

Чăваш Республикинчи
Красноармейски районĕн
«Совет Союзĕн Геройĕ Васильев В.В.
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
Мăн Шетмĕ вăтам школĕ»
муниципалитетĕн бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренÿ учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большешатьминская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Васильева
В.В.» Красноармейского района
Чувашской Республики

ул. Центральная, д.1, с. Большая Шатьма, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429635.
телефон: 8(83530)37244, факс: 8(83530)37244, e-mail: shatma2007@mail.ru, <http://www.bshatm-karm.edu21.scp.ru>
ИНН 2109001983 КПП 210901001 ОГРН 1022102829704

П Р И К А З

24.04.2025 г.
Мăн Шетмĕ сали

№ 36,2 -п
село Большая Шатьма

Об открытии лагеря дневного пребывания
на базе МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.»
в летний период 2024-2025 учебного года

На основании Постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21 марта 2025 г. № 301 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2025 году», приказа отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2025 г. № 57, в целях обеспечения качественной подготовки организации отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.» лагерь дневного пребывания детей «Радуга» (далее - ЛДП), сформировав 1 отряд численностью 15 человек, со 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г. (включительно) по 6-дневной рабочей неделе, 12 июня 2025 г. (четверг) является нерабочим праздничным днем, согласно ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Организовать работу ЛДП с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (8.00-14.00 час.).
3. Продолжительность одной смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул -21 рабочий день из расчета 137 рублей на одного ребенка в день при двухразовом питании.
4. Утвердить:
 - 4.1. состав обучающихся в количестве 15 человек в возрасте от 9 до 13 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.» (Приложение 1).
5. Назначить начальником ЛДП учителя русского языка и литературы Иванову П. М., возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДП.
6. Ивановой П. М.:
 - 6.1. ознакомить родительскую общественность с порядком: в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены. (Приложение 2).
 - 6.2. сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-13 лет (включительно) для организации оздоровительной

2025 года в бумажном варианте с подписью врио директора и печатью образовательной организации. (имеется).

6.3. совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 19.05.2025 г.,

6.4. создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся,

6.5. организовать подвоз детей для отдыха в ЛДП, выезд обучающихся для участия в тематических мероприятиях, экскурсиях, соревнованиях в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми,

6.6. осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств, выделенных на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

6.7. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

6.8. разработать и предоставить для экспертизы программу работы ЛДП в срок до 19.05.2025 г.

6.9. На основании программы деятельности ЛДП составить и согласовать план работы с указанием форм, тем, дат проведения мероприятий, включить в план работы ЛДП мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.

7. Назначить преподавателя-организатора ОБЗР Григорьева Владимира Иоиловича ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесении соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

8. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Григорьева Владимира Иоиловича ответственным за проведение с воспитанниками ЛДП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

9. Утвердить График работы воспитателей ЛДП в летний период 2024-2025 гг. (Приложение 3)

9.1. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания детей:

№	Название лагеря	Должность	ФИО педагога	Закрепленное классное помещение	Подпись
1	«Радуга»	воспитатель	Владимирова И. Н.	Кабинет № 3	
		тренер	Григорьев В. И.	Спортивный зал	
		воспитатель	Маринкина Г. С.	Кабинет № 2	
		воспитатель	Скворцова А. И.	Кабинет № 1	
		воспитатель	Васильева В. В.	Кабинет №3	
		воспитатель	Михайлова Г. И.	Кабинет №3	
		воспитатель	Назарова С. М.	Кабинет №3	
		воспитатель	Антонова Т. Г.	Кабинет №3	

возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, при проведении воспитательных мероприятий.

9.2. Назначить ответственным за предоставление на школьный сайт ежедневной информации о мероприятиях в ЛДП: Антонову Т. Г.

10. Завхозу Арсентьеву Валерию Александровичу:

10.1. вменить в обязанность закупку продуктов, ведение документации, отчетности перед бухгалтерией о питании;

нормативов;

10.3. возложить обязанности за соблюдением питьевого режима.

11. Возложить обязанности по уборке комнаты для игр, коридоров, спортзала в ЛДП на Алексееву Веру Валерьяновну, Иванову Светлану Арсеньевну, Степанову Татьяну Валерьевну., уборщиц служебных помещений.

12. Назначить поваром ЛДП Александрову Марину Борисовну, кухонным работником – Васильеву Маргариту Михайловну.

17. Назначить водителем для перевозки обучающихся в ЛДП Арсентьева Николая Александровича.

18. Назначить ответственной за сопровождение во время транспортировки обучающихся Маринкину Галину Георгиевну.

19. Антоновой Т. Г. создать на школьном сайте раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Н. В. Михайлова

**Список обучающихся МБОУ «Большешатмнская СОШ им. Васильева В. В.»,
посещающих пришкольный лагерь «Радуга» с дневным пребыванием**

1	Григорьев Артем Владимирович	2	08.04.2016	893723995893 Григорьев Владимир Иоилович
2	Федорова Софья Борисовна	2	01.05.2016	89875762293 Федоров Борис Геннадьевич
3	Яковлева Мария Станиславовна	2	11.04.2016	89613398127 Яковлев Станислав Алексеевич
4	Александров Ахмед Магарамович	3	28.07.2015	89656838055 Александрова Вера Геннадьевна
5	Гаврилова Ульяна Андреевна	3	26.06.2015	89373971749 Гаврилова Ольга Владимировна
6	Иванова Яна Владимировна	4	02.09.2014	89373783500 Иванова Галина Ивановна
7	Семенова Мальвина Вениаминовна	3	30.11.2015	89877383549 Петрова Лидия Вениаминовна
8	Юдина Екатерина Александровна	4	03.02.2015	89520238405 Юдина Тамара Николаевна
9	Овчинников Савелий Евгеньевич	3	04.02.2015	89083078399 Овчинников Евгений
10	Александрова Анастасия Анатольевна	6	30.03.2013	89871297428 Александрова Марина Борисовна
11	Иванова Юлия Владимировна	6	20.10.2012	89373783500 Иванова Галина Ивановна
12	Степанов Константин Александрович	6	21.01.2013	89875753199 Степанова Мая Геннадьевна
13	Федорова Карина Витальевна	6	03.02.2013	89196595980 Федорова Надежда Георгиевна
14	Никитина Эвелина Игоревна	7	13.11.2011	89196631053 Никитина Анастасия Николаевна
15	Романова Анастасия Борисовна	7	18.07.2011	89278584068 Яковлева Марина Никифоровна

Врио директора _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сын (дочь) _____

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « _____ » на смену, с 2 июня 2025 года по 26 июня 2025 года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно.

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)