

Чăваш Республикинчи
Красноармейски районĕн
«Совет Союзĕн Геройĕ Васильев В.В.
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлүү паракан
Мăн Шетмĕ вăтам шкулĕ»
муниципалитетĕн бюджетлă
пĕтĕмĕшле вĕренүү учрежденийĕ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большешатьминская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Васильева
В.В.» Красноармейского района
Чувашской Республики

ул. Центральная, д.1, с. Большая Шатьма, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429635,
телефон: 8(83530)37244, факс: 8(83530)37244, e-mail: shatma2007@mail.ru, <http://www.bsbatm-krarm.edu21.cap.ru>
ИНН 2109001983 КПП 210901001 ОГРН 1022102829704

П Р И К А З

24.04.2025 г.
Мăн Шетмĕ сали

№ 36/1 -п
село Большая Шатьма

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.» Утверждение Положения об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости

На основании Постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21 марта 2025 г. № 301 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском районе в 2025 году», приказа отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2025 г. № 57, в целях обеспечения качественной подготовки организации отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании 2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Ивановой Л. М.:

1.1. Взять под личный контроль вопросы безопасности жизнедеятельности детей во всех формах летней занятости;

1.2. Обеспечить тщательный подбор и подготовку педагогических кадров и обслуживающего персонала для работы в летнем формировании;

2. Социальному педагогу Маринкиной Г. Г. обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление:

-детей-сирот,

-детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей, неполных семей,

-детей, состоящих на профилактическом учете, в т. ч. на учете в группе риска.

3. Ответственность за организацию летнего отдыха, мониторинг, подбор и списочного состава возложить на заместителя по УВР Иванову Л. М.

4. Контроль по обеспечению безопасности пребывания в организованной форме отдыха и взаимодействие с надзорными органами возложить на начальника лагеря Иванову Полину Михайловну.

5. Назначить ответственной за организацию работы на пришкольном участке, выполнение режима работы во время летнего отдыха учащихся, оформления журнала инструктажей по технике безопасности Скорцову Аллу Игоревну.

6. Провести лагерную смену со 2 июня по 26 июня 2025 года в МБОУ «Большешатьминская СОШ им. Васильева В. В.».

6.1. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха учащихся, своевременную отчетность, мониторинг начальника лагеря Иванову Полину Михайловну

6.2. Назначить ответственной за организацию и деятельность летнего формирования отряда «Радуга» начальника лагеря Иванову Полину Михайловну.

6.3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, организацию их труда и отдыха, соблюдение правил труда и техники безопасности, пожарной безопасности, следующих педагогов в лагере с дневным пребыванием:

№	Название лагеря	Должность	ФИО педагога	Закрепленное классное помещение	Подпись
1	«Радуга»	воспитатель	Владимирова И. Н.	Кабинет № 3	
		тренер	Григорьев В. И.	Спортивный зал	
		воспитатель	Маринкина Г. Г.	Кабинет № 2	
		воспитатель	Скворцова А. И.	Кабинет № 1	
		Музыкальный руководитель	Яковлев Г. А.	Кабинет № 3	
		воспитатель	Васильева В. В.	Кабинет №3	
		воспитатель	Михайлова Г. И.	Кабинет №3	
		воспитатель	Назарова С. М.	Кабинет №3	
		воспитатель	Антонова Т. Г.	Кабинет №3	

6.4. Назначить подотчётным лицом, имеющим право распоряжаться денежными средствами, выделенными на летний отдых, начальника лагеря Иванову П. М.

6.5. Назначить ответственной за отчёты по посещаемости детьми приоритетных категорий социального педагога Маринкину Г. Г.

6.6. Закрепить за лагерем следующие игровые и спортивные площадки: для проведения общеотрядных спортивных мероприятий, праздников – стадион, для проведения отрядных мероприятий (подвижных игр, праздников, прогулок и т. д.) на свежем воздухе – пришкольные площадки, при неблагоприятных погодных условиях, не позволяющих проводить мероприятия на улице, закрепить за отрядами школьные помещения, указанные в таблице, использовать спортзал.

6.7. О ходе работы, отдыха всем задействованным педагогам регулярно информировать администрацию школы. В случае возникновения любых непредвиденных ситуаций, чрезвычайных происшествий с учащимися немедленно информировать администрацию школы, начальника лагеря.

6.8. Назначить материально ответственными за сохранность школьного имущества на период лагерной смены в закреплённых помещениях воспитателей лагеря.

6.9. Назначить ответственной за работу столовой, организацию питания детей повара Александрову М. Б., посудомойщицу- Васильеву М. М.

6.10. Назначить ответственным за проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности с сотрудниками лагеря заместителя директора по УВР Иванову П. М., за разработку инструкций по ТБ с учащимися, за разработку маршрутов передвижения учащихся, за подготовку и проведение плановой эвакуации в (первые 3 дня) начале лагерной смены завхоза Арсентьева В. А.

6.11. Назначить ответственными за уборку помещений уборщиц: Алексееву В. В., Иванову С. А., Степанову Т. В.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову П. М.

Врио директора:

С приказом ознакомлены:



Н. В. Михайлова