

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУДЕИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Заседание

№ 1 от 26.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы М.В.Архипова

Приказ от 26.03.2021 г. № 38;

С изменениями от
10.03.2022г., приказ № 39;
от 20.03.2023г., приказ 45;
от 10.04.2024г., приказ № 56

ПРИНЯТО

Педагогический совет Заседание

№ 6 от 26.03.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеихинская средняя
общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской
Республики

(МБОУ «Кудеихинская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями на 25 июня 2020 г.), и Уставом МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

1.1.

1.2. Правила приёма определяют нормативные основания приёма детей дошкольного возраста в группы общеразвивающей, комбинированной или (и) компенсирующей направленности.

1.3. Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, защиты интересов ребёнка.

1.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Правила приема обеспечивают также прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) ⁴.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательную организацию за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

1.6. В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Поречского муниципального округа.

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ⁵.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приёма детей в Образовательную организацию

2.1. Приём в Образовательную организацию может осуществляться по достижении детей возраста двух месяцев при наличии условий в Образовательной организации.

2.2. Порядок приема в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

При зачислении в Образовательную организацию оформляются

- заявление субъекта на обработку персональных данных (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на общедоступность персональных данных, (приложение 3).

2.4. Для приёма в Образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего периода пребывания ребёнка в Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы комбинированной или компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требования предоставления иных документов для приёма детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение № 4).

2.11. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (приложение № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Образовательную организацию, перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью Образовательной организации.

2.12. После приёма документов, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящих Правил приёма Образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в

предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.15. Личное дело после выбытия из Образовательной организации хранится в архиве образовательной организации в течение одного года.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приёма детей в Образовательную организацию регулируются Управлением образования, молодёжной политики и спорта Администрации Порецкого муниципального округа и(или) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам
приёма детей в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская СОШ»

Форма заявления о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого района Чувашской Республики

Рег. № _____

_____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Кудеихинская СОШ»

Порецкого района Чувашской Республики

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

—

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ *(Ф.И.О. полностью)*

в МБОУ «Кудеихинская средняя общеобразовательная школа» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Дата рождения ребенка: «_____» ____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка _____ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №,

дата выдачи _____

кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____

кем выдано _____

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке из числа языков _____ народов Российской Федерации, а также право на изучение _____ родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

_____/_____/

подпись _____ фамилия, инициалы

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » 20 _____ г.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /

дата подачи заявления _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись _____ фамилия, _____ инициалы _____

Даю согласие МБОУ «Кудеихинская СОШ» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« _____ » 20 _____ года _____ / _____ /

К заявлению прилагаю: _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

_____ 7.

« _____ » 20 _____ года _____ / _____ /

подпись _____ фамилия, инициалы _____

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных
МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

от, нижеподписавш _____ся , _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____по адресу _____

(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» N 152-ФЗ даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Кудеихинская СОШ» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

в том числе: фото, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, реквизиты ИНН, медицинского полиса, медицинской карты (со сведениями о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении)

полиса пенсионного страхования; данных о социальных условиях, сведений, необходимых для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе МБОУ «Кудеихинская СОШ», создания информационных баз данных, проведения мониторингов др. мероприятий по контролю качества образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников.

Данное согласие действует с _____ по _____ (согласие действует до окончания нахождения ребенка в детском саду).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под

расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____

подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ
на общедоступность персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____
(кем и когда выдан)

даю согласие Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, в лице муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБОУ «Кудеихинская СОШ», (в дальнейшем –Оператор) на обработку в качестве общедоступных персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество; год рождения)
на основании ФЗ N152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ФЗ N273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Цель обработки персональных данных –информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; данные свидетельства о рождении; фотографии с проводимых в ДОО мероприятий.

Выше перечисленные персональные данные моего ребёнка являются общедоступными и могут быть включены в общедоступные источники данных, а именно:

- ☐приказы по движению контингента воспитанников;
- ☐отчётные формы;
- ☐справочники, адресные книги;
- ☐журналы учебных занятий;
- ☐АИС «Комплектование»;
- ☐официальный сайт МБОУ «Кудеихинская СОШ».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: использование данных для анализа воспитательно-образовательного процесса и посещаемости, для индивидуальной работы, работы с родителями, распространения положительного опыта достижений ребенка и т.д.

Срок действия согласия: в течение всего периода воспитания и обучения в дошкольной группе.

Мне разъяснено, что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме Оператору.

«_____» _____ 20____ г. _____/_____

**Журнал приема заявлений о зачислении
в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

Регистрационный номер	Дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Принятые документы	Подпись заявителя

Расписка**в получении документов для принятия ребёнка****в МБОУ «Кудеихинская СОШ»**

Директору

МБОУ

«Кудеихинская

СОШ»

(Ф.И.О. должностного лица)

Принял

документы

для

приёма

ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

в дошкольную группу МБОУ «Кудеихинская СОШ» от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя, проживающего/не проживающего на закреплённой территории (нужное подчеркнуть).

Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

Директор МБОУ «Кудеихинская СОШ» _____

