5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере - предоставляется двухразовое питание.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет бракеражная комиссия.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
 - за создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
 - за качество реализуемых программ;
 - за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.