

Приложение № 1
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад № 8» г. Канаш

Рег. № _____ от _____
Приказ № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8» г. Канаш
Михайловой Галине Петровне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» города Канаш Чувашской Республики в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (*нужное подчеркнуть*) моего сына/дочь _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.
Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама (Ф.И.О.) _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Папа (Ф.И.О.) _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ☐ Общеразвивающая направленность;
☐ Компенсирующая направленность.

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а)

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. брата и (или) сестры, в том числе полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДООУ)

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(дата)

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад № 8» г. Канаш

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выданный _____,
(серия, №) (кем, когда, дата выдачи)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад № 8» г. Канаш персональных
данных моего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, к которым
относятся: (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
 - данные медицинской карты;
 - адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
 - паспортные данные родителей, должность и место работы
- родителей; Я даю согласие на использование персональных
данных в целях:
- обеспечения образовательной деятельности;
 - медицинского обслуживания;
 - ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской
Федерации.

МБДОУ «Детский сад № 8» г. Канаш гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МБДОУ «Детский сад № 8» г. Канаш будет обрабатывать
персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего
ребенка.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка

Приложение № 3
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ
«Детский сад № 8» г. Канаш

РАСПИСКА

Расписку №___о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил(а)

(подпись)

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от_____

- (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в МБДОУ «Детский сад №8» г. Канаш приняты
д
1. заявление о приеме ребенка в ДОУ
2. документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя) ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или для
иностранцев граждан и лиц без гражданства -
документ (- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка
и подтверждающий(е) законность представления прав
ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки
(при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по
месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или документ,
содержащий сведения о месте пребывания, месте
фактического проживания ребенка;
6. документ психолого -медико -педагогической
комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий
потребность в обучении в группе
оздоровительной направленности (при
необходимости).

Документы принял:_____

ФИО

подпись

дата

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» города Канаш Чувашской Республики (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" апреля 2016г. (№ 21Л01 0000523), выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михайловой Галины Петровны, действующего на основании Устава, и Ф.И.О. законного представителя, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, проживающего(ей) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования Российской Федерации. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Канаш Чувашской Республики (далее - образовательная программа), разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5(пять) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-часовое пребывание) с 7:00 до 17:30, пятидневная неделя: понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику за рамками образовательной деятельности дополнительные платные образовательные услуги, наименование, объем, форма и порядок расчетов которых определены локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные

услуги в случае их предоставления в соответствии с условиями, предусмотренными локальными нормативными актами Учреждения в рамках действующего законодательства РФ.

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости в пределах нормативов СанПиН, в т. ч. в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей).

2.1.5. На время карантина, ремонта, в летний период переводить Воспитанника в другую группу или другое дошкольное образовательное учреждение.

2.1.6. Во время проведения вакцинации ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) разобщать (переводить в другую группу) не привитых против полиомиелита детей с детьми, привитыми вакциной ОПВ, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.2.12951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. № 107.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, в период официальных отпусков родителей (законных представителей).

2.1.8. Требовать соблюдения выполнения условий настоящего договора.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 10 рабочих дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и в зависимости от текущей санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [федерального законодательства](#) в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, в порядке, определенном разделом IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника педагогическому работнику и забирать его из Учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи.

В исключительном случае забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.10. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других воспитанников, находящихся в Учреждении, работников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно предоставлять документы Исполнителю, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) за день посещения составляет 130 (сто тридцать) рублей 00 коп., устанавливается Постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится Заказчиком в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанным в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Канаш Чувашской Республики.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, и других категорий, предусмотренных Российским законодательством, родительская плата не

взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг (при их наличии) регламентируется Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, которым регламентируются условия и сроки их получения, размер платы, права, обязанности и ответственность сторон, указываются также наименование, перечень и форма предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения вышеуказанного Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме, определенной в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений: до "____" _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №8» города Канаш Чувашской Республики Адрес: 429336, Чувашская Республика, г. Канаш, Восточный микрорайон, дом 13 Адрес сайта: www.ds8-gkan.edu21.cap.ru ИНН/КПП 2123003534/212301001 Номер казначейского счета 03234643975160001501 Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г.Чебоксары БИК ТОФК 019706900, ЕКС 40102810945370000084 Телефон: 8 (83533) 4-73-00 Эл. почта: gkan_ds8@rchuv.ru Заведующий _____ Г.П. Михайлова М.П.	Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ Кем, когда выдан: _____ Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ _____ (подпись) (ф.и.о.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)